



Nr. 16702/06.09.2017

**HOTĂRÂRE**  
**privind Procedura de acordare a Gradațiilor de merit de către Rectoratul**  
**Universității Babeș-Bolyai**

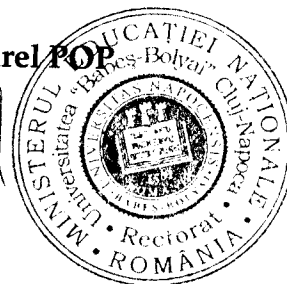
Consiliul de administrație al Universității Babeș-Bolyai, reunit în data de 6 septembrie 2017,

**hotărăște:**

Se aprobă Procedura de acordare a Gradațiilor de merit de către Rectoratul Universității Babeș-Bolyai conform Anexei care face parte din prezenta Hotărâre.

**Rector,**

**Acad. prof. Ioan-Aurel POP**





Anexă la Hotărârea CA nr. 16702/06.09.2017

## **PROCEDURĂ de acordare a Gradațiilor de merit de către Rectoratul UBB**

### **SECȚIUNEA I: Dispoziții generale**

#### **Art. 1**

Personalul didactic de predare și cel de conducere din UBB poate beneficia de gradație de merit, acordată prin concurs în condițiile stipulate de prevederile din Legea nr.1/2011 (Legea Educației Naționale) și Legea 153/2017 (Legea-cadru privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice).

#### **ART. 2**

Gradația de merit se acordă prin concurs, pe o perioadă de 5 ani și reprezintă o creștere cu 25% a salariului de bază deținut. Personalul didactic care a beneficiat de gradația de merit poate participa din nou la concurs.

#### **ART. 3**

Beneficiază de gradația de merit personalul didactic de predare cu performanțe deosebite în pregătirea studenților, în activitatea didactică și de cercetare științifică și în consolidarea instituțională.

### **SECȚIUNEA a II-a: Dosarul de concurs**

#### **ART. 4**

- (1) Rectorul numește o Comisie de concurs care analizează și evaluează dosarele de concurs și transmite Consiliului de Administrație spre validare lista candidaților clasafi în ordinea punctajelor obținute.
- (2) Rectorul emite decizia de acordare a gradației de merit, după finalizarea concursului.

#### **ART. 5**

Dosarul de concurs se depune la Secretarul-șef al UBB și va conține următoarele documente:

- a) cererea de concurs;
- b) CV-ul în format Europass;
- c) memoriul de activitate, pe ultimii cinci ani.
- d) declarație pe propria răspundere privind faptul că informațiile se referă la propria activitate și corespund adevărului.



## SECȚIUNEA a III-a: Procedura de acordare a gradației de merit

### ART. 6

- (1) La concursul pentru acordarea gradației de merit pot participa cadrele didactice titulare cu contract individual de muncă pe perioadă nedeterminată, care au performanțe deosebite în activitatea didactică și de cercetare științifică, în pregătirea studenților și care sunt implicate activ în viața comunității academice la nivelul facultății și al Universității.
- (2) Gradația de merit se poate acorda cadrelor didactice care îndeplinesc simultan următoarele condiții:
  - a) dețin titlul științific de doctor;
  - b) au îndeplinit integral atribuțiile incluse în fișa postului și nu au primit sancțiuni disciplinare;
  - c) au obținut la evaluările din ultimii cinci ani calificativul „foarte bine”;
  - d) au fost evaluați de studenți obținând calificative foarte bune.

### ART. 7

- (1) Aprecierea candidaților înscriși pentru acordarea gradației de merit se referă la activitatea acestora din ultimii 5 ani academici. Declararea de date false atrage descalificarea imediată a candidaturii de către Comisia de concurs.
- (2) Comisia de concurs are dreptul de a verifica corectitudinea datelor furnizate în dosarul de concurs prin compararea cu alte documente justificative.
- (3) Criteriile de apreciere a activității candidaților se referă la:
  - a) *Activitatea didactică (10 p.):*
    1. elaborarea de materiale didactice: îndrumare, culegeri de teste, suporturi de studiu pentru cursuri și seminarii (antologii, culegeri tematice etc.) pe diverse suporturi;
    2. introducerea unor cursuri noi;
    3. participarea ca membru în comisii de licență, disertație;
    4. participarea ca membru în comisii de concursuri, sesiuni științifice studențești;
    5. desfășurarea de activități didactice neplătite.
    6. activitate de coordonare de lucrări de doctorat, participare în comisii de îndrumare și în comisii de susținere de teze de doctorat.
  - b) *Cercetarea științifică (20 p.):*
    1. Articole/studii publicate în reviste științifice (se împarte la numărul de autori, cu accent pe autorul principal):
      - a. indexate Web of Science/ISI (inclusiv *conference proceedings* pentru domeniile informatică/inginerie);
      - b. indexate Scopus;
      - c. Indexate ERIH-Plus;
      - d. indexate în BDI de prestigiu pentru domeniu.
    2. Monografii/cărți/tratate originale (în prima ediție) publicate la edituri internaționale sau naționale de prestigiu, cu conținuturi științifice și didactice specifice;



