UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI
BABEȘ-BOLYAI TUDOMÁNYEGYETEM
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITÄT
BABEȘ-BOLYAI UNIVERSITY
TRADITIO ET EXCELLENTIA

SENAT

Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
contact@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

REGULAMENTUL
de organizare și desfășurare a examenului de finalizare
a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master
- aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 2/19.01.2026 -
- modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 214/09.11.2026 -

A. INTRODUCERE

Art. 1. În conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 cu modificările și completările ulterioare, ale actelor normative ce decurg din aplicarea acestei legi și ale Cartei Universității Babeș-Bolyai (UBB),

Art. 2. În fiecare an universitar examenul de finalizare a studiilor se organizează în două sesiuni stabilite de Senatul UBB odată cu aprobarea structurii anului universitar, iar data sesiunilor se aduce la cunoștința studenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Cea de-a doua sesiune este plasată fie în anul universitar curent, în luna septembrie, fie în luna februarie a anului universitar următor, conform structurii anului universitar aprobate de Consiliul Facultății.

Art. 3. Pot susține, după caz, examen de absolvire sau examen de licență/diplomă la Universitatea Babeș-Bolyai:

a) absolvenții programelor de studii acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB;
b) absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB, dacă universitatea are programe de studii acreditate în același domeniu de licență sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS) și aprobate prin ordin al ministrului educației; în cazul în care nu există niciun program acreditat în același domeniu/domeniu similar în structura facultății absolvite, dar un astfel de program se regăsește în structura altei facultăți UBB, absolvenții vor susține examenul de finalizare a studiilor în cadrul acestei facultăți;
c) absolvenții programelor de studii autorizate provizoriu existente, lichidate sau intrate în lichidare unice în domeniul de licență în cadrul UBB, cu avizul Agenției Române de Asigurare a Calității în învățământul Superior (ARACIS);
d) absolvenții programelor de studii acreditate sau autorizate să funcționeze provizoriu, existente, lichidate sau intrate în lichidare, care provin de la universitățile din Consorțiul Universitaria, Consorțiul Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB face parte, sau din universități cu care UBB a încheiat acorduri/protocoale scrise în acest sens, la specializări care există în structura UBB;
e) absolvenții care au promovat examenul de selecție, care provin de la instituții de învățământ superior și/sau programe de studii care au intrat în lichidare.
   - Pentru absolvenții de învățământ superior particular care se încadrează în prevederile Legii nr. 60/2000, precum și pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior autorizate să funcționeze provizoriu, examenul de selecție constă în cinci probe scrise.
   - Pentru absolvenții specializărilor intrate în lichidare/lichidate din cadrul instituțiilor de învățământ superior acreditate, examenul de selecție constă în trei probe scrise.

- Examenul de selecție promovat este recunoscut în toate sesiunile ulterioare de examene de absolvire sau de licență/diplomă, dar numai în cadrul instituției la care a fost susținut și promovat.

Art. 4. Pot susține examenul de disertație la Universitatea Babeș-Bolyai:
a) absolvenții programelor de studii încadrate în domenii de master acreditate, existente, lichidate sau intrate în lichidare din cadrul UBB;
b) absolvenții programelor de studii din cadrul universităților din Consorțiul Universitaria, Consorțiul Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB face parte, sau din universități cu care UBB a încheiat acorduri/protocoale scrise în acest sens, dacă programele absolvite au aceeași denumire și sunt organizate în aceleași domenii de studiu cu cele din UBB.

Art. 5. (1) Programele de studii universitare integrate se finalizează cu susținerea publică a unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, conform structurii și modalității stabilite în acordul interinstituțional, cu respectarea *Regulamentului privind organizarea și funcționarea programelor de studii integrate la UBB*. Alegerea temei pentru lucrarea de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se va realiza în conformitate cu prevederile acordului interinstituțional.
(2) În cazul absolvenților care aleg susținerea examenului de finalizare a studiilor în cadrul UBB, pentru redactarea și coordonarea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, precum și pentru organizarea, desfășurarea și susținerea examenelor de finalizare a studiilor se aplică prevederile prezentului regulament, precum și cele ale acordului interinstituțional.
(3) Pentru programele de studii universitare integrate în care UBB este partener, examenele de finalizare se pot desfășura și online, în baza acordului interinstituțional. Desfășurarea examenului online va urma procedura cuprinsă în Anexa 3 a prezentului regulament, care vizează organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor în UBB, în condițiile suspendării activităților didactice față în față.
Art. 6. Prezentul regulament se aplică și la finalizarea programelor de studii universitare organizate în sistem dual – studii universitare de scurtă durată, licență și master. În organizarea examenului de finalizare a studiilor pentru absolvenții acestor programe se vor lua în considerare și prevederile specifice ale acordului interinstituțional.

B. ÎNSCRIEREA LA EXAMEN

Art. 7. UBB organizează examene de finalizare a studiilor, pentru absolvenții proprii sau ai altor instituții de învățământ superior de stat sau particular, la:
a) programe de studii universitare de scurtă durată și de licență acreditate;
b) programe de studii universitare de scurtă durată și de licență autorizate să funcționeze provizoriu, pentru care instituția are programe de studii universitare de licență acreditate în același domeniu de licență sau într-un domeniu similar, în conformitate cu nomenclatorul programelor de studii cu profil similar, stabilite de către Agenția Română de Asigurare a Calității în Învățământul Superior (ARACIS). În situații excepționale, temeinic argumentate, UBB organizează examene de finalizare a studiilor universitare la specializări autorizate să funcționeze provizoriu unice în domeniul de licență din cadrul instituției, cu avizul ARACIS.
c) programe de studii universitare de master încadrate în domenii de master acreditate, inclusiv programe de studii postuniversitare de master organizate în baza Legii nr. 84/1995, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 8. Se acceptă înscrierea la examenul de finalizare a studiilor, cu respectarea tuturor procedurilor UBB, a absolvenților de studii fără examen de finalizare a studiilor ai altor universități, aflați în următoarele situații:
a) sunt absolvenți ai universităților din Consorțiul Universitaria, Consorțiul Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB face parte;
b) sunt absolvenți ai unor universități cu care UBB a încheiat acorduri scrise în acest sens (programe autorizate provizoriu, programe intrate în lichidare sau lichidate etc.), la solicitarea conducerii universității respective, în baza unui protocol încheiat între cele două instituții de învățământ superior, cu aprobarea senatelor universitare, după avizul favorabil al consiliilor de administrație.

