Anexa 3

ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA EXAMENULUI DE FINALIZARE A STUDIILOR ÎN UBB, ÎN CONDIȚIILE SUSPENDĂRII ACTIVITĂȚILOR DIDACTICE FAȚĂ ÎN FAȚĂ

Dacă pe perioada stării de urgență, alertă sau necesitate se impune suspendare activităților didactice față în față și desfășurarea acestora în regim online, *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master* va fi completat cu următoarele prevederi, aplicabile până când situația va permite reluarea activităților didactice față în față:

1. Coordonatorii științifici împreună cu studenții îndrumați vor analiza temele lucrărilor de absolvire, de licență/diplomă și de disertație alese de aceștia și le vor adapta, acolo unde este necesar, pentru a putea fi elaborate în condițiile suspendării activităților didactice față în față.
2. Examenul de absolvire și examenul de licență/diplomă la UBB constă în două probe, conform planului de învățământ aprobat, după cum urmează:
   a) proba 1: evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate;
   b) proba 2: prezentarea și susținerea lucrării de absolvire sau a lucrării de licență/proiectului de diplomă.

   Examenul de disertație constă dintr-o singură probă: prezentarea și susținerea disertației.
3. Toate probele se vor desfășura online, în timp real, în fața comisiei de examen, prin intermediul unei platforme alese de facultate, care să permită transmiterea, recepționarea simultană (*în direct*) și înregistrarea de conținut audio-video. Pe parcursul probelor de examen, atât comisia de examinare, cât și candidații vor avea camerele video pornite.
4. Susținerea în varianta online a probelor examenului de absolvire și a examenului de licență/diplomă precum și susținerea online a lucrării de disertație se înregistrează integral, pentru fiecare absolvent în parte și se arhivează la nivel de facultate.
5. Evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate se va face prin examen oral sau scris, desfășurat online, susținut în limba în care s-a studiat.

   În cazul examenului oral, desfășurat online:
   a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte pentru fiecare grupă de studenți și va alege în mod aleatoriu un subiect pentru fiecare candidat, așa încât acesta să poată constata vizual caracterul aleatoriul al alegerii.
   b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
   c) Candidatului i se vor aloca cel puțin 10 minute pentru prezentarea răspunsului elaborat.
   d) Rezultatele obținute la probele orale nu pot fi contestate.

   În cazul examenului scris, desfășurat on-line:
   a) Comisia de examen va elabora un set de subiecte dintre care se va selecta și repartiza în mod aleatoriu fiecărui candidat un anumit număr de subiecte, prin intermediul platformei electronice.
   b) Candidatul va avea la dispoziție timpul necesar pentru pregătirea răspunsului, interval în care nu va părăsi câmpul vizual al examinatorilor și nu se va consulta cu alte persoane aflate în aceeași încăpere sau la distanță de acesta. Candidații care recurg la fraudă sau tentativă de fraudă dovedită vor fi eliminați din examen.
   c) Răspunsurile vor fi acordate de către fiecare candidat prin intermediul platformei electronice, iar aceste răspunsuri vor fi stocate, pentru fiecare absolvent în parte, și arhivate la nivelul facultății.
6. Susținerea lucrării de absolvire și a lucrării licență/diplomă (proba 2) se va desfășura online, de preferință în aceeași sesiune video cu evaluarea cunoștințelor fundamentale și de specialitate (proba 1), fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și cel

puțin 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen. Proba 2 se poate desfășura cronologic după proba 1.

