

ROMÂNIA
UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” DIN CLUJ-NAPOCA
FACULTATEA DE _____

**CONTRACT INDIVIDUAL DE STUDII UNIVERSITARE ȘI PREGĂTIRE PRACTICĂ
STUDENȚI ADMIȘI LA ÎNVĂȚĂMÂNTUL SUPERIOR DUAL**

Nr. _____ / _____ 2026

Art. 1. Temei juridic: Legea învățământului superior nr. 199/2023, Ordinul Ministerului Educației nr. 4275/2024 pentru aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului superior dual, art. 1166 din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Hotărârea Senatului U.B.B. nr. 110/26.07.2024 privind aprobarea Regulamentului privind activitatea profesională a studentului din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), cu modificările și completările ulterioare, și Hotărârea Senatului U.B.B. nr. 15/16.02.2026 privind aprobarea Regulamentelor de taxe pe anul universitar 2026-2027, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 2. Părțile contractului:

2.1. UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI”, cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, cont RO35TREZ21620F330500XXXX deschis la Trezoreria Cluj-Napoca, cod fiscal 4305849, reprezentată legal de Rector Prof. univ. dr. Daniel David, în calitate de instituție de învățământ superior de stat acreditată, înregistrată ca operator de date cu caracter personal sub nr. 5533, denumită în continuare UNIVERSITATE,

2.2. Operatorul economic cu sediul în, str., nr., județul/municipiul București, identificat cu J, CUI, telefon, fax, e-mail, reprezentat prin, denumit în continuare PARTENER și

2.3. DI/D-na _____, cu domiciliul în _____, str. _____, nr. ____, ap. ____, județul _____, născut(ă) la data de _____, identificat(ă) cu actul de identitate _____ seria ____ nr. _____, CNP _____, în calitate de student(ă) al(a) Universității „Babeș-Bolyai”, Facultatea de _____, domeniul _____, programul _____ de studii _____, ciclul de studii universitare _____, regim de finanțare fără taxă (buget) / cu taxă , denumit(ă) în continuare STUDENT.

Art. 3. Obiectul contractului:

3.1. Prezentul contract are ca obiect derularea activităților de învățare, învățare prin muncă, activități de predare și aplicative, de cercetare și evaluare specifice învățământului dual cu frecvență, reglementând raporturile dintre UNIVERSITATE, PARTENER și STUDENT, cu precizarea drepturilor și obligațiilor părților semnatare, în concordanță cu legislația în vigoare, ordinele ministrului de resort, prevederile Cartei universitare și hotărârile Senatului Universității.

Art. 4. Termenul contractului:

4.1. Prezentul contract se încheie pe durata normală de școlarizare, așa cum este prevăzută aceasta în actele normative în vigoare, începând cu anul universitar 2026-2027.

4.2. UNIVERSITATEA a adoptat Regulamentul privind activitatea profesională a studentului din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS), al cărui conținut se obligă să-l aducă la cunoștință publică prin afișare pe pagina proprie de internet.

Art. 5. Drepturile și obligațiile părților:

5.1. Drepturile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) stabilește condițiile de înscriere, înmatriculare, școlarizare, întrerupere, exmatriculare, reînscrisere și reînmatriculare la studii a studentului;
- b) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă obligațiile contractuale asumate prin prezentul contract și prin alte contracte încheiate cu universitatea;
- c) supraveghează și urmărește modul în care studentul își respectă îndatoririle de student;
- d) stabilește criteriile de ierarhizare a studentului pe locurile bugetate în conformitate cu prevederile legale și hotărârile structurilor de conducere ale universității;
- e) repartizează anual studentul pe locurile bugetate, respectiv pe locurile cu taxă, potrivit criteriilor aprobate de Senatul Universității;
- f) stabilește cuantumul taxei de școlarizare, în funcție de costurile specifice școlarizării și hotărârile Senatului;
- g) stabilește modul de încasare și termenele de achitare a taxelor de școlarizare.
- h) organizează și derulează activități de informare și promovare a ofertei educaționale specifice învățământului dual
- i) proiectează planul de învățământ, în colaborare cu operatorul economic;
- j) organizează și asigură desfășurarea procesului educațional;
- k) gestionează procesul de evaluare a studentului;
- l) organizează examenului de finalizare a studiilor;
- m) transmite obiectivele de învățare specifice activității de practică și/sau perioadei de învățare prin muncă către tutorii din partea operatorului economic responsabili de îndrumarea și monitorizarea studentului;
- n) oferă tutorilor oportunități de informare și formare;
- o) realizează evaluarea periodică a activității tutorilor și, în cazul constatării unor nereguli, solicită retragerea calității de tutore.

