



REGULAMENT – CADRU PRIVIND CAZAREA ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI

-Modificat și completat prin HS nr. 86/21.07.2022-

Capitolul I. Dispoziții generale

Art.1. Căminele studențești sunt unități aflate în proprietatea, administrarea și folosință Universității Babeș-Bolyai, care asigură condiții de viață și studiu pentru studenți. Acestea funcționează pe întreaga perioadă a anului universitar.

Art.2. Cazarea în căminele studențești se face, la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală, depusă la secretariatul fiecărei facultăți, sau formular completat online.

Cazarea în căminele studențești se face:

- 1) la începutul fiecărui an universitar, pe bază de cerere nominală, depusă la secretariatul fiecărei facultăți, sau formular completat online;
- 2) înaintea începerii vacanței de vară, pe bază de cerere nominală, depusă prin intermediul unui formular online administrat de către Consiliul Studenților din UBB (în continuare „CSUBB”).

Art. 3. Repartiția locurilor de cazare pe facultăți se aprobă de către Comisia de Cazare pe Universitate la propunerea Direcției Generale Administrative a Universității și a prefectului studenților, în conformitate cu reglementările în vigoare și ținând cont de efectivul studenților cu domiciliul stabil în afara municipiului Cluj-Napoca, comunicat de facultăți.

Art. 4. Repartizarea locurilor de cazare pe facultăți se face ținând cont de:

- 1) capacitatea de cazare, respectiv de efectivul locurilor de cazare din fiecare cămin;
- 2) cifra de școlarizare a studenților bugetați cursuri învățământ cu frecvență, ciclul licență și master, a studenților străini, bursieri ai statului român și a doctoranzilor cu frecvență. Această cifră va fi comunicată anual, până la sfârșitul lunii mai, Direcției Generale Administrative a U.B.B.- Serviciul Social- de către fiecare facultate/Institutul de Studii Doctorale;



- 3) efectivul studenților străini veniți la studiu în cadrul programelor SOCRATES/ERASMUS, CEEPUS și diferite acorduri interuniversitare și interguvernamentale. Numărul acestor studenți va fi comunicat anual, până la sfârșitul lunii mai, Direcției Generale Administrative a U.B.B.-Serviciul Social- de către Centrul de Cooperări Internaționale al U.B.B.;
- 4) efectivul studenților senatori și cancelari care vor beneficia de cazare în cămin. Prefectul studenților va comunica numărul acestor studenți precum și căminul pentru care optează, anual, până la sfârșitul lunii mai, Direcției Generale Administrative a U.B.B.-Serviciul Social-;
- 5) efectivul studenților care se încadrează în criteriul medical/studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- 6) locurile alocate studenților admiși în Colegiul Studențesc de Performanță Academică.

Art. 5. 1) La nivelul fiecărei facultăți se constituie o Comisie de cazare care are obligația de a analiza toate cererile de cazare; de a întocmi listele cu studenții care vor beneficia de cazare conform criteriilor de cazare; de a transmite listele la Direcția Generală Administrativă-Serviciul Social- înainte cu cel puțin două zile de începerea cazărilor.

2) Facultățile pot efectua schimburi de locuri de cazare în cămine în funcție de solicitări, în limita locurilor disponibile, în termen de 15 zile calendaristice de la începerea anului universitar.

3) În situația în care o facultate consideră că nu poate acoperi numărul total de locuri de cazare ce îi revin, cu studenții proprii, va pune la dispoziția Direcției Generale Administrative locurile disponibile, pentru a fi redistribuite celorlalte facultăți, conform algoritmului de distribuire a locurilor de cazare pe facultăți.

4) Studenții altor universități vor putea beneficia de locuri de cazare în căminele UBB, în baza unor acorduri încheiate între universități, care prevăd schimbul reciproc și compensatoriu de locuri de cazare.

Capitolul II. Repartizarea locurilor în cămine

A. Criterii

Art. 6. 1) Criteriul principal al repartizării locurilor de cazare studenților este cel al performanței în activitatea academică studențească, definit de media anului anterior.

2) Studenții de anul I vor fi cazați pe baza mediei de la concursul de admitere.



- 3) Facultățile pot stabili criterii complementare de repartizare a locurilor de cazare, cu acordul Comisiei de cazare pe facultate, cu respectarea prezentului Regulament.
- 4) Facultățile vor stabili criterii de repartizare a locurilor de cazare alocate pentru doctoranzi.
- 5) Criteriile complementare de repartizare a locurilor de cazare menționate la alineatele 3 și 4 se vor înainta împreună cu listele finale de cazare la Direcția Generală Administrativă.

B. Categorii

Art. 7. În căminele studențești pot fi cazați:

- 1) Studenții bugetați, cursuri învățământ cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în limita a 20 km de Cluj-Napoca, pe durata a maximum 3 ani/4 ani - ciclul licență, 2 ani – ciclul masterat și respectiv 3 ani pentru ciclul doctorat;
- 2) Cadrele didactice (asistenți titulari) și alte categorii de angajați, care nu au domiciliul stabil în limita a 20 de km de Cluj- Napoca, pe durata a maximum 4 ani, în limita locurilor disponibile;
- 3) Studenții familiști, cu condiția ca ambii soți să fie studenți. Cazarea studenților familiști se va realiza pe locurile facultății la care soțul este student. În cazul în care soția nu studiază la aceeași facultate cu soțul, atunci facultatea sau universitatea la care este studentă soția va pune, la dispoziția facultății soțului un loc de cazare (în baza unui acord între universități) -art.5, pct.4.;
- 4) Studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament familial;
- 5) Studenții cu handicap grav și accentuat;
- 6) Studenții străini veniți la studiu în cadrul programelor SOCRATES/ERASMUS, CEEPUS sau cu diferite acorduri interuniversitare și interguvernamentale;
- 7) Studenții străini care studiază în regim bugetat (cu bursă sau fără bursă);
- 8) Studenții membri ai Clubului Sportiv „Universitatea” în limita locurilor alocate;
- 9) Studenții în regim cu taxă, cursuri cu frecvență, care nu au domiciliul stabil în limita a 20 km de Cluj-Napoca, în limita locurilor disponibile;
- 10) Studenții pe cont propriu valutar sau nevalutar, în limita locurilor disponibile.