Art. 9. Înscrierea candidaților de la alte universități se face de către universitatea solicitantă, în baza protocolului încheiat între cele două instituții, conform opțiunii individuale a candidaților, cu cel puțin 10 zile lucrătoare înainte de începerea examenului de finalizare. Rectoratul universității solicitante ține evidența prezentării la examenul de finalizare a studenților proprii și asigură respectarea prevederilor legale.
Art. 10. Costurile aferente organizării examenului de finalizare în cazul absolvenților proveniți de la alte universități sunt stabilite în cadrul protocolului cadru de colaborare cu instituția de proveniență, pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație și cu respectarea hotărârilor cu privire la taxele pentru organizarea examenului de finalizare.
Art. 11. Dosarele de înscriere ale candidaților proveniți de la alte universități se depun la universitatea care i-a școlarizat și vor fi înaintate la UBB însoțite de listele nominale ale absolvenților, precum și de o copie a paginii din Monitorul Oficial care atestă acreditarea sau autorizarea provizorie a specializării respective.
Art. 12. Pentru un program de studii universitare, examenul de finalizare a studiilor se organizează și se desfășoară în aceleași condiții pentru toți absolvenții, la sediul instituției de învățământ superior care organizează examenul de finalizare a studiilor, indiferent de forma de învățământ parcursă sau de instituția de învățământ superior absolvită.
Art. 13. Înscrierea candidaților la UBB în vederea susținerii examenului de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se face de către secretariatele facultăților/extensiilor.
Art. 14. Se pot prezenta la examenul de finalizare a studiilor numai absolvenții care au îndeplinit în totalitate cerințele prevăzute de planul de învățământ al specializării promoției cu care și-au terminat studiile. Pentru candidații proveniți de la alte universități, respectarea acestei prevederi este obligația și răspunderea universității respective.
Art. 15. Absolvenții care nu au susținut sau nu au promovat examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie) se pot înscrie într-o sesiune ulterioară, în vederea susținerii acestuia la aceeași instituție sau la o altă instituție (pe baza aprobării senatelor celor două instituții, după avizul favorabil al consiliilor de administrație), numai pentru specializarea respectivă, cu condiția suportării de către candidat a taxelor aferente stabilite în condiții legale și cu respectarea reglementărilor UBB cu privire la taxele universitare, valabile pentru anul universitar în care candidații se înscriu la examenul de finalizare a studiilor. Susținerea de către absolvenții UBB a examenelor de finalizare a studiilor în cadrul altor instituții de învățământ superior în lipsa unor acorduri interuniversitare aprobate de senate, dă UBB dreptul de a refuza eliberarea anexelor la actele de studii.
Art. 16. Documentele necesare în vederea înscrierii la examenul de absolvire și la examenul de licență/diplomă sunt:

- cerere tip de înscriere;
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „*conform cu originalul*" în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „*conform cu originalul*" în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip 3 cm/4 cm;
- atestat/certificat de competență lingvistică;
- lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă, în format electronic, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de universitate/ facultate;
- raportul de similitudine;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);

- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în două exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului;
- referatul de apreciere al coordonatorului științific.

Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

Art. 17. Documentele necesare în vederea înscrierii la examenul de disertație sunt:

- cerere tip de înscriere;
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
- diploma de licență/de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia în original;
- certificatul de naștere în copie certificată „*conform cu originalul*" în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată;
- cartea de identitate în copie certificată „*conform cu originalul*" în baza documentului original prezentat de student sau în copie legalizată, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- două fotografii tip 3 cm/4 cm (numai pentru absolvenții școlarizați în baza Legii nr. 84/1995, respectiv în baza Legii nr. 288/2004);
- lucrarea de disertație, în format electronic, însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării, după modelul prezentat în Anexa 2. Lucrarea va fi transmisă prin e-mail sau printr-o platformă propusă de universitate/facultate;
- raportul de similitudine;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- adeverință eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, pentru candidații care provin de la alte universități;
- suplimentul la diplomă în două exemplare originale după modelul dat de ministerul de resort, pentru absolvenții proveniți de la alte instituții de învățământ superior, precum și alte documente prevăzute în protocolul cadru de colaborare; aceste documente se depun centralizat, de către instituția care a solicitat încheierea protocolului;
- referatul de apreciere al coordonatorului științific.

Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

Art. 18. Taxele examenului de finalizare a studiilor sunt propuse de facultăți, înaintate prorectorului de resort (finanțe) și aprobate de Senatul UBB.

Art. 19. (1) Absolvenții UBB care nu s-au înscris la examenul de finalizare a studiilor în alte sesiuni organizate anterior, dar nu mai târziu de trei ani universitari numărați începând cu sesiunea din anul următor absolvirii, au dreptul să se înscrie atât în sesiunea din iulie, cât și în cea din septembrie/februarie. Ei se pot prezenta la probe fără taxă în cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie). În cazul înscrierii la examenul de finalizare a studiilor mai târziu de trei ani universitari de la data absolvirii, se percepe taxă de înscriere.