5.2. Obligațiile UNIVERSITĂȚII sunt:

- a) organizează activități educaționale și de verificare a cunoștințelor, la nivel universitar, în conformitate cu prevederile legale și cu normele interne adoptate în baza autonomiei universitare;
- b) încheie cu studentul, înainte de data începerii fiecărui an universitar, contractul anual de studii care cuprinde activitățile educaționale de învățare și învățare prin muncă pe care studentul se obligă să le parcurgă și numărul de credite aferent fiecăreia dintre aceste activități;
- c) înscrie studentul în Registrul Matricol Unic al universităților din România;
- d) eliberează gratuit actele de studii și cele care atestă statutul de student, în conformitate cu legislația în vigoare și hotărârile organismelor instituționale de conducere;
- e) permite înscrierea studentului la examenul de finalizare a studiilor și asigură în colaborare cu operatorul economic, organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- f) nu face distincție între studentul admis pe locurile cu taxă și cel admiși pe locurile bugetate, în ceea ce privește calitatea procesului educațional, organizarea formațiunilor de studiu, aplicarea criteriilor de acordare a burselor;
- g) aduce anual la cunoștința studentului, cu cel puțin 15 zile înaintea începerii anului universitar, cuantumul taxei pentru fiecare an de studiu, prin afișare pe pagina proprie de internet;
- h) nu modifică cuantumul taxelor în decursul unui an universitar;
- i) aprobă, prin conducerea facultăților, cererile de retragere în termen de 2 (două) zile lucrătoare de la înregistrare;
- j) în termen de 5 zile de la emitere, comunică decizia privind exmatricularea, prin afișare pe platforma AcademicInfo;
- k) evaluează, la începutul fiecărui an universitar, locurile finanțate de la bugetul de stat ce vor intra în procedura de ierarhizare anuală a studentului;
- l) utilizează în comunicarea cu studentul numai adresa instituțională de e-mail;

- m) asigură securitatea tuturor datelor cu caracter personal ale studentului în conformitate cu Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională în domeniul protecției datelor cu caracter personal, implementând măsuri tehnice și organizatorice adecvate.
- n) asigură baza materială, a echipamentelor și dotărilor necesare procesului educațional specific învățământului dual organizat în instituția de învățământ superior;
- o) desemnează un cadru didactic coordonator pentru fiecare formațiune de studii participantă la învățarea prin muncă, responsabil pentru monitorizarea acestuia la operatorul economic care urmărește respectarea obligațiilor de pregătire practică a studentului;
- p) asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- q) asigură însușirea regulilor securității și sănătății în muncă de către studenți pe perioada studiilor derulate în instituția de învățământ superior;
- r) aduce la cunoștința studentului planificarea activităților de învățare prin muncă realizate împreună cu operatorul economic;
- s) organizează desfășurarea evaluării continue a studentului, în colaborare cu operatorul economic, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

5.3. Drepturile STUDENTULUI sunt:

- a) participă la activitățile didactice și de pregătire profesională prevăzute în planul de învățământ;
- b) face parte din comunitatea universitară, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- c) susține, în sesiunile programate, examenele și celelalte forme de verificare a cunoștințelor dobândite;
- d) susține, în sesiunile programate, examenele de finalizare a studiilor;
- e) beneficiază de asistență și servicii complementare gratuite, în limita prevederilor normative;
- f) beneficiază de libertatea de exprimare, cu respectarea limitelor legale;
- g) beneficiază de prevederile Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS) și Regulamentului de acordare a burselor pentru studenți;
- h) beneficiază de toate drepturile, facilitățile și oportunitățile stabilite de legislația în vigoare, de Codul drepturilor și obligațiilor studentului aprobat prin Ordinul M.E. nr. 4394/2024 și de reglementările adoptate de structurile de conducere ale universității;
- i) beneficiază de protecția datelor sale cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și legislația națională. Studentul poate să își exercite toate drepturile privind protecția datelor cu caracter personal, precizate în GDPR (Capitolul III) și Politica de Confidențialitate a Universității Babeș-Bolyai;
- j) pe toată durata activității de învățare prin muncă beneficiază de recunoașterea vechimii în muncă și specialitate fără plata contribuțiilor sociale obligatorii reglementate prin Legea 227/2015 conform art. 15 din OM. 4275/2024;
- k) beneficiază de îndrumarea cadrului didactic coordonator și a tutorelui care coordonează activitatea la operatorul economic;
- l) poate beneficia, după caz, de bursă de la autoritățile publice locale cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul universitar în condițiile legii;
- m) poate beneficia după caz de bursa din partea partenerului pentru rezultate foarte bune în activitatea desfășurată, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, precum de alte forme de sprijin material și stimulente financiare.

