



Ediția a doua: Octombrie 2025

INFORMARE

PRIVIND PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

a angajaților Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca

Universitatea Babeș-Bolyai (UBB Cluj) are plăcerea de a vă informa că în vederea desfășurării activităților corespunzătoare îndeplinirii misiunii de universitate comprehensivă de cercetare avansată și educație, care urmărește pregătirea tinerilor pentru societatea contemporană și pentru viitor, prelucrează date cu caracter personal, în conformitate cu Regulamentul General european privind Protecția Datelor cu Caracter Personal 2016/679 (denumit în continuare GDPR), precum și cu alte prevederi legale specifice legislației aplicabile domeniului protecției datelor cu caracter personal.

Principiile pe care le avem în ceea ce privește asigurarea securității datelor cu caracter personal ale persoanelor care sunt angajate de către UBB Cluj, indiferent de forma de contract, sunt protecția confidențialității, integrității și disponibilității datelor și informațiilor pe care le colectăm, procesăm, stocăm și transmitem. De asemenea, avem în vedere respectarea întru totul a tuturor principiilor legate de prelucrarea datelor cu caracter personal (art. 5 / GDPR).

UBB Cluj este instituție de învățământ superior de stat, parte a sistemului național de învățământ superior din România. UBB Cluj este instituție de interes public, are personalitate juridică și este apolitică. Aceasta a fost înființată în anul 1919 și a primit recunoașterea personalității juridice în anul 1924 prin Legea pentru recunoașterea ca persoană juridică a Universității din Cluj, publicată în Monitorul Oficial nr. 243 din 2 noiembrie 1924. Sediul Social al UBB Cluj este în Cluj-Napoca str Mihail Kogălnicenu nr 1 cod 400084, Cod fiscal (CUI) este 4305849.

Misiunea generală a Universității constă în generarea și transferul de cunoaștere aceasta concretizându-se prin crearea de cunoaștere printr-un proces intensiv de cercetare, formarea studenților și a cercetătorilor, cetățeni activi și responsabili, promovând învățământul și cercetarea în concordanță cu exigențele unei societăți bazate pe cunoaștere și pe valori, prin formare inițială, educație continuă și integrare în circuitul de valori universale.

Având în vedere misiunile generoase pe care UBB Cluj și le asumă și în concordanță cu valorile și principiile sale, printre care amintim valori ca responsabilitatea socială și principiul transparenței față de membrii comunității, UBB colectează date cu caracter personal atât în format letric cât și electronic înscrise în documentele întocmite și transmise de către angajați.



Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
Mob: 0744423188
Birou: Clădirea Juventus, birou 4,
Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"
dpo@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

UBB Cluj este operator de date cu caracter personal, conform definiției de la art. 4 aln. 7 din GDPR, efectuează operațiuni și/sau seturi de operațiuni, prin care prelucrează date cu caracter personal.

Prelucrarea datelor cu caracter personal ale angajaților UBB Cluj se face în legătură cu încheierea, executarea și încetarea Contractului Individual de Muncă și se realizează în conformitate cu prevederile legale care reglementează raporturile de muncă. În acest context sunt prelucrate numele, prenumele, adresa de domiciliu, data și locul nașterii, codul numeric personal, seria și numărul cărții de identitate//buletin/pașaport, contul bancar, datele de contact (e-mail, telefon fix/mobil), educație/formare, vechime în muncă/experiență profesională/ocupații, date cu privire la relațiile familiale și profesionale, date cu privire la statutul civil, date cu privire la informații ale membrilor familiei (deces soț/copii/părinți, naștere copii), date cu privire la fapte penale/contravenții, alte date necesare bunei desfășurări a activităților în cadrul UBB, asigurării conformării dar și derulării activităților în favoarea angajaților.

Prelucrarea acestor date se realizează exclusiv în scopul încheierii, executării și încetării Contractului Individual de Muncă, în conformitate cu prevederile legale de către personalul din cadrul UBB Cluj cu competențe stricte în acest scop, stabilite conform reglementărilor interne în vigoare (art 6, aln 1 lit b și c din GDPR).