3. Ediții revăzute și adăugite ale lucrărilor prevăzute la b) 2;
4. Capitole/studii în volume colective publicate la edituri internaționale sau naționale de prestigiu, cu conținuturi științifice și didactice specifice (se împarte la numărul de autori, cu accent pe autorul principal);
5. Coordonarea de volume colective publicate la edituri internaționale sau naționale de prestigiu, cu conținuturi științifice și didactice specifice (se împarte la numărul de autori, cu accent pe autorul principal);
6. Recenzii publicate în reviste de la punctul b) 1;
7. Traduceri de volume de specialitate publicate la edituri de prestigiu (în cazul co-traducerii, se împarte la numărul de traducători);
8. Premii acordate pentru lucrări prezentate și publicate la diferite manifestări științifice;
9. Granturi academice câștigate prin competiție, proiecte internaționale/granturi cu finanțare internațională; proiecte naționale/granturi cu finanțare națională;

*c) Recunoașterea națională și internațională (10 p.):*

1. profesor/cercetător visiting sau asociat – invitat la o universitate/institut de prestigiu din străinătate, mai mult de o lună;
2. membru în academii de știință și artă;
3. membru în asociații de specialitate: pe plan național; pe plan internațional (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
4. membru în colective de redacție ale unor reviste recunoscute pe plan național și pe plan internațional (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
5. expert de specialitate în comitetele de lucru internaționale, naționale (Comisia Europeană, UNESCO etc.) (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
6. membru în echipe de expertizare/ evaluare a cercetării științifice la nivel național și la nivel internațional (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
7. membru în echipe de expertizare/evaluare a procesului educațional la nivel național și internațional (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
8. membru în comisii, consilii naționale de specialitate (ARACIS, CNATDCU etc.) (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
9. membru în comisiile de organizare ale unor manifestări științifice naționale și internaționale (pozițiile de conducere se punctează suplimentar);
10. premii academice, distincții academice, ordine și medalii naționale și internaționale.

*d) Activitatea cu studenții (20 p.):*

1. organizarea de seri culturale, dezbateri, mese rotunde, promovare în media;
2. organizarea de ateliere, cercuri de studii, cluburi tematice, sesiuni științifice studențești;
3. premii și mențiuni obținute cu studenții în cadrul cercurilor științifice studențești sau cultural-artistice pe plan internațional, național și local;
4. organizarea de școli/ academii de vară.
5. Implicarea în acțiuni de natură socială, caritativă, civică etc.

*e) Activitatea desfășurată pentru consolidarea și dezvoltarea UBB (40 p.):*

1. programe noi de studii autorizate/acreditate;



Str. M. Kogălniceanu nr. 1

Cluj-Napoca, RO-400084

Tel.: 0264-40.53.00

Fax: 0264-59.19.06

rector@ubbcluj.ro

www.ubbcluj.ro

2. coordonarea unor programe de studii (masterale, doctorale, ID/IFR);
3. înființarea, amenajarea, întreținerea și modernizarea laboratoarelor, a stațiilor pilot, a centrelor de excelență (cercetare), a cabinetelor, a aparaturii de laborator etc.;
4. contribuții la îmbunătățirea calității procesului educațional:
  - a. membru în Consiliul Departamentului;
  - b. membru în Consiliul Facultății;
  - c. membru în Consiliul de Administrație;
  - d. membru în comisii de specialitate (comisii numite de către conducerea UBB etc.);
  - e. membru în Senatul Universității;
  - f. director/coordonator de unitate de cercetare acreditată.
5. întocmirea și coordonarea unor proiecte ale facultății, Universității;
6. contribuții specifice la consolidarea instituțională;
7. rezultate deosebite în administrare la nivel de Universitate și facultate.
8. atragerea de resurse financiare din mediul economic etc.

#### **ART. 8**

Cadrele didactice au drept de contestație asupra punctajului acordat. Contestațiile se depun la Secretarul-șef al UBB (sau la persoana delegată de acesta) în termen de 2 zile lucrătoare de la data anunțării rezultatelor de către Comisia de concurs și se rezolvă în termen de 2 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora de către o Comisie de soluționare a contestațiilor, numită prin decizie a Rectorului. Rezultatele finale se transmit Consiliului de Administrație