

REGULAMENT PRIVIND ACORDAREA BURSELOR PENTRU ACTIVITĂȚI EXTRACURRICULARE ÎN BENEFICIUL UNIVERSITĂȚII BABEȘ-BOLYAI (UBB)

CAPITOLUL I. Dispoziții generale

Art. 1. Prezenta Regulament reglementează condițiile de acordare, procedura de aplicare, criteriile de evaluare, drepturile și obligațiile beneficiarilor pentru prestarea de activități extracurriculare în beneficiul comunității universitare UBB.

Art. 2. Bursa pentru activități extracurriculare nu constituie un raport de muncă și nu generează drepturi aferente acestuia. UBB se angajează să respecte prevederile legale din domeniul securității și sănătății în muncă (SSM).

Art. 3. Prezenta bursă pentru activități extracurriculare se poate cumula cu alte categorii de burse acordate de universitate, în condițiile și cu respectarea strictă a regimului de cumul prevăzut la art. 17 alin. (1) din Regulamentul general privind acordarea burselor pentru studenți al UBB, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL II. Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare

Art. 4. (1) La nivelul UBB se constituie Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare (în continuare Comisia), numită prin decizie a Rectorului la începutul fiecărui an universitar.

(2) Componența Comisiei este următoarea:

- a. Președinte: Prorector responsabil cu finanțare, digitalizare, relația cu studenții sau un reprezentant desemnat de acesta;
- b. Membru: Prorectorul responsabil pentru administrație, patrimoniu, relația cu Senatul;
- c. Membri: Doi membri ai Comisiei pentru activități sociale și culturale studențești a Senatului Universitar, desemnați din rândul cadrelor didactice;
- d. Membri: Câte un reprezentant al studenților, pentru fiecare linie de studiu, desemnați din rândul studenților senatori;
- e. Membri: Câte un reprezentant desemnat de fiecare organizație studențească reprezentativă la nivel de universitate, recunoscută în condițiile legii;
- f. Secretarul comisiei: Secretar Rectorat.

Art. 5. Responsabilitățile Comisiei includ: elaborarea și actualizarea listei posturilor disponibile la fiecare semestru, primirea, verificarea și evaluarea dosarelor de

candidatură, întocmirea și afișarea listelor, validarea lunară a foilor de pontaj, soluționarea contestațiilor și monitorizarea activității bursierilor.

Art. 6. Comisia se întrunește lunar sau ori de câte ori este necesar. Deciziile se iau cu votul majorității membrilor prezenți. Procesele-verbale ale ședințelor se arhivează la secretarul comisiei:-

CAPITOLUL III. Activități eligibile

Art. 7. Sunt eligibile pentru acordarea bursei exclusiv activitățile extracurriculare prestate benevol în beneficiul direct al comunității universitare, strict în cadrul structurilor interne ale UBB (direcții administrative, facultăți, departamente, institute de cercetare, centre, servicii, biblioteci, cămine, cantine etc.). Prezenta bursă nu se acordă pentru activitățile desfășurate în cadrul asociațiilor sau organizațiilor studențești independente.

Art. 8. (1) Lista activităților eligibile, a structurilor interne UBB în cadrul cărora se pot desfășura aceste activități și a posturilor disponibile se stabilește, se actualizează și se aprobă de către Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare UBB, pe baza solicitărilor de necesar transmise de conducătorii respectivelor structuri sau facultăți. Aceasta se face publică odată cu afișarea calendarului general al burselor.

(2) Lista activităților eligibile conține, pentru fiecare activitate, intervalele orare în care studentul își poate desfășura activitatea. Aceste intervale vor oferi flexibilitate studentului pentru a se adapta orarului de la facultate, astfel încât să nu îi fie afectată prezența la activitățile didactice.

(3) Lista activităților este postată pe site-urile facultăților și pe platformele oficiale ale UBB, alături de informațiile necesare pentru aplicare.

CAPITOLUL IV. Criterii de eligibilitate

Art. 9. (1) La începutul fiecărui semestru, structurile interne UBB transmit înspre secretarul Comisiei următoarele:

- a. centralizarea necesarului de personal la nivelul compartimentelor acestora;
- b. datele de contact ale persoanei sau structurii responsabile de comunicarea cu numitele compartimente;
- c. modalitatea de stabilire și repartizare a numărului de posturi pentru fiecare compartiment;
- d. criteriile de alocare a posturilor.

(2) Lista activităților eligibile, a structurilor interne UBB în cadrul cărora se pot desfășura aceste activități și a posturilor disponibile se stabilește, se actualizează și se aprobă de către Comisia de acordare a burselor pentru activități extracurriculare UBB, pe baza

solicitărilor de necesar transmise de conducătorii respectivelor structuri sau facultăți. Aceasta se face publică odată cu afișarea calendarului general al burselor.

(3) Lista activităților eligibile conține, pentru fiecare activitate, intervalele orare în care studentul își poate desfășura activitatea. Aceste intervale vor oferi flexibilitate studentului pentru a se adapta orarului de la facultate, astfel încât să nu îi fie afectată prezența la activitățile didactice.

(4) Lista activităților este postată pe site-urile facultăților și pe platformele oficiale ale UBB, alături de informațiile necesare pentru aplicare.

Art. 10. Un student poate beneficia de o singură bursă pentru activități extracurriculare pe semestru.