Art. 8. Prioritățile privind cazarea studenților sunt următoarele:

- a) Studenții orfani de ambii părinți și cei proveniți din casele de copii sau plasament



familial;

- b) Studenții cu handicap grav și accentuat, în baza Legii nr. 448/2006;
- c) Familiile de studenți (ambii soți studenți);
- d) Studenții necăsătoriți care au în întreținere copii și locuiesc împreună cu aceștia;
- e) Studenții și doctoranzii străini cu frecvență, bursierii statului român;
- f) Studenții nominalizați de către Comisia de admitere în Colegiul Studentesc de Performanță Academică.

Art. 9. 1) Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 8 se vor distribui celorlalte categorii de studenți cu drept de cazare astfel:

- a) 90% din locuri în funcție de media anului universitar anterior datei cazării;
 - b) 10% din locuri în funcție de criteriul social și de criteriul medical. Comisia de cazare pe facultate va distribui acest procent pentru studenții care fac dovada cazului social/medical, în funcție de numărul de cereri înregistrate.
- 2) *In criteriul social* se încadrează studenții integraliști ale căror familii nu realizează în cele 3 luni consecutive anterioare depunerii cererii un venit lunar net mediu pe membru de familie mai mare decât salariul minim pe economie. La cererea de cazare se anexează declarații de venituri de la părinți sau susținători legali ai studentului care solicită loc de cazare, precum și acte justificative/doveditoare/cupoane de pensie ale susținătorilor legali pe respectivele 3 luni, declarație privind veniturile provenite din exploatarea terenurilor agricole și, după caz, adeverințe de la instituția de învățământ unde sunt școlarizați frații, sentințe judecătorești, certificate de naștere ale fraților preșcolari, certificate de deces ale susținătorilor legali, certificate de căsătorie.
- 3) *In criteriul medical* se încadrează studenții care suferă de bolile enumerate în H.G. 558/1998, anexa 2, pct. 8 lit. c și care au realizat în anul universitar anterior minim 40 credite (exceptând creditele aferente modulului pedagogic). Bolile luate în considerare la Criteriul medical sunt: TBC (studenții care se află în evidența unităților medicale), diabet, boli maligne, sindromuri de malabsorbție grave, insuficiență renală cronică, astm bronșic, epilepsie, cardiopatii congenitale, hepatită cronică, glaucom, miopie gravă, boli imunologice, infestările cu virusul HIV, SIDA, spondilită anchilozantă sau reumatism articular, ciroza hepatică, leucemiile, limfoamele și talasemiile, scleroza multiplă, ulcerul gastroduodenal.
- 4) Se recomandă ca, în cazul în care doi studenți din cadrul Universității, de la facultăți



diferite sau din cadrul aceleași facultăți sunt frați, ambii având drept de cazare, să se cazeze la cerere, în același cămin/cameră. Pentru aceasta este nevoie de acordul Comisiilor de cazare de la facultățile respective.

Art. 10. Nu vor fi cazați în cămin studenții care:

- a) au înstrăinat locurile de cazare;
- b) au comis abateri, încălcări ale obligațiilor potrivit contractului de închiriere și au fost sancționați în cursul anului universitar anterior;
- c) au înregistrat întârzieri de peste 60 de zile în ce privește plata regiei de cămin.

Art. 11. Comitetele de administrare a căminelor și administratorii căminelor vor întocmi lista studenților care au comis abateri cu privire la prevederile contractului de închiriere, listă ce va fi înaintată Serviciului Social UBB și facultăților până cel târziu în data de 1 septembrie.

C. Cazarea în cămin

Art. 12. 1) Cazarea studenților în cămin se face de către administratorul căminului și Comitetul de cazare a căminului în baza listelor transmise de facultăți, până în a 15-a zi calendaristică, calculată de la începerea anului universitar. Începând cu a 16-a zi calendaristică, de la data începerii anului universitar, cererile de cazare vor fi soluționate de către Direcția Generală Administrativă a U.B.B. prin Serviciul Social.

2) Cazarea studenților senatori și cancelari se va face pe baza listei aprobate de Prefectul Studenților, cu respectarea prezentului Regulament.

3) Cazarea pe locurile alocate Clubului Sportiv „Universitatea” se va face pe baza listei nominale pentru fiecare secție de sport, aprobată de conducerea Clubului Sportiv „Universitatea” și Direcția Generală Administrativă.

Art. 13. Listele cu persoanele cu drept de cazare se afișează la fiecare facultate cu 9 zile calendaristice înainte de data începerii anului universitar și se pot contesta în cel mult două zile de la afișare, răspunsul la contestații comunicându-se în 24 ore de la încheierea perioadei de depunere a acestora.