Datele dumneavoastră cu caracter personal sunt prelucrate, de asemenea, în cadrul activităților legate de sănătatea și securitatea în muncă, în situațiile de urgență, pentru protecția maternității la locul de muncă și în cadrul relației cu furnizorul de servicii medicale, cu care UBB Cluj are încheiat contract. În acest context, suplimentar față de datele prelucrate pentru încheierea, executarea și încetarea Contractului Individual de Muncă, vor fi prelucrate datele referitoare la traseul de deplasare către și de la serviciu, datele medicale din cadrul adeverințelor transmise de către dumneavoastră, datele referitoare la calificare și studiile absolvite, date din declarațiile date pe proprie răspundere și datele medicale privind capacitatea de muncă.

În funcție de scopul prelucrării vă informăm asupra tipurilor de date cu caracter personal procesate, a scopului procesării și a temeiurilor legale pe bază cărora prelucrează, stochează și transmite date cu caracter personal:



Tipul de date cu caracter personal prelucrate	Documentul solicitat unde sunt înscrise datele	Scopul prelucrării	Temeiul legal conform Regulamentul 679/2016 (GDPR) și alte obligații legale
Date privind identitatea: - Nume și prenume, - Cod numeric personal, - locul nașterii; - serie și număr act de identitate, - cetățenie, - naționalitate. Termen de păstrare: 75 ani Dosarele de personal trebuie păstrate, conform legii, 75 de ani de la crearea lor. Temeiul legal este: Legea nr. 16/1996 a Arhivelor Naționale republicată, Anexa nr. 6.	- carte de identitate; - certificat de naștere; - pașaport.	- identificarea persoanei; - identificarea fiscală și plățile contribuțiilor; - încheierea unui contract de muncă și anexele aferente; - raportare REVISAL; - încheierea contractelor privind stagiul în profesie; - completarea dosarelor de concurs pentru ocuparea pozițiilor vacante; - aplicarea legislației privind integritatea în materia funcțiilor publice; - situații statistice.	1. Art 6, alin 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Lege nr. 53 din 24 ianuarie 2003 Codul Muncii 3. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 143, alin. 2, art. 198, art. 199, art. 200, art. 201, art. 202, art. 219. 4. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; 5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal 6. Legea nr.176/2010, privind integritatea în exercitarea funcțiilor și demnităților publice 7. Legea nr.319/2003 privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare
Date privind studiile absolvite: Instituția de învățământ absolvită, data absolvirii, calificative/note de absolvire, competențe dobândite sau materii studiate, felul studiilor absolvite. Termen de păstrare: 75 ani	Diplomele studii cu suplimentele descriptive: - diplomă de bacalaureat, - diploma de licență sau echivalentă; - diploma de masterat; - diploma de absolvire studii postuniversitare; - diploma de doctor; Certificate de absolvire curs de formare profesională/curs de calificare; specializare/perfecționare; Atestate profesionale,	- condiții de angajare și de arhivare a fișelor individuale ale angajaților; -determinarea competențelor, abilităților angajaților; - încadrarea acestora; - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională; - realizarea procesului de recrutare și selecție pt toate categoriile de funcții, pentru verificarea încadrării în condițiile de ocupare a posturilor;	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: ART.



	atestate de competență lingvistică; Documente de echivalare diplome de studii; Orice alte documente care atestă pregătirea profesională a persoanei.	- necesare pentru completarea dosarului personal al angajatului; - necesare pentru încadrarea salarială; - încheierea contractelor privind stagiul în profesie.	10 (1) Salariile de bază sunt diferențiate pe funcții, grade/trepte și gradații. ART. 14 (1) Personalul care deține titlul științific de doctor beneficiază de o indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul. 3. HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice 4. Legea nr.53/2003 Codul Muncii 5. HG nr.905/2007, privind registrul general de evidență a salariaților, 6. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant, 7. Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice 8. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior 9. Legea nr.319/2003, privind Statutul personalului de cercetare-dezvoltare 10. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 202, 203, 206, 208.
Date privind experiența profesională -Vechimea în muncă/ în specialitatea studiilor/în anumite domenii de activitate. Termen de păstrare: 75	- extras REVISAL/carte de muncă; - certificări de securitate; - Adeverințe de vechime, - contracte individuale de muncă; - Contracte de colaborare, fișe de post;	- Condiții de angajare necesare în procesul de recrutare și selecție; - condiții de remunerație; - calcularea lunară a timpului de lucru efectuat și în funcție de	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații</i>



