



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea a 4 posturi de responsabil organizare programe de formare, **prevăzute în cadrul proiectului PNRR cu titlul ”Servicii integrate și profesioniști în educația timpurie”, Contract de finanțare nr. 12017/ 05.08.2024 pe perioadă determinată, cu normă parțială** (conform contractului de finanțare și graficului de activități).

### Condiții specifice de participare:

- Studii superioare
- Minim 3 ani experiență în activități administrative în învățământul superior sau
- Minim 3 experiență în managementul proiectelor europene în învățământul superior

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email **daniela.cadis@ubbcluj.ro** **până la data de 20.12.2024 , ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

### Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **23.12.2024**, urmând ca ora și modalitatea desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului

#### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **30.12.2024**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail [delia.muste@ubbcluj.ro](mailto:delia.muste@ubbcluj.ro).

**Afișat azi, 13.12.2024**