(2) În cazul nepromovării examenelor de finalizare a studiilor în una din cele două sesiuni consecutive (iulie, septembrie/februarie), acestea pot fi susținute într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a taxelor aferente.

Art. 20. Perioada de înscriere se încheie cu cel puțin 3 zile înainte de data stabilită pentru prima probă a examenului, respectiv prima zi a prezentării și susținerii lucrării, disertației (pentru absolvenții UBB).

Art. 21. Retragerea dosarului de înscriere după încheierea perioadei de înscriere conduce la eliminarea candidatului din examen. Absolvenții își consumă astfel un drept de prezentare.
Art. 22. UBB are următoarele obligații privind organizarea și programarea examenelor de finalizare a studiilor:

- să afișeze tematica și bibliografia pe paginile web ale facultăților;
- să informeze candidații prin două căi (afișare, pagini web) despre condițiile de înscriere, respectiv despre modalitățile de susținere a probelor;
- să asigure informarea studenților UBB privind organizarea și reglementarea examenului de finalizare a studiilor prin sistemul îndrumătorilor de ani și/sau al tutorilor;
- să organizeze sesiuni și respectiv probe comune pentru studenții proprii și pentru studenții care provin de la alte universități;
- să asigure toate activitățile didactice legate de coordonarea lucrărilor de absolvire, licență/diplomă sau disertație, respectiv de evaluarea acestora, conform legii și a reglementărilor UBB în cazul propriilor studenți ai universității;
- să asigure baza materială (spații, echipamente) și serviciile necesare pentru organizarea probelor pentru toți absolvenții înscriși.

Art. 23. Au dreptul la înscriere la examenul de finalizare a studiilor absolvenții care au acumulat creditele prevăzute de planurile de învățământ, respectiv au satisfăcut toate cerințele obligatorii din planul de învățământ, au promovat examenul de competență lingvistică conform prezentului regulament, au urmat procedurile de lichidare a tuturor obligațiilor conform prevederilor legale și cele ale universității în această privință. Fac excepție specializările organizate prin programe naționale, respectiv probe, examene în cazul cărora ministerul emite alte prevederi.
Art. 24. Înscrierea nu poate fi condiționată de alte activități, obligații profesionale prealabile ale absolventului, decât de satisfacerea cerințelor prevăzute în planul de învățământ și în contractul de studii. Nici dreptul de înscriere la examenul de finalizare, nici evaluarea la acest examen nu pot fi condiționate, respectiv legate de performanța profesională din anii de studiu la disciplinele din planul de învățământ sau la activitățile profesionale extracurriculare ale studentului.

C. STRUCTURA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR

C.1. Prevederi generale
Art. 25. (1) Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă la UBB constă în două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:

a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

(2) Probele pentru examenul de absolvire, respectiv de licență/diplomă se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei/comisiilor de examen specifice fiecărei probe și a examinatului.
(3) Prezentarea și susținerea lucrării de absolvire și a lucrării de licență/proiectului de diplomă sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB.
Art. 26. Examenul de disertație constă dintr-o singură probă și anume: prezentarea și susținerea disertației. Prezentarea și susținerea sunt publice în sensul posibilității participării studenților și cadrelor didactice de la UBB și se desfășoară în prezența, în același loc și în același moment, a comisiei de examen și a examinatului.
Art. 27. (1) În timpul probelor, facultățile au obligația de a asigura sprijin suplimentar adaptat nevoilor candidaților cu cerințe educaționale speciale/dizabilități, la solicitarea acestora și, după caz, în baza recomandărilor formulate de Centrul pentru Studenți cu Dizabilități (CSD).
(2) Sprijinul poate include, fără a se limita la: timp suplimentar pentru susținerea probelor, susținerea examenului într-o sală separată, utilizarea tehnologiilor asistive adecvate (de ex. cititoare de ecran, programe de mărire a caracterelor), interpret în limba semnelor, materiale de examen în format accesibil (caractere mărite, Braille, format digital accesibil), precum și prezența unui însoțitor/asistent educațional, acolo unde este necesar.

(4) Studenții vor depune solicitările în acest sens, împreună cu documente justificative (certificat de încadrare în grad de handicap, formular A5, scrisoare medicală emisă de medicul specialist, raport psihologic/neuropsihologic), cu trei săptămâni înainte de examenul de finalizare a studiilor, urmând ca modalitatea concretă de acordare a adaptărilor să fie stabilită de către președintele comisiei de finalizare a studiilor, în colaborare cu CSD, cu respectarea confidențialității și demnității studentului.

C.2. Competența lingvistică

Art. 28. Candidații la examenul de finalizare a studiilor de licență prezintă la înscriere un atestat/certificat de competență lingvistică într-o limbă de largă circulație internațională (conform Anexei 1), act care validează rezultatele din timpul pregătirii lor la limba străină. Studentul care a absolvit un program într-o altă limbă decât cea a liniilor de studii română, maghiară sau germană, nu are nevoie de certificat de competență lingvistică. Comisiile de licență pot recunoaște la înscrierea la examenul de licență/diplomă unul dintre tipurile de atestate cuprinse în anexa atașată acestui regulament.

Art. 29. Decizia cu privire la numărul minim de puncte obținute în urma pregătirii candidatului la limba străină, pe baza căruia acesta poate fi acceptat la examenul de licență este de competența Consiliului Facultății.