ani	- stagii de cotizare; - Adeverințe de voluntariat, - alte documente care atestă experiența profesională; - recomandări; - Curriculum Vitae;	aceasta, calcularea contribuțiilor sociale și a impozitelor, a deducerilor; - determinarea experienței profesionale - analiza și evaluarea riscului de divulgare și/sau a conflictelor de interese posibile cu ceilalți operatori; -preselecția, selecția candidaților; -determinarea vechimii în muncă și/sau a situațiilor sociale și de performanță lucrativă, - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională.	legale care îi revine operatorului); 2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice: Art 10, (7) Pentru acordarea gradației corespunzătoare tranșei de vechime în muncă, angajatorul va lua în considerare integral și perioadele lucrate anterior în alte domenii de activitate decât cele bugetare. 3. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant 4. Legea nr.53/2003 Codul Muncii 5. Legea nr.335/2013 privind efectuarea stagiului pentru absolvenții de învățământ superior 6. HG nr.905/2007, privind registrul general de evidență a salariaților 7. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 202, 203, 206, 208, 212, 214, 213, 216.
Date referitoare la vârstă și sex Calcularea vârstei și determinarea sexului al unei persoane angajate sau în curs de procedura de angajare cu ajutorul Codului numeric personal de pe cartea de identitate. Termen de păstrare: 75 ani	- certificat de naștere - carte de identitate	- Condiții speciale de angajare; - încadrare în situații speciale de natură socială, - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională în funcție de categorii de vârstă - evitarea situațiilor discriminatorii accidentale sau voite; - facilitarea anumitor proiecte naționale sau europene în funcție de situația socială a persoanelor angajate; - asigurarea protecției și a libertăților fundamentale ale persoanelor	1. Art 6, aln 1 lit b (prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract) și litera c GDPR (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului); 2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice; 3. Legea nr.53/2003 Codul Muncii 4. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 216, alin.17, art. 219.
Date privind situația și	- referate medicale;	- Condiții de angajare și de	1. Art 6, aln 1 lit b (prelucrarea



starea sănătății Nume și prenume, cod numeric personal, datele de identificare și parafa medicului examinator sau curant, diagnostice prezumtive sau stabilite, istoric medical, aptitudini sau condiționarea aptitudinilor sau a inaptitudinilor de natură medicală sau de sănătate a persoanelor angajate; starea de sănătate sau starea de evoluare a unei boli. Termen de păstrare: 75 ani	- fișe de aptitudini; - adeverință medicală - concedii medicale; - decizii medicale asupra capacității de muncă; - decizii de încadrare în grad de handicap.	executare al contractului respectiv al obiectul contractului și a atribuțiilor prevăzute în contractul de muncă; - Completarea dosarului de angajare pentru pozițiile didactice; - protecția persoanei în caz de boală; - Stabilirea aptitudini în muncă; - protecția drepturilor și libertăților persoanelor angajate cât și al angajatorului; - acordarea anumitor facilități obligatorii sau opționale în cazul persoanelor care necesită acestea; - obligativitatea angajatului de a informa angajatorul sau șeful ierarhic asupra modificărilor care au loc sau au avut loc; - acordarea sau onorarea concediilor medicale în funcție de caz, sau tratarea situațiilor de urgență / forță majoră /; - conformarea cu privire la sanatatea și securitatea la locul de muncă. - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau de natură profesională. Plata indemnizațiilor de asigurări sociale; - Aplicarea deciziilor medicale asupra capacității de muncă	<i>este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract) și litera c GDPR (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului);</i> 2. Legea-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice 3. HG 286/2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant; 4. Legea nr.53/2003 Codul muncii 5. HG nr.355/2007, privind supravegherea sănătății lucrătorilor; 6. OUG nr.158/2005, privind concediile și indemnizațiile de asigurări sociale de sănătate. 7. Hotărârea Guvernului nr. 751/2018 pentru stabilirea categoriilor de persoane cu handicap care beneficiază de un spor de 15% din salariul de bază/solda de funcție/salariul de funcție/indemnizația de încadrare 8. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, 9. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 199.
Date referitoare la competențele profesionale, evaluarea și reevaluarea profesională Dovada dobândirii competențelor profesionale. Termen păstrare: 75 ani	- diplome, - certificate de absolvire, - certificate de competențe, - adeverințe de absolvire sau de promovare; - recomandări, scrisori de intenție; - rezultatele/concluziile unor	- Dovedirea abilităților, a competențelor, a deprinderilor necesare la efectuarea ori la prestarea muncii la care s-a angajat persoană, garanție de calitate și de conformare privind profesionismul angajatului; - calcularea și determinarea drepturilor și a obligațiilor salariale sau	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract) și litera c GDPR (prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului);</i> 2. Legea nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice.



