



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin.10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **manager proiect** în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul **”Susținerea operării facilităților din România în cadrul infrastructurii de cercetare ACTRIS ERIC”, ctr. nr. 390010/19.12.2024 cod SMIS 2021+ 309113**, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu timp parțial.

Condiții specifice de participare:

- Diplomă de licență și diplomă de doctor în unul din domeniile știința mediului/ingineria mediului;
- Certificat de manager de proiect;
- Vechime în muncă de minimum 10 ani;
- Experiență profesională pe o poziție similară (director/manager proiect/responsabil partener) în minimum 5 proiecte cu finanțare națională/internațională implementate în mediul universitar;
- Competențe de utilizare a computerului, a internetului și a pachetului MS Office, HTML, Corel, Photoshop, LabView;
- Capacitate de organizare și planificare;
- Aptitudini de soluționare și mediere a conflictelor, gândire critică și analitică.

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa **pirv.delia@ubbcluj.ro** sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 07.02.2025, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi certificate de către candidați pentru conformitate cu originalul.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **10.02.2025**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **11.02.2025**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 sau la adresa **pirv.delia@ubbcluj.ro**, și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **pirv.delia@ubbcluj.ro**.

Afișat azi, 31.01.2025