5.4. Obligațiile STUDENTULUI sunt:

- a) își îndeplinește obligațiile asumate prin prezentul contract și prin orice alte contracte încheiate cu universitatea;
- b) duce la îndeplinire toate sarcinile ce îi revin potrivit planului de învățământ și programelor analitice ale disciplinelor înscrise în contractele anuale de studii;
- c) respectă legalitatea și toate reglementările adoptate de către structurile de conducere ale universității, îndeosebi cele referitoare la disciplină și etica universitară;

- d) asumă calitatea de membru al comunității universitare și depune toată diligența atunci când i se solicită să participe activ, sub îndrumarea cadrelor didactice și de cercetare, la activitățile de cercetare derulate în UNIVERSITATE în vederea atingerii obiectivelor de competitivitate și excelență;
- e) utilizează cu bună credință baza materială afectată procesului educațional;
- f) aduce la cunoștința conducerii Facultății orice situație de natură să atragă modificarea statutului de student bugetat sau cu taxă;
- g) achită taxa de școlarizare stabilită și afișată anual de către UNIVERSITATE în cuantumul, modul și la termenul stabilit și anunțat anual prin afișare pe pagina proprie de internet;
- h) suportă penalități de 0,04% din suma neachitată la termen, pentru fiecare zi de întârziere;
- i) nu solicită restituirea taxelor achitate în cazul exmatriculării, mobilității academice definitive la alte instituții de învățământ superior, retragerii de la studii și găsirii doar în condițiile, termenele și cuantumul prevăzute de art. 12 din Anexa 1 a Hotărârii Senatului U.B.B. nr. 15/16.02.2026, respectiv anexa 1 la prezentul contract;
- j) verifică situația școlară în contul personal pe platforma AcademicInfo și semnalează cu celeritate eventualele erori;
- k) utilizează în comunicarea cu universitatea numai adresa instituțională de e-mail;
- l) asigură protecția datelor cu caracter personal cu care intră în contact, pe timpul derulării activităților de student la U.B.B., în conformitate cu legislația aplicabilă domeniului protecției datelor cu caracter personal și reglementările interne ale U.B.B. Obligația se menține și după încetarea raporturilor contractuale cu U.B.B.;
- m) respectă obligația de a participa la stagiile de învățare prin muncă desfășurate la operatorii economici și sesiunile de evaluare periodică precum și la cursurile teoretice organizate în cadrul universității conform programei de studii.
- n) respectă regulamentele interne ale universității și ale operatorului economic, precum și îndrumările cadrului didactic coordonator și a tutorelui desemnat de operatorul economic;
- o) respectă normele de sănătate și securitate în muncă, de confidențialitate și neconcurență aplicabile oricărui angajat al partenerului.

5.5. Drepturile PARTENERULUI:

- a) participă la activitățile de informare și promovare a ofertei educaționale;
- b) participă la dezvoltarea planului de învățământ;
- c) participă la organizarea și desfășurarea admiterii;
- d) asigură organizarea și derularea activităților de învățare prin muncă ale studentului;
- e) realizează evaluarea continuă a activităților de învățare prin muncă;
- f) organizează refacerea perioadei de învățare prin muncă pentru studentul cu un număr de absențe care nu le permite finalizarea disciplinei;
- g) organizează refacerea perioadei de învățare prin muncă aferente disciplinei nepromovate de către student;
- h) participă la examenele de finalizare a studiilor organizate de universitate;
- i) stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru studenți;
- j) stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-au format.