Art. 14. 1) Cazarea efectivă în cămin a studenților se face de către administratorul căminului și Comitetul de cazare a căminului cu cel mult trei zile înainte de începerea anului



universitar, conform prevederilor prezentului Regulament. În zilele de cazare, activitatea va fi monitorizată de către Comisia de cazare pe universitate.

2) Pentru organizarea acțiunii de cazare, Comitetul de cazare pe cămin va fi prezent la locul desfășurării cazării cu cel puțin trei zile înainte de începerea efectivă a activității de cazare.

D. Graficul cazărilor

Art. 15. Cazarea studenților în cămine se face în cele 3 (trei) zile anterioare începerii anului universitar, în funcție de anul de studii:

- I. Ziua întâi de cazări - se cazează studenții din anul I de studiu;
- II. Ziua a doua de cazări - se cazează studenții din anul II și III;
- III. Ziua a treia de cazări - se cazează studenții din anul IV, de la master și cei din anii I-III care nu au reușit să se prezinte în zilele stabilite.

Pentru perioada de redistribuire nu se ține cont de anul de studii.

E. Etapele cazării - Documente întocmite

Art. 16. Cazarea studenților în cămine presupune:

- a) Prezentarea următoarelor documente:
 - buletin/carte de identitate sau pașaport;
 - copie după buletin/carte de identitate sau pașaport;
 - adeverință fiu cadru didactic (dacă e cazul);
 - adeverință de handicap pentru persoanele în cauză;
 - poză $\frac{3}{4}$.
- b) Încheierea contractului de închiriere între Universitatea Babeș-Bolyai și student;
- c) Plata taxei de cazare pentru luna respectivă;
- d) Primirea legitimației de cămin;
- e) Preluarea inventarului camerei pe baza procesului verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv.

F. Căminizarea pe perioada de vară

Art. 17. Pe perioada vacanței de vară a studenților, unele cămine vor funcționa în sistem unități de cazare. Direcția Generală Administrativă a U.B.B. va stabili căminele care vor



rămâne deschise în perioada verii respectiv în perioada în care acestea vor fi deschise. Cazarea se va face la tarifele aprobate de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

Art. 18. 1) Vor beneficia de cazare la tarifele aplicate în timpul anului universitar cadrele didactice, studenții nivel doctorat, masterat și licență și alte categorii de angajați ai universității. Studenții vor depune documentele solicitate prin intermediul unui formular online, administrat de către Consiliul Studenților din Universitatea Babeș-Bolyai (CSUBB). Listele conținând beneficiarii vor fi afișate prin intermediul canalelor oficiale de comunicare ale CSUBB.

2) În vederea alocării unui loc de cazare în căminele UBB, studenții vor atașa solicitării depuse online următoarele documente:

- a) Cerere tip - disponibilă online (Anexa 2); Aceasta va include și consimțământul solicitantului că acceptă condițiile de trai generate de activitatea de renovare, reparații, igienizare, dezinsecție și activități aprobate de către conducerea Universității Babeș-Bolyai.
- b) Documente justificative care să susțină motivul pentru care are nevoie de cazarea (necesare pentru ierarhizarea aplicantului); Pentru studenții care efectuează stagii de practică, fac parte din proiecte sau alte activități în cadrul facultății, pentru o perioadă determinată, pe parcursul vacanței de vară, secretariatul facultății/cadrul didactic coordonator va întocmi un tabel cu participanții, specificând numele proiectului și perioada în care se desfășoară acesta.

3) a. Vor fi soluționate pozitiv cererile studenților încadrați în categoriile de prioritate în conformitate cu art. 8.

b. Locurile rămase în urma satisfacerii priorităților precizate la art. 8 se vor distribui celorlalte categorii de studenți, ordinea de ierarhizare a acestora se va face conform încadrării aplicanților în următoarele categorii:

1. studenții care efectuează stagii de practică pe perioada vacanței de vară aferente disciplinei obligatorii practică de specialitate din planul de învățământ al specializării urmate (această activitate se dovedește prin copie a tabelului menționat la art. 18 alin. 2) b), anexate la cererea de cazare);
2. studenții care desfășoară activități didactice și/sau de cercetare pe perioada vacanței de vară în cadrul proiectelor universității, ale facultăților sau ale centrelor de



- cercetare din UBB (se dovedește prin copie a tabelului menționat la art. 18 alin. 2) b) sau adeverințe emise de respectivele structuri în scopul dovedirii încadrării în această categorie);
3. studenții străini înmatriculați la studii complete în cadrul UBB, al căror program de studiu le solicită prezența în Cluj-Napoca pe perioada verii, pentru derularea unor activități didactice (se vor anexa tabele/adeverințe emise de către CCI/facultățile în care aceștia studiază pentru a demonstra încadrarea în această categorie, prin listarea explicită a activităților în cauză);
 4. studenții care desfășoară stagii de internship (se vor anexa copii ale contractelor de internship/angajare);
 5. studenții membri în echipele de admitere (doar pe perioada admiterii, dovada apartenenței în echipele de admitere fiind făcută pe baza copiei tabelului emise de către facultatea în cauză);
 6. studenții membri în Comisia de Administrare a Căminelor și Cantinelor Studențești UBB, studenții membri în Comitetele de administrare a căminelor sau în alte comisii care desfășoară activități benefice universității în perioada verii, (se va face dovada încadrării în respectiva categorie pe baza unui tabel emise de structura în cauză);
 7. studenții care desfășoară activități de voluntariat, care presupun prezența lor în Cluj-Napoca pe perioada verii, în cadrul UBB, inclusiv studenții membri în Consiliile Facultăților sau în cadrul asociațiilor incluse în Repertoarul ONG al UBB. Studenții voluntari care participă la activitățile de voluntariat ale asociațiilor studențești din cadrul UBB pot fi cazați în perioada desfășurării acestor activități, (se va face dovada încadrării în respectiva categorie pe baza unei adeverințe emise de către coordonatorul de voluntariat din cadrul UBB, de către reprezentantul legal al asociației sau prin copie a tabelului emis de secretariatul facultății care să conțină componența nominală a studenților consilieri).
 8. studenții care lucrează pe perioada verii (se vor anexa copii ale contractelor de internship/angajare).
- c) Totalitatea studenților Senatori și Cancelari va beneficia de un loc de cazare din numărul de locuri alocate CSUBB, în baza grilei de punctare a activității aprobată prin Hotărâre a CSUBB.
- d) Studenții care se încadrează în două sau mai multe categorii de prioritate vor beneficia în mod obligatoriu de un loc de cazare.