C.3. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate

Art. 30. (1) Scopul examenului este de a evalua capacitatea absolvenților de integrare a cunoștințelor obținute pe parcursul facultății și de adaptare a acestora la procesul cognitiv din domeniul respectiv. În cadrul procesului de evaluare a cunoștințelor fundamentale și de specialitate nu se vor repeta examenele de an susținute pe parcursul studiilor de nivel licență.

(2) Evaluarea poate să fie de tip scris sau oral, cu un format stabilit de facultate și anunțat cu 6 luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Structura probei și cunoștințele verificate sunt la latitudinea facultății.

(3) La nivelul facultății se poate propune forma de organizare a comisiilor.

C.4. Lucrarea de absolvire, lucrarea de licență/diplomă, lucrarea de disertație

Art. 31. Scopul lucrării de absolvire/licență/diplomă/disertație este de a evalua capacitatea absolvenților de a procesa cunoștințele în condiții de rezolvare a unor probleme specifice domeniului de pregătire sau de realizare a unor studii de caz, cercetări de teren, de laborator, analize sau proiecte științifice etc., după specificul specializării.

Art. 32. Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație pot avea coordonatori științifici cadre didactice/de cercetare titulare la UBB, care dețin titlul de doctor, respectiv cadre didactice/de cercetare asociate care dețin un contract de muncă cu universitatea pentru perioada anului universitar care cuprinde coordonarea lucrării vizate și au titlul de doctor. Lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație poate avea doi sau mai mulți coordonatori științifici, în acest caz cel puțin unul dintre ei va fi cadru didactic/de cercetare titular, deținând titlul de doctor.

Art. 33. Pregătirea absolvenților în vederea elaborării lucrărilor, stabilirea procedurilor didactice și științifice ale asistării, îndrumării lor, stabilirea cerințelor și criteriilor de evaluare se realizează pe specializări, domenii, respectiv linii de studii. Îndrumătorii de ani, tutorii răspund de informarea absolvenților despre acestea, coordonatorii lucrărilor răspund de aplicarea hotărârilor profesionale specifice formațiunilor din care absolvenții fac parte.

Art. 34. UBB încurajează participarea coordonatorilor științifici internaționali de la universitățile partenere din Uniunea Europeană, în special din alianța universitară EUTOPIA sau din consorțiul The Guild, respectiv în cazul liniilor maghiară și germană din Ungaria, respectiv din Germania și Austria. Pot îndeplini rolul de coordonator științific profesori de la universități partenere, cu acord de cooperare în vigoare, în cazul în care acordul prevede cooperări în domeniul cercetării sau a schimbului de studenți. De asemenea, este încurajată implicarea de consultanți externi (specialiști în domeniu), pentru o mai bună interacțiune a studenților cu mediul profesional.

Art. 35. Un cadru didactic poate îndruma lucrări ale absolvenților de la altă facultate, specializare, linie, fiind însă valabile criteriile profesionale și cerințele programului de studii din care absolventul face parte. Absolvenții au obligația de a se informa despre cerințele și criteriile propriei programului de studii.

Art. 36. Studenții își vor alege temele și coordonatorii pentru lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație în termenul stabilit de facultate, prin regulamentul propriu. Coordonatorii de lucrări de absolvire, de licență/diplomă și de disertație sunt obligați să asigure o cooperare continuă cu studenții, pe tot parcursul elaborării lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.

Art. 37. (1) Cerințele formale și de conținut, precum și cerințele privind cercetarea/studiul individual privind lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație, reperele privind fundamentarea, documentarea, conceperea, elaborarea, redactarea, susținerea lucrării, precum și criteriile de evaluare vor fi aduse la cunoștința absolvenților cu cel puțin șase luni înainte de programarea primei zile de înscriere a primei sesiuni. Criteriile de evaluare vor fi însoțite de un barem detaliat, explicit, punctual și un borderou de evaluare a lucrării de finalizare a studiilor (de absolvire, de licență/diplomă, de disertație). Modificările acestor cerințe, repere și criterii vor intra în vigoare la proxima sesiune de vară. Sesiunea de toamnă/iarnă se organizează cu cerințe, repere și criterii de evaluare identice cu cele din sesiunea de vară.

(2) Facultățile pot stabili tipurile de lucrări acceptate, diferențiat pentru fiecare ciclu de studii, linie de studiu, domeniu sau specializare. Facultățile pot alege din următoarele tipuri de lucrări acceptate, fără a se limita la acestea:

- studiu de literatură (*review*);
- studiu de caz;
- lucrare/proiect de cercetare;
- soluții bazate pe evidențe științifice;
- perspectivă critică sistematică asupra propriei creații artistice.

(3) Atunci când lucrarea de licență sau de disertație are ca fundament o creație artistică proprie a candidatului, documentarea integrală a acestei creații (înregistrări audiovizuale, documentație fotografică ori alte forme de fixare) constituie componentă obligatorie a lucrării și se depune concomitent cu aceasta. Formatul materialelor, specificațiile tehnice, precum și procedura de depunere sunt stabilite și anunțate de fiecare facultate.

Art. 38. Fiecare coordonator al lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație transmite un referat de apreciere prin care evidențiază contribuția autorului și gradul de noutate al lucrării, în limba programului absolvit sau într-o altă limbă de circulație internațională.

Art. 39. Lucrările de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se pregătesc, elaborează, editează și se susțin în limba de predare a programului de studiu, sau într-o limbă de mare circulație (engleză, franceză, italiană etc.).

C.5. Probele particulare

Art. 40. Probele particulare sunt acele probe, altele decât lucrarea de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, care sunt prevăzute în cazul programelor reglementate pe plan național, sau probe care decurg din natura particulară a domeniului respectiv (artă, teatru etc.) Acestea sunt probe scrise, orale sau probe practice.

