



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea postului de responsabil arhivă prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **PNRR I8**, „Targeted Tumor Therapy with multifunctional platinum(IV)-drug conjugates, **T³Pt**, PNRR-III-C9-2023-I8-CF", contract nr. 760240/28.12.2023, pe perioadă determinată (conform cererii de finanțare și graficului de activități), cu normă parțială.

Condiții specifice de participare:

- Studii universitare de licență absolvite cu diplomă- programul de studii arhivistică
- Experiență profesională generală cel puțin 7 ani
- Experiență în activitatea de arhivare în instituții de învățământ superior de cel puțin 5 ani
- Abilități de comunicare și lucru în echipă și de a respecta termenele
- Competențe digitale foarte bune – utilizare Microsoft Office (Word, Excel, Power Point), Capacitate foarte bună de analiză și sinteză/planificare și organizare

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email sorina.palacean@ubbcluj.ro **până la data de 27.06.2024, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **28.06.2024**, urmând ca ora și modalitatea desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de 01.07.2024, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la telefon 0264405300 interior 5447 .

Afișat azi, 19.06.2024