Str. M. Kogălniceanu nr. 1
Cluj-Napoca, RO-400084
Tel.: 0264-40.53.00
Fax: 0264-59.19.06
Mob: 0744423188
Birou: Clădirea Juventus, birou 4,
Parcul Sportiv "Iuliu Hațieganu"
dpo@ubbcluj.ro
www.ubbcluj.ro

	evaluări periodice de către șefi direcți	de natură profesională	3. Legea nr.53/2003 Codul muncii 4. HOTĂRÂRE Nr. 286 din 23 martie 2011, pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice 5. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023. 6. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023, art. 202, 206, 208, 216.
Date obținute din înregistrări audio-video ale fizionomiei persoanelor vizate care accesează sediile UBB păzite de operator <i>Termen păstrare: 30 zile</i>	Camere de supraveghere video montate în incintele UBB	Pentru a îndeplini condițiile privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor	1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i> 2. Art 1 aln 2 din Legea 333/2003 privind paza obiectivelor, a bunurilor și valorilor precum și protecția persoanelor 3. HG 301/2012 Norme metodologice de aplicare a Legii 333/2003 4. Instrucțiunea 9/2013 privind efectuarea analizei de risc la Securitate fizică
Date obținute din înregistrările audio-video ale fizionomiei și vocii obținute pe timpul desfășurării activităților online - doar cu informare prealabilă explicită. Facultativ <i>Termen de păstrare: conform scopurilor precizate de responsabilul care înregistrează întâlnirea</i>	Camere web ale echipamentelor IT cu ajutorul cărora se desfășoară activitățile online	- Pentru a creșterea eficienței activităților profesionale folosind infrastructură de comunicații de tip TIC.	1. Art 6, aln 1 lit c GDPR: <i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului;</i> 2. Legea 53/2003 Codul muncii cu modificari (art 108, 109,110); 3. Legea 81/2018 privind reglementarea activității de telemuncă (art 3 (3), .



Adrese electronice de identificare - adrese de IP, identificatori ai rețelelor locale de internet sau ai huburilor, localizare geografică, sursa referinței (de unde s-a intrat pe pagina web a UBB). <i>Vezi politica de utilizare a cookies a UBB</i>	- Adrese de e-mail; - navigare site UBB; - user / parola pentru acces pe platformele UBB	- Comunicare eficientă, pragmatică, rapidă; - Activitate statistică; - Protecție și securizare împotriva intrușilor sau împotriva unor atentate digitale accidentale sau voite.	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);
Date privitoare la domiciliul /reședința: - Identificatorul locativ (țară, județ, localitate, strada, număr, etaj, apartament, etc) - trasee la și de la locul de muncă; <i>Termen păstrare conform Nomenclator arhivistic UBB: 75 ani</i>	- carte de identitate; - declarații	- Comunicare; - corespondență bi- sau multilaterală; - stabilirea unor drepturi (cazare în cămin); - conformarea cu SSM	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat 3. Legea 307/2006 apărarea împotriva incendiilor 4. Legea 481/2004 protecția civilă 5. Legea 319/2006 securitatea și sănătatea în muncă 6. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023.
Numărul de telefon <i>Termen păstrare conform Nomenclator arhivistic UBB</i>	- Contract de muncă - declarații	Comunicare multilaterală rapidă indiferent de modalitate și de scopul comunicării	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>);
- adresa contului bancar Extrasul de cont pentru furnizarea identificatorului bancar <i>Termen păstrare conform Nomenclator arhivistic</i>	Extras de cont bancar	Plăți ale drepturilor și/sau obligațiilor materiale periodice.	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 227/2015 Noul Cod



UBB			Fiscal 3. Legea 53/2003 Codul Muncii actualizat
Date referitoare la profil: situații din viața privată/familială/stare civilă/persoane aflate în întreținere Termen păstrare conform Nomenclator arhivistic UBB	Declarații, cereri, informări, rapoarte, certificate, diferite extrase, cazier judiciar	Declararea, informarea, certificarea unor situații personale, care au sau pot avea efect asupra condițiilor contractuale sau lucrative, respectiv pot influența drepturile și/sau obligațiile materiale.	1. Art 6, aln 1 lit b (<i>prelucrarea este necesară pentru executarea unui contract la care persoana vizată este parte sau pentru a face demersuri la cererea persoanei vizate înainte de încheierea unui contract</i>) și litera c GDPR (<i>prelucrarea este necesară în vederea îndeplinirii unei obligații legale care îi revine operatorului</i>); 2. Legea 227/2015 Noul Cod Fiscal 3. Legea Învățământului Superior nr. 199/2023, publicată în Monitorul Oficial în data de 05.07.2023.