Art. 41. Probele orale și/sau cele practice vor fi susținute în fața comisiei de finalizare a studiilor. Aceste probe se organizează în limba în care s-a studiat.

Art. 42. Proba particulară (unde este cazul) nepromovată de două ori consecutiv, poate fi repetată într-o sesiune ulterioară, cu suportarea de către candidat a cheltuielilor aferente, în conformitate cu reglementările instituției organizatoare, stabilite conform legii. Fac excepție specializările, respectiv probele în cazul cărora ministerul de resort sau Senatul universității emit alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național, sau examene care se realizează în grup, de exemplu cele din domeniul teatru.

C.6. Asigurarea originalității conținutului lucrărilor

Art. 43. Falsificarea de către absolvent a calității de autor al unei lucrări de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, indiferent de modalitatea prin care acesta a intrat în posesia ei, este considerată fraudă și se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.

Art. 44. Frauda, prin plagierea totală sau parțială în cadrul lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație, se sancționează cu eliminarea din examen, pe baza unui referat întocmit de membrii comisiei examinatoare.
Art. 45. Fiecare facultate va lua măsuri specifice pentru detectarea falsificării calității de autor și pentru detectarea plagiatului, înainte de prezentarea și susținerea lucrărilor de finalizare a studiilor. În acest sens, facultățile vor utiliza programe pentru stabilirea gradului de similitudine din lista celor recunoscute la nivel național și aprobate prin ordin al ministrului educației. Facultățile pot utiliza suplimentar și alt program de identificare a similitudinilor, conform regulamentului propriu.
Art. 46. Fiecare facultate va stabili, prin regulamentul propriu, un procentaj maxim de similitudine acceptabil, care însă nu poate depăși 20%. Acesta nu include refolosirea de materiale din publicații anterioare ale candidatului, cu condiția ca acestea să fie corect citate. Regulamentul facultății va stabili și obligațiile studenților și coordonatorilor, în caz de depășire a acestui procent.
Art. 47. Analiza și interpretarea rezultatului raportului de similitudine sunt realizate de persoana/persoanele desemnate la nivel de facultate. Rapoartele de similitudine se includ în dosarul de examen.
Art. 48. Autorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație răspund pentru asigurarea originalității conținutului acestora și completează în acest sens o declarație pe proprie răspundere, după modelul prezentat în Anexa 2. Declarația este parte a dosarului de înscriere la examen.
Art. 49. Coordonatorii lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație au obligația de diligență în ceea ce privește verificarea conformității lucrărilor științifice în raport cu cerințele specifice unei creații originale.

D. EVALUAREA

Art. 50. Comisiile pentru examenul de finalizare a studiilor și comisiile pentru soluționarea contestațiilor se stabilesc pe programe de studii/limbi de predare/locație geografică. Aceste comisii sunt propuse, de regulă, de către departamente, sunt avizate de Consiliul facultății și aprobate de către rector. Facultățile își pot stabili modalitatea de desemnare a comisiilor prin regulament propriu.
Art. 51. Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru soluționarea contestațiilor se publică pe site-ul web al facultăților.
Art. 52. Conducerea facultăților și comisiile de examen poartă întreaga responsabilitate pentru organizarea și desfășurarea examenelor de finalizare a studiilor.
Art. 53. (1) Fiecare comisie este alcătuită din președinte, membri și secretar/secretari.
(2) Componența comisiilor pentru examenele de absolvire, de licență/diplomă și de disertație și a comisiilor pentru analiza și soluționarea contestațiilor, precum și numărul membrilor acestora nu se modifică pe durata examenelor de finalizare a studiilor.
Art. 54. (1) Președintele comisiei trebuie să aibă gradul didactic de profesor universitar sau conferențiar universitar.
(2) Membrii comisiei trebuie să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar, sau funcția de cercetare echivalentă.
(3) Secretarul/secretarii comisiei poate să fie doctorand sau cadru didactic/de cercetare de orice grad și are atribuții numai de administrare a documentelor. În situații excepționale, în absența secretarului, unul din membrii comisiei va prelua atribuțiile acestuia.
Art. 55. Membrii comisiei de examen de finalizare a studiilor și ai comisiei pentru analiza și soluționarea contestațiilor nu se pot afla, cu cei examinați sau între ei, în relație de soți, afini și rude până la gradul al III-lea inclusiv, conform legii.
Art. 56. Președintele comisiei trebuie să fie cadru didactic titular. Ceilalți membri ai comisiei trebuie să fie cadre didactice titulare la UBB sau cu statut de cadru didactic asociat, respectiv cercetător angajat cu normă întreagă. Dacă la examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație se prezintă și absolvenți ai altor instituții de învățământ superior particular sau de stat, în comisia de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație nu pot fi numite cadre didactice care au desfășurat activități didactice cu candidații respectivi.