5.6 Obligațiile PARTENERULUI:

- a) asigură organizarea și desfășurarea activităților de învățare prin muncă prevăzute în planul de învățământ și desfășurate la operatorul economic;
- b) asigură spațiile necesare desfășurării activităților de învățare prin muncă organizate în răspunderea sa;
- c) asigură condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru învățarea prin muncă organizată în răspunderea sa, în conformitate cu planurile de învățământ, proiectate în colaborare cu instituția de învățământ superior;
- d) asigură resursele umane (tutori) necesare pentru învățarea prin muncă a studentului, organizată la operatorul economic;
- e) asigură echipamentelor de lucru și de protecție pentru studenți pe perioadele de învățare prin muncă derulate la operatorul economic;

- f) asigură securitatea și sănătatea în muncă a studentului pe parcursul perioadelor de învățare prin muncă, derulate la operatorul economic;
- g) angajează cheltuielile necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă, examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii pentru studenți;
- h) angajează cheltuielile pentru asigurări de răspundere civilă pentru studenți în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic (în funcție de domeniul de activitate);
- i) poate acorda burse pentru studenți, cel puțin la nivelul celor acordate din fonduri publice pentru învățământul superior, precum și din alte fonduri, pentru învățarea în condiții de calitate;
- j) poate acorda alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat;
- k) asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) pentru derularea evaluărilor pe parcurs ale studentului, pentru activitățile derulate la operatorul economic;
- l) participă la organizarea și desfășurarea examenului de finalizare a studiilor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- m) contribuie la îmbunătățirea dotării și a condițiilor de desfășurare a procesului educațional din instituția de învățământ superior;
- n) se implică în activități de informare și promovare a ofertei educaționale;
- o) participă cu specialiști la dezvoltarea planului de învățământ;

Art. 6. Plata și condițiile de plată (se aplică studentului în regim cu taxă):

6.1. Cuantumul taxei de școlarizare se stabilește de către Senatul Universității, în conformitate cu prevederile legale, la propunerea facultăților, și se aduce la cunoștință în condițiile prevăzute de prezentul contract.

6.2. Taxa de școlarizare se achită integral sau în rate, la termenele și în condițiile stabilite și anunțate de universitate.

6.3. Neachitarea taxelor de școlarizare în termenele indicate de prezentul contract conduce la calcularea de penalități. Achitarea penalităților se face la data achitării debitelor principale.

6.4. Neachitarea taxelor de școlarizare și/sau a penalităților datorate pentru neachitare la termen anterior prezentării la evaluare, conduce la interdicția participării studentului la evaluare și la consecințele aferente neparticipării.

6.5. Studentul exmatriculat se poate reînscris în programe de studii oferite de universitate, doar în condițiile achitării eventualelor debite datorate acesteia.

Art. 7. Încetarea și rezilierea contractului

7.1. Contractul de studii universitare poate înceta prin acordul părților. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.2. Contractul de studii universitare încetează la momentul absolvirii studiilor. Obligațiile născute până la data încetării trebuie executate în condițiile contractuale.

7.3. În cazul în care studentul nu respectă obligațiile asumate prin prezentul contract, decizia de reziliere a contractului se adoptă de comun acord între universitate și operatorul economic. Contractul de studii universitare poate fi reziliat unilateral de universitate și operatorul economic cu un prealabil preaviz de 15 zile lucrătoare, transmis prin orice mijloc de comunicare, pentru neîndeplinirea obligațiilor asumate de către student prin prezentul contract precum și a obligațiilor ce decurg din calitatea de student al Universității Babeș-Bolyai. În acest caz, universitatea este îndreptățită la plata de către student a debitelor acumulate, a penalităților aferente și/sau a unor daune materiale.

7.4. Rezilierea contractului se face de drept în cazul în care studentul solicită retragerea de la studii sau mobilitatea definitivă la altă instituție de învățământ superior.

7.5. Orice îngăduință din partea UNIVERSITĂȚII nu poate fi interpretată ca o renunțare la clauzele de exmatriculare și pactele comisorii stipulate.

Art. 8. Ierarhizarea anuală

8.1. Locurile bugetate se ocupă pe durata unui an universitar, în funcție de rezultatele obținute la concursul de admitere pentru studenții din anul I, respectiv de rezultatele obținute în anul universitar precedent în cazul studentului din ceilalți ani de studii, potrivit Capitolului VIII al Regulamentului privind activitatea profesională a studenților din Universitatea Babeș-Bolyai în baza Sistemului european de credite transferabile (ECTS).

8.2. La începutul fiecărui an universitar locurile bugetate se ocupă de studenții integraliști în ordinea descrescătoare a mediilor prevăzute la pct. 8.1.