Art. 19. Pot beneficia de cazare la tarifele de vară (pe lună/ zi) și alte persoane care solicită cazare pe perioada vacanței de vară în baza unei cereri aprobate de către Direcția Generală Administrativă.

Capitolul III. Tarife de cazare

Art. 20. 1) Tarifele de cazare sunt aprobate anual de către Senatul Universității Babeș-Bolyai.

2) Beneficiază de regimul gratuității următoarele categorii:

- a) studenții orfani de unul sau ambii părinți și cei proveniți din casele de copii ori plasament familial;
- b) doctoranzii și studenții străini bursieri ai statului român cazați în căminele 1-6 și 16;
- c) studenții (de la nivelele licență și master) copii de personal didactic aflat în activitate, cazați în căminele 1-6 și 16;
- d) studenți/ angajați ai Centrului de Comunicații al Universității Babeș-Bolyai, care asigură funcționarea și întreținerea sistemului de comunicații prin internet, în limita locurilor aprobate;
- e) bursierii CEEPUS; alți studenți străini veniți în baza unor acorduri interuniversitare sau interguvernamentale care prevăd gratuitate la cazare.

2) Se acordă reduceri de 50%:

- a) doctoranzilor și studenților străini bursieri ai statului român sau cu acorduri interguvernamentale, interuniversitare, cazați în căminele 14, 17, A1-A4, Economica I, Economica II, Sport XXI, Teologic I;
- b) studenților români, copii ai personalului didactic aflat în activitate, cazați în căminele 14, 17, A1-A4, Economica I, Economica II, Sport XXI, Teologic I;
- c) studenților cu handicap grav și accentuat, la cerere, în baza Legii nr. 448/2006.

3) Se acordă reduceri de 75%:

- a) reprezentanților studenților (prefect, subprefect, senator, cancelar); studenților membri în foruri de reprezentare naționale și internaționale, în baza listelor aprobate de către Prefectul Studenților;
- b) studenților admiși în Colegiul Studențesc de Performanță Academică.



Capitolul IV. Comisiile de cazare și atribuțiile lor

Art. 21. Comisia de cazare pe universitate este compusă din:

- a) Prorectorul responsabil cu problemele studentești - Președinte
- b) Directorul General;
- c) Șef Serviciul Social;
- d) Prefectul studenților.

Art. 22. 1) Comisia de cazare pe facultate este formată din:

- a) Decanul sau Prodecanul cu probleme studentești - Președinte;
- b) Secretarul șef;
- c) Cancelarul studenților;
- d) Studentul sau studenții senatori;
- e) un student din Consiliul Facultății.

2) La propunerea membrilor comisiilor pot intra în componența acestora și alte cadre didactice și studenți.

Art. 23. 1) Comisiile de cazare de la facultăți au următoarele atribuții:

- a) să nominalizeze studenții beneficiari ai locurilor de cazare repartizate facultății în baza prezentului Regulament;
- b) să repartizeze locuri de cazare numai studenților care nu sunt nominalizați în tabelul transmis de către Direcția Generală Administrativă- Serviciul Social- și CACCSUBB, tabel care conține numele studenților care au încălcat în mod repetat sau grav prevederile Regulamentelor în vigoare.

2) Listele cu studenții care beneficiază de locuri de cazare vor fi semnate de către Comisia de cazare pe facultate.

Art. 24. 1) Comitetul de cazare pe cămin este compus din minimum 5 membri la căminele 1-6, 17, Economica I, A1-A2, A3-A4, respectiv minimum 7 membri la căminele 14, 16, Economica II, Sport XXI, Teologic I;

2) Membrii comitetului de cazare pe cămin sunt desemnați de către Decanatele facultăților, la propunerea studenților cancelari sau senatori.

3) Comitetul de cazare pe cămin are atribuții începând cu prima zi de cazare și sfârșind



cu cea de-a 15-a zi a anului universitar.

Capitolul V. Alte dispoziții

Art. 25. Studenții căminizați care participă la schimburi internaționale și mobilități studențești prin acorduri ale Universității vor trebui să achite regia de cămin pentru fiecare lună, pe perioada plecării lor din țară, dacă nu renunță, pe perioada deplasării, la locul de cazare pe care îl dețin.

Art. 26. În căminele studențești se pot organiza activități prestatoare de servicii pentru studenți, pe bază de contract încheiat cu Universitatea, fără a fi afectate spațiile de cazare. Închirierea se face cu aprobarea Prorectorului responsabil cu probleme studențești, a Direcției Generale Administrative a Universității și Comitetului de Administrare a Căminului, conform reglementărilor legale în vigoare.