Art. 57. (1) Pentru probele scrise, comisia de absolvire sau comisia de licență/diplomă va elabora subiectele și baremul de corectare. Fiecare lucrare va fi corectată de două cadre didactice din comisie.
(2) Probele orale vor fi susținute în fața a cel puțin două cadre didactice din comisia de finalizare a studiilor.
Art. 58. Susținerea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau a disertației se face în fața comisiei de finalizare a studiilor și este publică. Coordonatorul științific al lucrării de absolvire, de licență/diplomă și de disertație propune nota pentru conținutul științific și nota pentru pregătirea lucrării și participă la susținerea ei. În cazul în care coordonatorul lucrării nu poate fi prezent la susținere din motive obiective, va depune la secretariat referatul scris care va cuprinde evaluarea lucrării înainte de susținerea lucrării. Nota finală este acordată de comisie.
Art. 59. În cazul lucrărilor susținute de candidați proveniți de la alte universități, coordonatorul științific al lucrării/proiectului poate participa ca invitat.
Art. 60. (1) Pentru examenul de absolvire organizat la finalul programelor de studii de scurtă durată care funcționează în baza Legii învățământului superior nr. 199/2023 se acordă, în caz de promovare, maxim 20 de credite (cel mult 10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și cel mult 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de absolvire). Aceste credite se adaugă celor 120 de credite la specifice programelor universitare de scurtă durată. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora Ministerul Educației sau ARACIS emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național.
(2) În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de absolvire se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de absolvire). Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
Art. 61. (1) Pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, maxim 20 de credite (cel mult 10 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și cel mult 10 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă celor 180/240 de credite specifice programelor de studii universitare de licență. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora Ministerul Educației sau ARACIS emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. La specializări de licență, unde sunt probe particulare în afara lucrării de licență, cele 20 de credite se distribuie între aceste probe conform planului de învățământ în vigoare.
(2) În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru examenul de licență/diplomă se acordă, în caz de promovare, 30 de credite (15 credite pentru evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate și 15 credite pentru prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă). Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
Art. 62. Pentru susținerea lucrării de disertație se acordă, de regulă, 10 credite. Acestea se adaugă celor 60/120 de credite specifice programelor de studii universitare de master. Creditarea și examenul se prevăd în pagina de gardă a planului de învățământ. Fac excepție specializările sau probele în cazul cărora Ministerul Educației sau ARACIS emite alte prevederi, respectiv cele cu plan de învățământ elaborat la nivel național. În cazul absolvenților programelor de studii organizate în baza Legii învățământului nr. 84/1995, pentru susținerea lucrării de disertație se acordă 15 credite. Acestea se adaugă creditelor obținute pe durata studiilor.
Art. 63. Media fiecărei probe a examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă, precum și media examenului de disertație, se calculează ca medie aritmetică a notelor acordate exclusiv de membrii comisiei de examen și se determină cu două zecimale, fără rotunjire. Notele acordate de membrii comisiei de examen pentru susținerea lucrării sunt numere întregi de la 1 la 10. Media examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă se calculează cu două zecimale, fără rotunjire, exclusiv în baza mediei probelor.
Art. 64. Deliberarea comisiilor cu privire la stabilirea rezultatelor examenului de absolvire, a examenului de licență/diplomă și a examenului de disertație nu este publică.
Art. 65. Nota acordată pentru lucrarea de absolvire, de licență/diplomă și de disertație va reflecta atât conținutul ideatic al acesteia cât și modul de prezentare a candidatului. În caz de diferențe mai mari decât

două puncte între calificativele membrilor comisiei, președintele dispune reevaluarea lucrării de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație.
Art. 66. (1) O probă a examenului de absolvire sau a examenului de licență/diplomă se consideră promovată dacă media finală a probei este minimum 5,00.
(2) Examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație se consideră promovat dacă probele componente sunt promovate, iar media examenului este de cel puțin 6,00.
Art. 67. Rezultatele fiecărei probe a examenului de absolvire sau a examenului de licență/diplomă, respectiv rezultatele examenului de disertație se comunică prin afișare la avizier/pe pagina de web a facultății/ AcademicInfo, cu menționarea datei și a orei de afișare, în termen de cel mult 48 de ore de la data susținerii probei de către ultimul candidat prezentat în orele stabilite, respectând reglementările privind protecția datelor cu caracter personal.
Art. 68. La proba scrisă, orală sau cea practică (unde este cazul), candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen, fără restituirea taxei. Candidații care își retrag actele înainte de afișarea rezultatelor probelor sunt considerați eliminați din examen fără a avea dreptul de a obține restituirea taxei.
Art. 69. Comisia poate recunoaște notele la probe susținute în sesiuni anterioare la UBB.
Art. 70. Eventualele contestații privind rezultatele probei scrise se transmit în termen de 24 de ore de la comunicarea/afișarea rezultatelor, prin depunere la secretariatul facultății/extensiei sau prin e-mail, în formă scanată, către adresa instituțională a secretariatului facultății/extensiei, luându-se în considerare ca referință momentul recepționării mesajului. Contestațiile se soluționează în termen de cel mult 48 de ore de la data încheierii perioadei de depunere, de către comisia de analiză și soluționare a contestațiilor. Lucrarea va fi reanalizată și reevaluată de către toți membrii comisiei, iar președintele comisiei sau directorul de departament poate dispune consultarea cu alte 1-2 cadre didactice de specialitate. Prezentarea și susținerea nu pot fi repetate, se evaluează numai lucrarea, disertația scrisă. Rezultatele acestei reevaluări vor fi cuprinse într-un proces verbal semnat de președintele, membrii și secretarul/secretarii comisiei. Rezultatul contestației se ia în considerare dacă diferența dintre nota inițială și cea obținută în urma reevaluării este de cel puțin 0,5 puncte. În cazul în care este contestată procedura de organizare, decanul sau directorul liniei de studii va stabili dacă au fost respectate procedurile regulamentare privind examenul de finalizare a studiilor.
Art. 71. Contestațiile se rezolvă exclusiv la nivelul instituției organizatoare, iar deciziile comisiilor de analiză și soluționare a contestațiilor sunt definitive.
Art. 72. Rezultatele obținute la probele orale, de aptitudini sportive sau artistice nu pot fi contestate.
Art. 73. Activitatea organizatorică și de secretariat, cea legată de logistică, respectiv relația cu absolvenții în procesul de prezentare și susținere intră în sarcina secretarului/secretarilor comisiei.
Art. 74. Examenul de finalizare a studiilor susținut și promovat nu se mai poate repeta într-o altă sesiune.

