



## FIȘĂ DE EVALUARE

### a performanțelor profesionale individuale

#### (personal cu funcții de conducere)

Evaluare anuală       Modificarea raporturilor       Încetarea/modificarea/suspendarea   
de muncă ale angajatului      raporturilor de muncă ale evaluatorului

Nume și prenume angajat		
Funcția		
Compartimentul		
Nume și prenume evaluator		
Funcția		
Perioada evaluată	de la:	până la:

Nr.crt.	Criteriul de evaluare	Ponderea criteriului <b>A</b>	Punctajul (min=1, max=5) <b>B</b>	Punctajul criteriului <b>C=AxB</b>
1.	<b>Competența managerială</b>	20%		
2.	<b>Competența decizională</b>	20%		
3.	<b>Eficacitatea profesională</b>	15%		
4.	<b>Cunoștințe și experiență</b>	15%		
5.	<b>Atitudinea profesională și comunicarea</b>	15%		
6.	<b>Disciplina muncii</b>	15%		
			<b>Punctajul final:</b> (suma punctajelor din coloana C)	

<b>Calificativul evaluării</b>	
Programe de instruire recomandate să fie urmate	1..... 2.....

Comentariile evaluatorului:	
<b>Semnătură evaluator</b>	
Comentariile/obiecțiile angajatului evaluat (dacă este cazul):	
<b>Semnătură angajat evaluat</b>	

<b>Decizia contrasemnatarului</b>	<b>Acceptat</b> <input type="checkbox"/>	<b>Modificat</b> <input type="checkbox"/>
Numele și prenumele		
Funcția		
<b>Semnătură contrasemnatar</b>		
Observațiile/comentariile contrasemnatarului (dacă este cazul):		

Am luat la cunoștință consemnările din fișa de evaluare după contrasemnare.

**Semnătură angajat** \_\_\_\_\_

Data (cuprinsă în intervalul **01.01.2024-31.03.2024**) \_\_\_\_\_