Capitolul VI. Sancțiuni aplicate

Art. 27. 1) Pentru nerespectarea prevederilor prezentului Regulament se aplică, în funcție de gravitatea faptelor, următoarele sancțiuni :

- a) Mustrare verbală;
- b) Avertisment scris;
- c) Excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) Pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

2) Sancțiunile de la literele a) și b) se vor aplica de către administratorul căminului și Comitetul de Administrare a Căminului.

3) sancțiunile prevăzute la litera c) se vor aplica la propunerea comitetului de cămin cu înștiințarea Serviciului Social și a comisiei de cazare de la nivelul facultății la care studentul este înmatriculat; sancțiunile prevăzute la litera d) se vor aplica, la propunerea Serviciului Social al Universității Babeș-Bolyai, a Comisiei de cazare sau a Comitetului de Administrare a Căminului, cu avizul responsabilului pe campus de către Decanatul facultății la care studentul care a săvârșit acte indisciplinare este înmatriculat.

4) Sancțiunile pot fi aplicate și studenților membri în Comitetele de Administrare a Căminelor pentru neîndeplinirea obligațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

Art. 28. 1) Hotărârea de sancționare se ia în termen de trei zile de la constatarea abaterii și



identificarea autorului, intrând în vigoare la rămânerea definitivă a sancțiunii.

2) Audierea celui în cauză este obligatorie.

3) Hotărârea va fi comunicată sancționatului, și se va consemna sancțiunea în dosarul studentului.

4) Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/cartea de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

Art. 29. Studenții sancționați au dreptul să conteste hotărârea de sancționare în termen de două zile, calculat de la data comunicării hotărârii de sancționare, la organul ierarhic superior celui care l-a sancționat. Contestațiile celor sancționați se soluționează în termen de trei zile de la înregistrarea lor, după consultarea CACCSUBB, a administratorului căminului și a celui sancționat.

Dispoziții finale

Art. 30. Contractul de închiriere cuprins în Anexa 1 face parte integrantă din prezentul Regulament.

Art. 31. Prezentul regulament intră în vigoare la data adoptării lui de către Senatul Universității Babeș-Bolyai Cluj-Napoca

Președinte
Prof. univ. dr. Florin Streteanu



ANEXA 1

NORME DE SECURITATE ȘI SĂNĂTATE ÎN MUNCĂ ÎN CĂMINELE STUDENȚEȘTI DIN UNIVERSITATEA BABEȘ-BOLYAI

Fiecare locatar are îndatorirea să-și desfășoare activitatea în așa fel încât să nu expună nicio altă persoană la pericol de accidentare sau îmbolnăvire. Locatarii au obligația de a anunța, administrația căminului studentesc și/sau Comitetul de Administrare al Căminului, despre apariția unui pericol iminent de producere a unui accident sau îmbolnăvire precum și accidentele produse. Locatarii au obligația să respecte normele de acces în cămin, normele de sănătate și securitate în muncă, normele de prevenire și stingere a incendiilor, normele de protecția mediului, regulile sanitare și de medicină preventivă, în mod special următoarele:

1. să păstreze curățenia în toate spațiile căminului, să nu arunce sau să depoziteze gunoiul în spațiile care nu au această destinație;
2. să utilizeze în mod corespunzător bunurile din inventar, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție și să evite accidentele cauzate de utilizarea necorespunzătoare a acestora, din neatenție sau neglijență;
3. să nu fumeze în cameră, balcon și/sau în spațiile închise comune;
4. să nu folosească aparate electrice de încălzire și/sau aparate electrocasnice (cuptor cu microunde, cuptor electric, mașina de spălat, etc);
5. să nu suprasolicite rețeaua electrică prin folosirea simultană a mai multor consumatori și să nu utilizeze aparate electrice, cabluri electrice, prize, întrerupătoare, dispozitive de protecție cu defecțiuni sau cu improvizații;
6. să consemneze în registrul de reparații orice defecțiune apărută în cameră, baie, hol sau bucătărie;
7. să nu consume băuturi alcoolice în căminul studentesc și/sau în Campusurile Studentești ale Universității Babeș-Bolyai;
8. să nu se aplece peste marginea balconului, a balustradei scărilor și/sau peste pervazul ferestrei;
9. să nu alerge pe scări;
10. să nu agreseze sub nicio formă locatarii căminului studentesc sau vizitatorii acestora;
11. să nu lase copiii nesupravegheați, precum și blocarea lor în cameră cu orice fel de surse de foc și/sau aparate electrice aflate în funcțiune;
12. să nu păstreze obiecte sau produse alimentare pe pervazele ferestrelor, pe balcoane și să nu arunce obiecte pe fereastră;





13. să nu deconecteze detectoarele de gaz și să nu blocheze găurile de aerisire;
14. să nu lase nesupravegheate aparatele de gătit (plitele pe gaz sau plitele electrice) cât timp acestea sunt în funcțiune;
15. să folosească ascensoarele de persoane conform instrucțiunilor de utilizare a acestora, afișate în cabina liftului;
16. să respecte greutatea prevăzută în cabina ascensorului ;
17. să nu efectueze nicio modificare a camerei, a mobilierului și a poziției lui în camere, a instalației aferente camerei ;
18. să nu utilizeze spațiile de locuit și cele de folosință comună în alte scopuri decât cele pentru care au fost atribuite;
19. să fie atenți la ieșirea din cadă de duș sau cabina de duș, să nu alunece.

