



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin.10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **responsabil achiziții** în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul ” *Scented Pathways: Unveiling the Relationship of Microbiomes with Olfactory Abilities and Psychological Well-Being*”, contract de finanțare nr. 760245/28.12.2023, cod CF 32/28.07.2023, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu timp parțial.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă
- Experiență profesională generală cel puțin 15 ani
- Experiență în activitatea de achiziții și în utilizarea platformelor de achiziții publice în instituțiile publice de cel puțin 5 ani
- Experiență pe o funcție similară în cel puțin 2 proiecte cu finanțare din Palanul Național de Redresare și Reziliență al României, implementate în mediul universitar
- Abilități de comunicare și lucru în echipă și de a respecta termenele
- Competențe digitale foarte bune – utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point),
- Capacitate foarte bună de analiză și sinteză/planificare și organizare.

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa **daniela.cadis@ubbcluj.ro** sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 11.02.2025, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,

8. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
9. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi certificate de către candidați pentru conformitate cu originalul.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de **12.02.2025**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **13.02.2025**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 sau la adresa **daniela.cadis@ubbcluj.ro**, și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **daniela.cadis@ubbcluj.ro**.

Afișat azi, 04.02.2025