E. DISPOZIȚII FINALE

Art. 75. Toate prevederile prezentului Regulament și criteriile de evaluare se aplică în mod nediscriminatoriu atât pentru studenții propriei universități, cât și pentru studenții proveniți de la alte universități de stat sau particulare.
Art. 76. Restituirea sumei plătite ca taxă de examinare se poate obține numai în cazul retragerii dosarului până la sfârșitul perioadei de înscriere la examenul de finalizare a studiilor.
Art. 77. După fiecare sesiune de absolvire/licență/disertație, în termen de două zile lucrătoare, vor fi transmise la Rectoratul UBB documentele referitoare la sesiunea respectivă.
Art. 78. Facultățile UBB vor informa, în scris, instituțiile de la care provin candidații despre rezultatele obținute de aceștia la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație.
Art. 79. În termen de 60 de zile de la încheierea examenului, facultățile vor depune la Serviciul Acte de Studii documentele absolvenților, în vederea întocmirii și eliberării diplomelor.
Art. 80. (1) Până la eliberarea diplomei, absolvenții care au promovat examenul de finalizare a studiilor primesc adeverințe privind finalizarea studiilor. Adeverința privind finalizarea studiilor conferă titularului aceleași drepturi legale ca și diploma și conține funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informațiile următoare: domeniul de studii

universitare; programul de studii/specializarea, perioada de studii, media anilor de studii, media examenului de finalizare a studiilor, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/ atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

(2) Absolvenților li se eliberează, de regulă, o singură adeverință de finalizare a studiilor. În caz de pierdere sau de distrugere, la cerere se eliberează o nouă adeverință, cu un nou număr de înregistrare, al cărei termen de valabilitate se încadrează în perioada de maximum 12 luni calculată de la promovarea examenului de finalizare a studiilor.

Art. 81. Absolvenții programelor de studii universitare din cadrul învățământului superior dual primesc, după absolvirea studiilor, o adeverință care atestă perioada în care studentul a desfășurat activități de învățare prin muncă.

Art. 82. Absolvenții care nu susțin sau nu promovează examenul de absolvire, de licență/diplomă sau de disertație primesc, la cerere, o adeverință privind absolvirea fără examen de finalizare a studiilor, eliberată de instituția de învățământ superior absolvită, care cuprinde funcția, numele, prenumele și semnătura persoanelor responsabile din instituția de învățământ superior, precum și informații privind domeniul de studii universitare, programul de studii/specializarea, perioada de studii, mediile de promovare a anilor de studii, statutul de acreditare/autorizare provizorie, forma de învățământ, limba de predare, locația geografică, numărul de credite și actul normativ care le stabilește (hotărâre a Guvernului, ordin al ministrului, după caz), numărul ordinului de ministru/scrisorii de acceptare/aprobării de școlarizare/atestatului de recunoaștere a studiilor (pentru studenții străini).

Art. 83. Rectorul poate anula, cu aprobarea Senatului UBB, un examen de finalizare a studiilor, un certificat sau o diploma de studii atunci când se dovedește ca s-a obținut prin mijloace frauduloase sau prin încălcarea prevederilor Codului de etică și deontologie universitară.

Art. 84. Prezentul regulament intră în vigoare începând cu sesiunile de examene de finalizare a studiilor aferente promoției anului universitar curent.

Anexa 1

CERTIFICATE ȘI ATESTATE LINGVISTICE

ACCEPTATE LA ÎNSCRIEREA LA EXAMENUL DE ABSOLVIRE ȘI LA EXAMENUL DE LICENȚĂ/DIPLOMĂ

Limba engleză	*Cambridge English: B1 Preliminary for Schools - B1, B2* *Cambridge English: B1 Preliminary - B1, B2* *Cambridge English: B2 First for Schools - B1, B2, C1* *Cambridge English: B2 First - B1, B2, C1* *Cambridge English: C1 Advanced - B2, C1, C2* *Cambridge English: C2 Proficiency - C1, C2* *Cambridge English: B1 Business Preliminary - B1, B2* *Cambridge English: B2 Business Vantage - B1, B2, C1* *Cambridge English: C1 Business Higher - B2, C1, C2* *IELTS (International English Language Testing System) - B1, B2, C1, C2* *TOEFL iBT (Test of English as a Foreign Language – Internet-based Tests) - B1, B2, C1* *TOEIC (Test of English for International Communication) - B1, B2, C1* *LCCI - ELSA (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications – English Language Skills Assessment) - minim B1* *LCCI - JETSET (London Chamber of Commerce and Industry International Qualifications - Junior English Tests, Senior English Tests) - minim B1* *Pearson LCCI Entry 3 Certificate in ESOL International - CEFR B1* *Pearson LCCI Level 1 Certificate in ESOL International - CEFR B2* *Pearson LCCI Level 2 Certificate in ESOL International - CEFR C1* *Pearson LCCI Level 3 Certificate in ESOL International - CEFR C2* *Pearson Edexcel Entry Level Certificate in ESOL International (Entry 3) - B1* *Pearson Edexcel Entry Level 1 Certificate in ESOL International - B2* *Pearson Edexcel Entry Level 2 Certificate in ESOL International - C1* *Pearson Edexcel Entry Level 3 Certificate in ESOL International - C2* *TRINITY ISE (Integrated Skills in English) - B1-C2* *ECL - B1-C1* *Oxford Test of English - B2-C1*
Limba franceză	*DALF (Diplôme approfondi de langue française) - C1-C2* *DELF (Diplôme d'études en langue française) - B1-B2* *TCF (Test de connaissance du français) - B1-C2* *TEF (Test d'évaluation du français) - B1-C2*
Limba germană	*DSD (Das Deutsche Sprachdiplom der Kultursministerkonferenz Zweite Stufe) - B2, C1* *ŐSD (Das Österreichische Sprachdiplom Deutsch) - B1, B2, C1* *Goethe-Zertifikat - B1, B2, C1* *Goethe-Zertifikat - C2* *ZDfB (Zertifikat Deutsch für den Beruf)* *PWD (Prüfung Wirtschaftsdeutsch International) - C1* *KDS (Kleines Deutsches Sprachdiplom) - C2* *GDS (Großes Deutsches Sprachdiplom) - C2, C2+* *TestDaF (Der Test Deutsch als Fremdsprache) - B2-C1* *telc Deutsch - C1*
Limba italiană	*CILS (Certificazione di Italiano come Lingua Straniera) - B1-C2* *CELI 2, 3, 4, 5 (Certificazione della lingua italiana) - B1-C2* *PLIDA - B1-C2*

