

Concediul paternal

conform Legii nr.210/1999 – Legea concediului paternal, modificată și completată prin OUG nr.117/2022.

Scopul: Concediul paternal se acordă în scopul de a asigura participarea efectivă a tatălui la îngrijirea copilului nou-născut și de a facilita concilierea vieții profesionale cu viața de familie.

Durata: Tatăl copilului nou-născut care are calitatea de salariat are dreptul la un concediu paternal plătit de **10 zile lucrătoare**.

În cazul în care tatăl copilului nou-născut a obținut **atestatul de absolvire a cursului de puericultură**, durata concediului paternal, se majorează cu **5 zile lucrătoare**.

Condiții de acordare: la cerere, în primele **8 săptămâni de la nașterea copilului**, justificat cu certificatul de naștere al acestuia, din care rezultă calitatea de tată a salariatului și atestatul de absolvire a cursului de puericultură, dacă este cazul.

Formularul tip al cererii de acordare a concediului paternal: poate fi obținut de la Direcția Resurse Umane sau poate fi descărcată de pe pagina de internet a universității secțiunea Personal, Formulare utile, https://www.ubbcluj.ro/ro/staff/formulare_utile/, Formularul tip A_17.

Avize/Aprobări necesare: cererea de acordare a concediului paternal trebuie avizată de superiorul direct al salariatului (director de departament, șef serviciu/centru, șef birou/oficiu etc.) și aprobată de către decan (în cazul personalului din facultăți) respectiv director (în cazul personalului din compartimentele administrative).

Cererea de acordare a concediului paternal avizată și aprobată de superiorii direcți ai salariatului trebuie depusă la Direcția Resurse Umane (str. I C Brătianu nr.14) sau transmisă electronic la adresa: resurseumane.direcon@ubbcluj.ro, cu cel puțin o zi înainte de data intrării în concediu.