



## ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN UBB, ÎN CONDIȚIILE SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

### Anexa 3 a Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat

- Aprobată de Senatul UBB în ședința din 16 aprilie 2020 -

Având în vedere instituirea stării de urgență pe teritoriul României în baza Decretului nr. 195/2020 din 16 martie 2020 și măsurile ulterioare adoptate la nivel național pentru prevenirea răspândirii infecției cu SARS-CoV-2, precum și deciziile Universității Babeș-Bolyai cu privire la suspendarea activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020 va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile în sesiunile de licență/diplomă și disertație iulie 2020 și septembrie 2020, dacă situația la nivel național nu va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de licență/diplomă/disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile stării de urgență.
2. Examenul de licență/diplomă la UBB constă din două probe, după cum urmează:
  - a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
  - b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de licență/proiectului de diplomă.Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Ambele probe ale examenului de licență/diplomă, precum și prezentarea și susținerea disertației se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. În toate cele trei cazuri, notele acordate de membrii comisiei de examen vor fi numere întregi de la 1 la 10.



4. Susținerea în varianta online a probelor examenului de licență/diplomă precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral, susținut în limba în care s-a studiat.
  - a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriu al alegerii.
  - b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
  - c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
  - d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.
6. Susținerea lucrării de licență/diplomă (proba 2) se va desfășura online, de preferință în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1.
7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Deoarece evaluarea online presupune existența mai multor comisii de examinare decât evaluarea în scris/față în față, pentru a preîntâmpina problemele de personal se acceptă prin derogare ca:
  - a) Președintele comisiei să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări universitar.
  - b) Membrii comisiei să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.



- c) Secretarul/secretarii comisiei să fie cel puțin doctorand; acesta are doar atribuții de administrare a documentelor.
9. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).
10. Pentru a se înscrie la examenul de licență/diplomă/disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat*, semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF. Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin-de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în 2 exemplare, la Serviciul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei.

De asemenea, fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de licență/diplomă la UBB. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UBB.

a) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de licență/diplomă:

- cerere tip de înscriere (semnată);
- diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- atestat/certificat de competență lingvistică;
- lucrarea de licență însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul).



b) Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de disertație:

- cerere tip de (semnată);
- diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;
- diploma de licență și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- lucrarea de disertație însoțită de acceptul coordonatorului științific și de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul).

11. Examenele de finalizare a studiilor nivel licență și masterat se vor desfășura după calendarul propus inițial și aprobat de Rectorat prin structura anului universitar 2019-2020.
12. Prevederile prezentei anexe privind susținerea online a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor OMEN nr. 3850/2017 din 2 mai 2017 și OMEN nr. 4129/2018 din 16 iulie 2018.
13. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
14. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020.
15. Facultățile își vor armoniza regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor cu prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.



16. Atunci când situația la nivel național se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și masterat* aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 4415 din 9.03.2020.