Limba spaniolă	*DELE - B1-C2*
Limba chineză	*HSK - certificate eliberate de Institutul Confucius*
Atestate eliberate de către Departamentul de Limbi Străine Specializate și de către Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri ale UBB.	
Certificat eliberate de Centrele ALPHA și LINGUA ale UBB *B1-C2.*	
Atestate eliberate de universitățile din cadrul *Consorțiului Universitaria*, Consorțiului Universităților Clujene sau din alte consorții din care UBB sau facultățile fac parte.	
Acte oficiale care atestă efectuarea a minimum un semestru de studii universitare la o instituție de învățământ superior din străinătate.	
Atestate eliberate de universități din străinătate cu care UBB are semnate acorduri de cooperare.	

Anexa 2

DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE

Subsemnatul, ..., declar că Lucrarea de absolvire/Lucrarea de licență/Proiectul de diplomă/Lucrarea de disertație pe care o voi prezenta în cadrul examenului de finalizare a studiilor la Facultatea de ....., din cadrul Universității Babeș-Bolyai, în sesiunea ..... , sub îndrumarea ....., reprezintă o operă personală. Menționez că nu am plagiat o altă lucrare publicată sau în manuscris, prezentată public sau un fișier postat pe Internet. Pentru realizarea lucrării am folosit exclusiv bibliografia prezentată și nu am ascuns nici o altă sursă bibliografică sau fișier electronic pe care să le fi folosit la redactarea lucrării. De asemenea, declar că informațiile prezentate nu sunt falsificate. În cadrul prezentei lucrări, Inteligența Artificială Generativă a fost folosită pentru ...../nu a fost folosită.

Prezenta declarație este parte a lucrării și se anexează la aceasta.

Data,

Nume,

Semnătură

Anexa 3

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN UBB, ÎN CONDIȚIILE SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Dacă pe perioada stării de urgență, alertă sau necesitate se impune suspendare activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master* va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile până când situația va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile suspendării activităților didactice față în față.
2. Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă la UBB constă în două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:
   a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
   b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

   Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Toate probele se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. Pe parcursul probelor de examen, atât comisia de examinare, cât și candidații vor avea camerele video pornite.
4. Susținerea în varianta online a probelor examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral sau scris, desfășurat online, susținut în limba în care s-a studiat.

   În cazul examenului oral, desfășurat online:
   a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriul al alegerii.
   b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
   c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
   d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

   În cazul examenului scris, desfășurat on-line:
   a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte dintre care se va selecta și repartiza în mod aleatoriu fiecărui candidat un anumit număr de subiecte, prin intermediul platformei electronice.
   b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
   c) Răspunsurile vor fi acordate de către fiecare candidat prin intermediul platformei electronice, iar aceste răspunsuri vor fi stocate, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivate la nivelul facultății.
6. Susținerea lucrării de absolvire și a lucrării licență/diplomă (proba 2) se va desfășura online, de preferință în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și cel

puțin 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1.

7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și cel puțin 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Deoarece evaluarea on-line presupune existența mai multor comisii de examinare decât evaluarea în scris/față în față, pentru a preîntâmpina problemele de personal, se acceptă prin derogare ca:
    a) Președintele comisiei să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări universitar.
    b) Membrii comisiei să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
    c) Secretarul/secretarii comisiei să fie cel puțin doctorand; acesta are doar atribuții de administrare a documentelor.
9. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului, respectiv utilizarea unei platforme alternative, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).
10. Pentru a se înscrie la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master,* semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF. Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

    Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin-de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în două exemplare, la Serviciul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei.

    De asemenea, fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație la UBB. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UBB.

    Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de absolvire și la examenul de licență/diplomă:
    - cerere tip de înscriere (semnată);
    - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
    - certificatul de naștere;
    - cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
    - atestat/certificat de competență lingvistică;
    - lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
    - raportul de similitudine;
    - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
    - referatul de apreciere al coordonatorului științific.

    Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

    Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de disertație:
    - cerere tip de (semnată);
    - diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;

- diploma de licență/de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- lucrarea de disertație însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- raportul de similitudine;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- referatul de apreciere al coordonatorului științific;.

Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

11. Examenele de finalizare a studiilor de scurtă durată, a studiilor de licență și a studiilor de master se vor desfășura după calendarul propus inițial și aprobat de Rectorat prin structura anului universitar.
12. Prevederile prezentei anexe privind susținerea online a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor legale.
13. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
14. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master*.
15. Facultățile își vor armoniza regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor cu prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.
16. Atunci când situația la nivel național sau local se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master*.