



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.16 alin.10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **responsabil tehnic**, în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul „A Global History of Romanian Comparatism: A Case Study in Inter-Imperial Comparative Literature (1877-1944)”, PNRR-III-C9-2023-I8- CF 22/27.07.2023, Nr. 760276/26.03.2024, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu timp parțial.

### Condiții specifice de participare:

- Absolvirea unui program de studii de licență în domeniul filologie
- Absolvirea unui program de master în domeniul filologie
- Experiență de minimum 15 ani în coordonarea activităților de secretariat într-o instituție de învățământ superior
- Experiență de responsabil tehnic pentru minimum 3 proiecte de tip POSDRU/POCU
- Cunoașterea limbii române, nivel limbă maternă
- Cunoașterea limbii engleze, nivel începător

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa [andreea.luca@ubbcluj.ro](mailto:andreea.luca@ubbcluj.ro) sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 17.05.2024, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi certificate de către candidați pentru conformitate cu originalul.

### Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.

2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale, abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **20.05.2024**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

#### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **20.05.2024**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 sau la adresa **andreea.luca@ubbcluj.ro**, și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **andreea.luca@ubbcluj.ro**.

Afișat azi, 13.05.2024