CAPITOLUL V. Procedura de aplicare și Lista de așteptare

Art. 11. Lista posturilor disponibile se publică odată cu calendarul procesului de acordare a burselor pe universitate, pe site-urile oficiale și platformele UBB, anterior începerii perioadei de depunere a dosarelor.

Art. 12. Dosarul se depune online pe platforma dedicată și va conține: cerere-tip, copie după actul de identitate, adeverință de student, declarație pe propria răspundere și, opțional, un CV/portofoliu.

Art. 13. Lista de așteptare: Candidații eligibili care nu obțin inițial un post sunt incluși pe o listă de așteptare, valabilă tot semestrul. Dacă un post devine vacant, următorul candidat are la dispoziție 3 zile lucrătoare pentru a accepta preluarea activității.

CAPITOLUL VI. Cuantumul, pontajul și plata bursei

Art. 14. Pentru activitățile extracurriculare se acordă semestrial maximum 20 de burse în funcție de necesitățile compartimentelor UBB.

Art. 15. Cuantumul lunar al bursei pentru activități extracurriculare este o sumă fixă, fiind cel puțin egal cu bursa de ajutor social. Fondul financiar alocat nu poate fi depășit.

Art. 16 (1) Plata integrală a bursei (100%) se acordă condiționat de îndeplinirea unui prag de referință de 40 de ore de activitate lunară, verificat și atestat prin foaia de pontaj lunară semnată de coordonatorul structurii UBB.

(2) Orice activitate prestată de student peste pragul de 40 de ore lunar reprezintă o contribuție voluntară a acestuia la dezvoltarea comunității universitare și nu generează majorarea cuantumului bursei peste valoarea de 100% aprobată.

(3) În situația în care studentul prestează mai puțin de 40 de ore lunar, bursa se va ajusta exclusiv în sens descrescător, pe baza foii de pontaj, astfel:

- a. Pentru un volum de 20 - 39 ore de activitate lunară: se acordă 50% din cuantumul bursei;
- b. Pentru un volum sub 20 de ore de activitate lunară: bursa nu se acordă pentru luna respectivă, cu excepția cazurilor medicale dovedite prin acte.

Art. 17. Bursa se plătește prin transfer bancar, conform termenelor prevăzute în calendarul de acordare a burselor pe semestrul respectiv.

CAPITOLUL VII. Drepturi, obligații, evaluare, protecția muncii și confidențialitate

Art. 18. Drepturi: Studentul are dreptul la îndrumare din partea unui coordonator, la un program adaptabil și la eliberarea unui document care să îi ateste experiența dobândită.

Art. 19. Obligații:

- a. Să presteze activitățile cu seriozitate și să depună foaia de pontaj, semnată de coordonator, până la data de 5 a fiecărei luni.
- b. Confidențialitate: Bursierul are obligația de a păstra confidențialitatea informațiilor interne la care are acces. Această obligație se menține pe perioada desfășurării activității și timp de 2 ani după încetarea acesteia.
- c. Protecția Muncii (SSM): Studentul este obligat să participe la instructajul de securitate în muncă și să semneze „Fișa de protecție a muncii”, respectând normele de securitate specifice structurii UBB în care activează.

Art. 20. Evaluarea activității: La finalul fiecărui semestru sau la încheierea activității, departamentul sau structura UBB în care studentul și-a desfășurat activitatea va întocmi o Fișă de evaluare. Aceasta va analiza calitatea muncii prestate, gradul de implicare și responsabilitatea studentului, constituind un criteriu de departajare în cazul în care studentul solicită continuarea activității în semestrele următoare.

CAPITOLUL VIII. Suspendarea și retragerea bursei

Art. 21. Bursa se suspendă pe o lună dacă studentul realizează mai puțin de 20 de ore de activitate lunară, fără justificare medicală.

Art. 22. Bursa se retrage definitiv, iar locul devine vacant în caz de:

- a. Două suspendări consecutive;
- b. Pierderea condițiilor de eligibilitate sau renunțare voluntară (cu 15 zile preaviz);
- c. Raport motivat din partea structurii UBB beneficiare privind neîndeplinirea sarcinilor, evaluare nesatisfăcătoare sau abateri disciplinare.

CAPITOLUL IX. Contestații

Art. 23. Deciziile Comisiei pot fi contestate în termen de 3 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor. Contestațiile sunt soluționate definitiv de Comisia de burse pe Universitate în termen de 5 zile lucrătoare.

CAPITOLUL X. Calendarul procesului de acordare

Art. 24. Procesul de acordare a burselor pentru activități extracurriculare se desfășoară simultan cu procesul de acordare a celorlalte categorii de burse (de performanță, sociale etc.), respectând calendarul general stabilit la începutul fiecărui semestru universitar de către Comisia de Burse pe Universitate.

Art. 25. Calendarul se afișează public pe site-urile universității și ale facultăților, cu cel puțin trei zile înainte de începerea fiecărui semestru universitar. Odată cu afișarea calendarului, Comisia va publica și lista structurilor și a posturilor disponibile, iar depunerea dosarelor pentru bursele extracurriculare se va face în aceeași perioadă cu depunerea dosarelor pentru bursele generale (în termen de 15 zile lucrătoare de la începerea semestrului).

CAPITOLUL XI. Dispoziții finale

Art. 26. Prezentul Regulament se completează cu legislația în vigoare și cu Regulamentul general privind acordarea burselor al UBB. Modificările ulterioare se aprobă de Senatul UBB.