8.3. Dispozițiile aliniatelor precedente nu se aplică studentului bugetat care în anul universitar precedent a fost considerați cazuri sociale în conformitate cu prevederile legale.

8.4. Este integralist studentul care în anul universitar precedent și-a îndeplinit integral obligațiile asumate prin contractul de studii și a acumulat cel puțin 60 credite la disciplinele obligatorii și opționale.

8.5. În situația în care nu există suficienți studenți integraliști pentru ocuparea locurilor bugetate, locurile rămase vacante pot fi ocupate și de studenți neintegraliști, în ordinea mediilor. În acest caz, media ponderată se va calcula luând în calcul nota 0 (zero) pentru fiecare disciplină nepromovată.

Art. 9. Alte clauze

9.1. Studentul admis sau care continuă studiile în regim cu taxă poate beneficia de bursă finanțată de la bugetul de stat sau din veniturile proprii ale universității. El are dreptul la loc de cazare în cămin cu respectarea limitei capacității de cazare disponibile, rămasă după cazarea studentului bugetați.

9.2. Studentul se obligă să respecte prevederile Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006. Studentul este de acord cu prelucrarea datelor care demonstrează statutul de student înmatriculat, îndeosebi în vederea acordării beneficiilor legale referitoare la asigurarea de sănătate fără plata contribuțiilor și la gratuitățile de transport.

9.3. În cazul apariției unor litigii izvorând din interpretarea, executarea sau rezilierea prezentului contract părțile se vor adresa instanțelor competente din Cluj-Napoca.

9.4. Prezentul contract s-a încheiat astăzi _____ 2026, la UNIVERSITATE, în 3 (trei) exemplare, câte unul pentru fiecare parte contractantă.

UNIVERSITATEA „BABEȘ-BOLYAI” CLUJ-NAPOCA

STUDENT

RECTOR,

Nume: _____

Prenume: _____

ADMINISTRATOR ȘEF FACULTATE,

Semnătură: _____

OPERATOR ECONOMIC

reprezentat prin _____

ANEXA 1 - Reglementări pentru anumite situații conform art. 12 din Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor

1. Retragera de la studii – licență, masterat – se realizează în baza cererii aprobate de către conducerea facultății, înainte de înmatriculare sau după înmatriculare.

a. Studenții anului I, declarați admiși în regim cu taxă vor semna contractul de studii la confirmarea locului. În cazul solicitării retragerii de la studii, printr-o cerere scrisă și înregistrată la secretariatul facultății, în intervalul scurs de la semnarea contractului până în ziua precedentă începerii anului universitar, încasările privind taxele (tarifele) de școlarizare se restituie integral.

b. Studenții, alții decât cei ai anului I, în cazul solicitării retragerii anterior începerii anului universitar pot beneficia de rambursarea integrală a taxei de școlarizare plătite în avans, aferente perioadei rămase de la momentul retragerii, până la sfârșitul anului universitar.

c. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu, datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a retragerii astfel:

- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului I, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;
- Dacă cererea de retragere este înregistrată pe parcursul semestrului II, va datora taxa de școlarizare integral.

d. Taxa netă de plată la momentul retragerii se va determina ca diferența între taxa totală datorată cumulată și taxa totală achitată cumulată de la începutul anului universitar, la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

e. Restituirea eventualelor sume reprezentând taxe de școlarizare se va realiza numai la cerere, ulterior retragerii.

2. Reînmatriculare – licență, masterat – studenții vor achita taxele în tranșe, după cum urmează:

a. taxa de reînmatriculare și eventualul debit restant din anii anteriori cu excepția examenelor restante se vor achita înainte de începerea anului universitar în care se face reînmatricularea, conform termenelor stabilite în cadrul facultăților pentru studenții reînmatriculați (la depunerea cererii de reînmatriculare);

b. taxa aferentă anului universitar în care va fi reînmatriculat studentul, respectiv taxa de școlarizare compusă din: taxele aferente disciplinelor nepromovate din anii anteriori (examene restante) și eventualele taxe aferente disciplinelor pentru care studentul solicită înscrierea în contractul de studii a unor discipline din unul din anii următori, se va achita pe parcursul anului universitar astfel:

- Studenții care provin din România, alte state din UE, SEE sau din CE vor achita, pentru anul de studiu pentru care s-au reînmatriculat, doar taxele aferente examenelor pe care nu le-au promovat, acestea asimilându-se cu taxa de școlarizare pentru anul universitar respectiv și eventualele taxe aferente disciplinelor pentru care studentul solicită înscrierea în contractul de studii a unor discipline din anii următori. Taxele aferente semestrului I și II se vor achita până la data de 15 decembrie a anului universitar în curs.
- Studenții Universității Babeș-Bolyai, cetățeni ai unor state care nu sunt membre ale Uniunii Europene și nici ale Spațiului Economic European, precum și pentru cetățeni care nu sunt din Confederația Elvețiană, înmatriculați cu taxă pe cont propriu valutar, vor achita cuantumul taxelor (tarifelor) de școlarizare în valută pentru anul universitar 2026-2027 conform Anexei nr. 4 la Regulamentul privind taxele (tarifele) de admitere, de școlarizare și de finalizare a studiilor.

3. Întrerupere de studii – licență, masterat – studenții au obligația la reluarea studiilor să îndeplinească cerințele rezultate în urma actualizării planurilor de învățământ, inclusiv cele referitoare la modificările de taxe. Taxele de școlarizare datorate de către studenții înmatriculați în regim cu taxă care cer întreruperea studiilor se determină după cum urmează:

a. Ulterior începerii anului universitar, după înmatriculare, studenții care urmează programe de studii în regim cu taxă, indiferent de anul de studiu datorează taxa de școlarizare în funcție de momentul solicitării scrise a întreruperii studiilor, astfel:

- Dacă cererea de întrerupere a studiilor este înregistrată pe parcursul semestrului I, va datora 50% din taxa de școlarizare totală;

- Dacă cererea de întrerupere a studiilor este înregistrată pe parcursul semestrului II, va datora taxa de școlarizare integral.

b. Taxa netă de plată la momentul întreruperii studiilor se va determina ca diferență între taxa totală datorată cumulat și taxa totală achitată cumulat de la începutul anului universitar, la care se pot adăuga eventualele taxe neachitate în anii universitari anteriori.

4. Mobilitatea academică a studenților de la alte instituții pe locuri cu taxă. Studenții care beneficiază de mobilitate academică urmează regimul stabilit pentru programul și anul de studii în care au fost transferați. Studenții vor achita taxa de școlarizare prevăzută pentru anul universitar în care s-a operat mobilitatea academică.

5. În cazul glisării prin redistribuire de pe locurile cu taxă pe locurile bugetate, cu ocazia concursului de admitere, ca urmare a retragerii unor candidați inițial admiși pe locurile bugetate sau ca urmare a suplimentării locurilor bugetate, candidați au dreptul la restituirea taxei sau fracțiunii de taxă achitate la confirmarea locului. Un loc se consideră confirmat dacă studentul achită în avans cel puțin o prima rată a taxei de școlarizare și semnează contractul de studii. Restituirea taxei se face pe baza listelor întocmite de facultate, nefiind necesară depunerea unei cereri în acest sens.

6. În situația glisării de pe locurile bugetate pe locurile cu taxă, studenții anilor 2, 3 și respectiv 4, cu parcurs normal, fără întrerupere a studiilor, vor achita taxa aferentă promoției lor.

ANEXA 2 – INFORMARE PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Universitatea Babeș-Bolyai este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 alin. 7 din Regulamentul General european 2016/679 privind protecția datelor cu caracter personal (GDPR) și efectuează operațiuni sau seturi de operațiuni prin care prelucrează date cu caracter personal.

Vă informăm că datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi prelucrate în conformitate cu prevederile Legii învățământului superior nr. 199/2023 și legislația subsecventă acesteia.

Pentru mai multe informații referitoare la protecția datelor cu caracter personal ale studenților, vă rugăm să accesați link-ul următor: <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/files/informare-PDCP-studenti-masteranzi-doctoranti-UBB-2024.pdf>.

De asemenea, puteți accesa Politica de Confidențialitate a Universitatea Babeș-Bolyai, pentru a afla mai multe despre modul în care asigurăm protecția datelor cu caracter personal și conformarea cu GDPR: <https://www.ubbcluj.ro/ro/politici/>.

În vederea asigurării drepturilor dumneavoastră privind protecția datelor cu caracter personal, vă stă la dispoziție Responsabilul cu protecția datelor cu caracter personal (Data Protection Officer) al universității.