7. Susținerea lucrării de disertație se va desfășura online, fiecare candidat având alocate cel puțin 10 minute pentru prezentarea lucrării și cel puțin 5 minute pentru a răspunde întrebărilor comisiei de examen.
8. Deoarece evaluarea on-line presupune existența mai multor comisii de examinare decât evaluarea în scris/față în față, pentru a preîntâmpina problemele de personal, se acceptă prin derogare ca:
    a) Președintele comisiei să aibă gradul didactic de profesor universitar, conferențiar universitar sau lector universitar/șef de lucrări universitar.
    b) Membrii comisiei să aibă titlul științific de doctor și gradul didactic de asistent universitar, lector universitar/șef de lucrări universitar, conferențiar universitar sau profesor universitar.
    c) Secretarul/secretarii comisiei să fie cel puțin doctorand; acesta are doar atribuții de administrare a documentelor.
9. În situația în care un candidat nu poate accesa, din diverse motive, platforma pe care se susțin examenele sau întâmpină probleme tehnice legate de conexiunea la Internet, comisia de evaluare poate decide asupra reprogramării studentului, respectiv utilizarea unei platforme alternative, în condițiile respectării prevederilor legate de desfășurarea examenului (perioadă, comisie etc.).
10. Pentru a se înscrie la examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație, candidații vor încărca sau vor trimite electronic la o adresă comunicată de fiecare facultate, toate documentele prevăzute în *Regulamentul de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor nivel licență și master,* semnate (unde este cazul) și scanate în format PDF. Facultățile pot utiliza adrese de e-mail, platforme electronice sau alte mijloace de comunicare online care permit trimitere/încărcarea și stocarea documentelor în condiții de siguranță.

    Fac excepție de la această regulă fotografiile tip buletin-de identitate, care se vor depune de către absolvenți în format fizic, în două exemplare, la Serviciul Acte Studii, în momentul ridicării diplomei.

    De asemenea, fac excepție de la regulă toate documentele absolvenților care provin de la alte universități și susțin examenul de absolvire, de licență/diplomă și de disertație la UBB. Pentru aceștia, instituția care a asigurat școlarizarea va trimite documentele prin poștă sau curier, în conformitate cu prevederile protocolului de colaborare încheiat cu UBB.

    Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de absolvire și la examenul de licență/diplomă:
    - cerere tip de înscriere (semnată);
    - diplomă de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diplomă echivalentă acesteia;
    - certificatul de naștere;
    - cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
    - atestat/certificat de competență lingvistică;
    - lucrarea de absolvire sau lucrarea de licență/diplomă însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
    - raportul de similitudine;
    - dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
    - referatul de apreciere al coordonatorului științific.

    Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

    Documente scanate necesare pentru înscrierea la examenul de disertație:
    - cerere tip de (semnată);
    - diploma de bacalaureat și foaia matricolă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă) sau diploma echivalentă acesteia;

- diploma de licență/de inginer și foaia matricolă/suplimentul la diplomă (pentru diplomele însoțite de foaie matricolă/suplimentul la diplomă) sau diploma echivalentă acesteia;
- certificatul de naștere;
- cartea de identitate, în situațiile în care: a) certificatul de naștere nu conține Codul Numeric Personal; b) certificatul de naștere este vechi și se specifică raionul și nu județul; c) denumirea oficială a localității s-a schimbat; d) este nevoie de clarificarea datelor personale ale titularului;
- lucrarea de disertație însoțită de o declarație pe proprie răspundere privind originalitatea lucrării (semnată);
- raportul de similitudine;
- dovada achitării taxei de înscriere (dacă este cazul);
- referatul de apreciere al coordonatorului științific;.

Înscrierea va fi validată numai când referatul de apreciere al coordonatorului științific este transmis secretariatului.

11. Examenele de finalizare a studiilor de scurtă durată, a studiilor de licență și a studiilor de master se vor desfășura după calendarul propus inițial și aprobat de Rectorat prin structura anului universitar.
12. Prevederile prezentei anexe privind susținerea online a examenelor de finalizare a studiilor se aplică și pentru examenul de absolvire a Programului de formare psihopedagogică (*Modulul Pedagogic*), nivelul I și nivelul II, cu respectarea prevederilor legale.
13. Prevederile prezentei anexe se aplică și pentru organizarea examenului de absolvire a programelor de conversie profesională a cadrelor didactice din învățământul preuniversitar.
14. Odată cu adoptarea prezentei anexe, rămân în vigoare toate celelalte prevederi ale *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master*.
15. Facultățile își vor armoniza regulamentele de organizare și desfășurare a examenelor de finalizare a studiilor cu prevederile prezentei anexe. În acest sens, fiecare facultate își poate elabora o anexă similară la propriul regulament.
16. Atunci când situația la nivel național sau local se va modifica și va permite reluarea activităților didactice față în față, prevederile prezentei anexe își vor înceta valabilitatea, aplicându-se integral *Regulamentului de organizare și desfășurare a examenului de finalizare a studiilor universitare de scurtă durată, licență și master*.