PROPRIETAR

CHIRIAȘ

Nume și Prenume

Semnătura





Anexa 2 - Cazare pe perioada verii (cerere)

Către Serviciul Social al Universității Babeș-Bolyai,

Subsemnatul _____, student al Facultății de _____,
în anul _____, nivel _____, programul de studii _____,
prin prezenta solicit cazare în Căminul _____, în perioada _____.
Motivul: _____

Menționez faptul că sunt / nu sunt de acord cu cazarea într-un alt cămin, diferit de cel pentru care am optat (vă rugăm încercuiți varianta dorită).

Nume și prenume:

Semnătură:

Data:

Am luat la cunoștință că, pe parcursul vacanței de vară, în căminul/căminele pentru care am optat, se execută lucrări de reparații, renovare, igienizare, că nivelul de zgomot va fi ridicat, că trebuie să permit angajaților responsabili cu întreținerea și membrilor din comitet accesul în cameră, că accesul la camere e posibil să fie îngreunat de aparatura/uneltele/materialele necesare renovării, iar cazarea mea în această perioadă poate fi afectată de lipsa utilităților (apă/gaz/energie electrică) în anumite ore/zile.

Nume și prenume:

Semnătură :

Data:





Anexa 3

ACT ADIȚIONAL LA CONTRACTUL DE ÎNCHIRIERE Nr. ____ din ____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Babeș-Bolyai**, cu sediul în Cluj-Napoca, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, reprezentată prin Rector prof. Universitar dr. Daniel David, în calitate de **proprietar**

și

1.2¹ _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, telefon _____, în calitate de **chiriaș**.

Convin asupra următoarelor:

1. Prolungirea termenului de închiriere de la _____ până la _____
2. Obiectul contractului se modifică devenind: un loc în căminul _____
3. Tariful de cazare este _____ lei/ luna.
4. Celelalte prevederi ale contractului de închiriere rămân în vigoare.

Prezentul Act Adițional a fost încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____.

PROPRIETAR,

CHIRIAȘ,

¹ Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.





CONTRACT DE ÎNCHIRIERE

Nr. _____ din _____

Art. 1. PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. **Universitatea Babeș-Bolyai**, cu sediul în Cluj-Napoca 400084, str. Mihail Kogălniceanu nr. 1, reprezentată prin Rector Prof.univ.dr. Daniel David, în calitate de **proprietar**

și

1.2¹ _____, fiul (fiica) lui _____ și a _____, student(ă) la Facultatea de _____, anul _____, cu domiciliul în localitatea _____, str. _____ nr. _____, bl. _____, sc. _____, et. _____, ap. _____, județul _____, posesor al BI/CI seria _____ nr. _____, eliberat de _____ la data de _____, CNP _____, telefon _____, e-mail _____ în calitate de chiriaș.

1.2.1. Categoria studentului cazat în funcție de subvenția de cămin:

- a. student român (nivel de studiu licență, master) ☐
- b. student român (nivel de studiu licență, master) copil de cadru didactic sau cadru didactic auxiliar aflat în activitate sau pensionat din sistemul de învățământ ☐
- c. student român orfan de unul sau ambii părinți; student provenit din casele de copii sau plasament familial; student bursier CEEPUS ☐
- d. student al Uniunii Europene, Spațiul Economic European și Confederația Elvețiană ☐
- e. student străin bursier al statului român, student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale ☐
- f. student străin bugetat, fără bursă; student străin cu acorduri interuniversitare, interguvernamentale, pe care universitatea are obligația să-l cazeze în aceleași condiții ca și pe studenții români ☐
- g. student străin de origine etnică română; student cetățean român cu domiciliul în străinătate ☐
- h. student străin în baza acordurilor interuniversitare, interdepartamentale, programe mobilități (Erasmus, Atlantis, Tempus, DAAD, Fullbright etc.) ☐
- i. student străin necomunitar; student străin pe cont propriu valutar; alte forme de pregătire universitară; alte categorii de persoane ☐
- j. student cu dizabilități ☐

Art. 2. OBIECTUL CONTRACTULUI

2.1. Obiectul contractului îl constituie închirierea, pe parcursul anului universitar, a unui loc în căminul _____, situat la adresa Cluj-Napoca, str. _____, nr. _____, a instalațiilor și spațiilor comune aferente, a bunurilor înregistrate în inventar, proprietate a Universității Babeș-Bolyai, conform procesului-verbal de predare-primire întocmit la cazare și a celorlalte anexe ale prezentului contract. Pentru eficientizarea spațiilor de cazare în timpul anului universitar, chiriașul poate fi mutat în altă cameră a aceluiași cămin.

¹ Datele personale se vor completa cu pix sau stilou, fără ștersături, pe propria răspundere de către student și se vor verifica de către administrator în momentul predării-primirii camerei cu dotările aferente.

Art. 3. TERMENUL CONTRACTULUI

3.1. Termenul de închiriere este de la _____ până la _____, conform structurii anului universitar.

Art. 4. VALOAREA CONTRACTULUI

- 4.1. Tariful de cazare/loc/lună este de _____ lei.
- 4.2. Plata chiriei se va face lunar, în avans, pentru luna următoare, până cel târziu în ultima zi lucrătoare a lunii în curs. În măsura în care într-o lună, folosința de către chiriaș a locului de cazare este pentru o perioadă de 15 zile sau mai puțin, acesta va achita 50% din tariful integral de cazare aferent unei luni, iar în cazul în care folosința locului de cazare este pentru mai mult de 15 zile, chiriașul achită tariful integral de cazare pentru o lună.
- 4.3. În cazul depășirii termenului scadent de plată, proprietarul va percepe penalități de 0,05% pentru fiecare zi de întârziere. După 30 de zile de depășire a termenului de plată a chiriei, chiriașul va fi exclus din cămin și se vor recupera sumele datorate.
- 4.4. Proprietarul nu percepe fond de cămin și taxă de întreținere a rețelei de internet.