Destinatarii și terți UBB sunt autorități publice sau prestatori de servicii care solicită aceste date în conformitate cu legile care le guvernează activitatea: Ministerului Educației care coordonează activitatea Consiliului Național pentru Finanțarea Învățământului Superior; Consiliului Național de Statistică și Prognoză a Învățământului Superior; Direcția generală învățământ universitar din cadrul MEN; Ministerul Finanțelor Publice (ANAF), Curtea de Conturi a României, Compania Națională Poșta Română (Prioripost), băncile cu care cadrele didactice au contracte, cabinetele medicale cu care UBB are contract; Ministerul Afacerilor Interne, instanțele judecătorești, Ministerul Muncii (AJOFM etc.).

Datele cu caracter personal care au fost sau vor fi solicitate vor fi furnizate de dvs. și vor fi prelucrate pe o perioadă de timp prevăzută în legislația europeană și națională, în conformitate cu GDPR și celelalte baze legale care impun acest lucru, respectând principiile de asigurare a securității acestora și de respectare a drepturilor dvs. care sunt:

- **dreptul de a fi informat** (art 13 și 14 din GDPR) - de către **UBB CLUJ** despre tipul, scopul, și temeiurile legale ale prelucrării;



- **dreptul de acces la date** (art 15 din GDPR) - persoana are dreptul de a obține confirmare din partea *UBB CLUJ* dacă prelucrează date cu caracter personal care o privesc;
- **dreptul la rectificare** (art 16 *din GDPR*) - a datelor personale fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la ștergerea datelor ("dreptul de a fi uitat")** - (art 17 *din GDPR*) - de a obține din partea *UBB CLUJ* ștergerea datelor cu caracter personal care vă privesc, fără întârzieri nejustificate, iar *UBB CLUJ* are obligația de a șterge datele cu caracter personal fără întârzieri nejustificate;
- **dreptul la restricționarea prelucrării** (art 18 din GDPR) - când considerați că datele cu caracter personal nu sunt exacte, sau considerați că prelucrarea este ilegală, sau *UBB Cluj* nu mai are nevoie de aceste date;
- **dreptul la notificare** privind rectificarea sau ștergerea datelor cu caracter personal sau restricționarea prelucrării (art 19 din GDPR);
- **dreptul la portabilitatea datelor** (art 20 din GDPR) - aveți dreptul de a primi datele cu caracter personal care vă privesc și pe care le-ați furnizat *UBB Cluj* într-un format structurat, utilizat în mod curent și care poate fi citit automat pentru a le putea transmite altui operator;
- **dreptul la opoziție** (art 21 din GDPR) - vă puteți opune, prelucrării în temeiul articolului 6 alineatul (1) litera (e) sau (f) sau al articolului 6 alineatul (1) a datelor cu caracter personal care vă privesc, inclusiv creării de profiluri pe baza respectivelor dispoziții;
- **dreptul de a nu face obiectul unei decizii bazate exclusiv pe prelucrarea automată**, inclusiv crearea de profiluri (art 22), care produce efecte juridice care vă privesc sau vă afectează în mod similar într-o măsură semnificativă;
- **dreptul de a depune o plângere** Autorității Naționale de Supraveghere a Prelucrării Datelor cu Caracter Personal (art 15) - anspdc@dataprotection.ro sau https://www.dataprotection.ro/?page=Plangeri_pagina_principala;

Pentru informații suplimentare legate de politica de securitate privind protecția datelor cu caracter personal a UBB CLUJ vă puteți adresa Responsabilului cu protecția datelor cu caracter personal a UBB Cluj pe adresa dpo@ubbcluj.ro sau la telefonul +40.264.405.300, fax +40.264 591 906, tel mobil +40.744.423 188; corespondență scrisă pe adresa str Mihail Kogălniceanu nr 1, Cluj-Napoca, RO-400084 sau personal la birou DPO str Pandurilor nr 7 etaj 1 clădirea Universitas.