Art. 5. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR CONTRACTANTE

5.1. Proprietarul are următoarele drepturi și obligații:

Drepturi:

- 5.1.1. Să verifice modul în care chiriașul folosește și întreține camera închiriată, inventarul dat spre folosință și spațiile comune ale căminului.
- 5.1.2. Să recupereze imediat paguba, la data constatării lipsurilor și deteriorărilor produse bunurilor din cameră și din spațiile comune, prin încasarea contravalorii lor și a manoperei de instalare.
- 5.1.3. Să încaseze lunar contravaloarea chiriei, să elibereze legitimația de cămin și să o vizeze lunar, să pună la dispoziție toate documentele necesare obținerii vizei de flotant pe durata contractului.
- 5.1.4. Să someze, prin intermediul portarului, locatarul care are vizitatori ca aceștia să părăsească căminul la ora 23.00.

Obligații:

- 5.1.5. Să predea camera cu dotările aferente, specificate în procesul verbal de predare-primire, în stare corespunzătoare folosinței pentru destinația de locuință.
- 5.1.6. Să asigure condiții normale de viață și de studiu în spațiul oferit.
- 5.1.7. Să asigure permanent curățenia în spațiile de folosință comună ale căminului (holuri, oficii, săli de lectură, scări, grupuri sanitare comune) și în spațiile aferente căminului.
- 5.1.8. Să asigure execuția lucrărilor de întreținere și reparații necesare pentru utilizarea spațiilor de folosință comună ale căminului.
- 5.1.9. Să asigure paza în cămin prin personalul special angajat, dotările necesare pentru respectarea normelor igienico-sanitare și a normelor de siguranță împotriva incendiilor.
- 5.1.10. Să asigure, săptămânal, schimbarea lenjeriei de pat.

5.2. Chiriașul are următoarele drepturi și obligații :

Drepturi:

- 5.2.1. Să preia camera cu dotările aferente specificate în contract în stare corespunzătoare folosinței pentru locuit, pe bază de proces-verbal de predare-primire.
- 5.2.2. Să folosească bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție.
- 5.2.3. Să lipească afișe și anunțuri în locurile special amenajate (aviziere), doar după obținerea aprobării Direcției Generale Administrative a U.B.B.
- 5.2.4. Să locuiască în camera repartizată
- 5.2.5. Să primească vizitatori în timpul programului de vizită

Obligații:

- 5.2.6. Să achite integral și la termen chiria pentru locul ocupat în cămin.
- 5.2.7. Să achite chirie și pe perioada participării, prin acorduri ale Universității, la schimburi internaționale și mobilități studențești, dacă nu eliberează camera.

- 5.2.8. Să folosească în mod corespunzător bunurile din inventarul căminului, instalațiile electrice și sanitare puse la dispoziție, iar la încetarea contractului, să le restituie în starea consemnată în procesul - verbal de predare - primire individual și colectiv de la data încheierii contractului.
- 5.2.9. Să răspundă patrimonial de lipsurile și deteriorările produse bunurilor din cameră și din spațiile de folosință comună. Pagubele materiale se vor suporta direct de către persoanele identificate.
- 5.2.10. Să nu efectueze nici o modificare a camerei, a instalațiilor aferente, a spațiilor de folosință comună și să nu schimbe folosința acestora în alte scopuri decât cele de spațiu de locuit.
- 5.2.11. Să nu folosească camera, spațiile de folosință comună sau incinta complexului studențesc pentru activități comerciale.
- 5.2.12. Să nu subînchirieze camera și să nu înstrăineze locul de cazare.
- 5.2.13. Să declare locurile rămase libere în cameră.
- 5.2.14. Să anunțe administrația căminului în cazul renunțării la locul de cazare în cămin, nu mai târziu de 15 zile înaintea plecării din cameră/cămin.
- 5.2.15. Să respecte normele de acces în cămin, normele igienico-sanitare și cele de prevenire și stingere a incendiilor.
- 5.2.16. La folosirea liftului (în căminele unde există), are obligația de a respecta cu strictețe instrucțiunile de utilizare afișate în cabina liftului.
- 5.2.17. Să asigure ordinea și curățenia în cameră, să nu arunce pe fereastră și să nu depoziteze în spațiile comune ale căminului gunoiul menajer, fiecare locatar urmând să ducă resturile menajere la gheana de gunoi amenajată în exteriorul căminului.
- 5.2.18. Să nu păstreze pe pervazul geamului sau pe suporturi obiecte personale sau alimente.
- 5.2.19. Să adopte o ținută și un comportament civilizat, să respecte normele morale și de etică universitară, să colaboreze cu comitetul de cămin și să ia atitudine față de actele de indisciplină săvârșite în cămin.
- 5.2.20. Să păstreze liniștea și ordinea publică, să nu organizeze petreceri, întruniri, etc. în camera și în spațiile comune ale căminului. Să nu introducă și să nu consume băuturi alcoolice, droguri sau substanțe cu efect psihotrop în perimetrul complexului studențesc sau în incinta căminului.
- 5.2.21. Să anunțe administrația și să consemneze în registrul special defecțiunile apărute, în vederea remedierii lor.
- 5.2.22. Să nu folosească aparate sau alte instalații electrice de încălzire sau de gătit (calorifere, radiatoare, reșouri, grătare, etc.) în spațiile de locuit.
- 5.2.23. Să nu introducă și să nu crească animale în cămin.
- 5.2.24. Să nu practice jocuri de noroc în cămin.
- 5.2.25. Să se legitimeze și să permită accesul persoanelor autorizate din partea Universității să exercite controlul în cămin, în vederea constatării modului de respectare a contractului; a organelor de poliție și personalului de pază.
- 5.2.26. Să respecte programul de vizită în cămin, până la orele 23.00. În cazul în care vizitatorul nu părăsește căminul până la ora 23.00, locatarul care a primit vizitatorul va fi sancționat conform Regulamentului privind organizarea și funcționarea căminelor studențești.
- 5.2.27. Să utilizeze cheia camerei în care a fost repartizat numai pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, după care o va restitui administratorului la plecarea din cameră/cămin. În cazul în care nu o va restitui, va achita o sumă între 10 și 50 de lei în funcție de costurile aferente fiecărui tip de ușa. Înlocuirea încuietorii la ușa camerei se face doar cu aprobarea administratorului, căruia i se va înmâna o cheie.
- 5.2.28. Să respecte regulamentul de organizare și utilizare a rețelei de comunicații (internet, TV cablu).
- 5.2.29. Să respecte regulamentul de organizare și funcționare a spălătoriilor amenajate pentru studenți.
- 5.2.30. Să respecte regulamentul de ordine interioară a căminelor.
- 5.2.31. Să respecte regulamentul-cadru de cazare și orice alte reglementări legale și interne aplicabile

Art. 6. RĂSPUNDEREA CONTRACTUALĂ

6.1. În cazul nerespectării obligațiilor contractului din partea chiriașului, acesta va fi sancționat, după gravitatea faptelor, astfel:

- a) muștrare verbală;
- b) avertisment scris;
- c) excluderea din cămin pe o perioadă de la un semestru până la un an;
- d) pierderea definitivă a dreptului de cazare pe durata studiilor.

6.2. Sancțiunile prevăzute la punctul anterior se dispun în conformitate cu competențele, condițiile și termenele prevăzute de art. 44-46 din Regulamentul de organizare și funcționare a căminelor.

6.3. Studenții care își înstrăinează locul de cazare sau folosesc buletinul/cartea de identitate proprie pentru a caza alte persoane, vor fi excluși din cămin și pierd automat dreptul de cazare pe toată perioada studiilor.

6.4. Cheltuielile de remediere a deteriorărilor aduse căminului și inventarului cuprins în procesul-verbal de predare-primire individual și respectiv colectiv vor fi suportate direct de către persoanele identificate ca responsabile, iar în cazul nerespectării obligației de reparare a prejudiciului chiriașul va fi evacuat.

6.5. Administratorul de cămin va avea o evidență exactă a studenților sancționați.

6.6. Contractul nu poate fi utilizat pentru obținerea domiciliului stabil în Cluj-Napoca.

Art. 7. DISPOZIȚII FINALE

7.1. La expirarea termenului contractual, chiriașul are obligația predării camerei și a bunurilor primite în baza procesului verbal, în starea în care le-a primit.

7.2. În fișa de lichidare a studenților din anii terminali/studenților care sunt exmatriculați/studenților care se retrag de la studii (nivel de studiu licență, master și doctorat) se vor consemna toate debitele neachitate reprezentând orice fel de taxă generată de șederea acestora în căminele studentești, precum și contravaloarea daunelor produse și neachitate de aceștia.

7.3. În funcție de evoluția virusului SARS-CoV-2 și de orice alte contrângeri faptice sau normative rezultate din această pandemie, proprietarul își rezervă dreptul de a schimba unilateral obiectul închirierii și dreptul de a denunța unilateral contractul.

7.4. Pentru perioada operării restricțiilor impuse datorită pandemiei de COVID-19, obiectul închirierii constă în __, chiriașul asumând irevocabil că, de îndată ce situația concretă o va permite, va accepta relocarea în locul de cămin atribuit, respectiv _____.

7.5. Derularea prezentului contract se va realiza în conformitate cu toate măsurile stabilite la nivel național prin intermediul normelor epidemiologice din perioada pandemiei de COVID-19. Respectarea acestor măsuri se va realiza în conformitate cu Anexa nr. 4 la contract.

7.6. Contractul de închiriere conține anexe, ca parte integrantă din acesta. Anexele pot fi completate/modificate pe parcursul duratei închirierii, în funcție de modificările termenilor contractuali.

Prezentul contract s-a încheiat în conformitate și se completează cu prevederile legale și interne în vigoare, cu precădere: Legea educației naționale nr. 1/2011, Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, Regulamentul de cazare în căminele studentești aprobat de Senatul Universității Babeș-Bolyai, Hotărârea Senatului Universității Babeș-Bolyai referitoare la taxele și tarifele de închiriere, Ordonanța nr. 97/2005 privind evidența, domiciliul, reședința și actele de identitate ale cetățenilor români, Legea nr. 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, Legea 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, Legea nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor.

Prezentul contract a fost semnat din partea proprietarului de către administratorul căminului, în baza Deciziei Rectorului __ din _____.

Încheiat în 2 (două) exemplare, câte unul pentru fiecare parte, azi, _____.

PROPRIETAR,	CHIRIAȘ,
--------------------	-----------------

