



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea postului de **responsabil proces - analiză date** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile THCS - European Partnership on Transforming Health and Care Systems nr. contract 101095654 pe perioadă determinată, cu normă parțială (conform contractului de finanțare și graficului de activități).

### Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

### Condiții specifice de participare:

- Experiență ca și membru în echipa a minimum 1 proiect cu finanțare națională/ internațională implementat în universități
- Experiență în cadrul unor proiecte de cercetare în domeniul sănătății publice – minim 5 luni
- Experiență directă de lucru cu organizații internaționale active în domeniul sănătății
- Nivel studii: licență; domeniul: Servicii și Politici de Sănătate Publică
- Cunoștințe Limba Engleză – nivel avansat
- Cunoștințe MS Office (Word, Excel) – nivel avansat
- Capacitate de evaluare și luare de decizii
- Atenție la detalii, creativitate
- Aptitudini de muncă în echipă
- Competențe organizatorice, spirit de inițiativă
- Abilități de comunicare și de relaționare cu medii diverse

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email [mirabela.istrate@ubbcluj.ro](mailto:mirabela.istrate@ubbcluj.ro) **până la data de 10.11.2023, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

#### **Probele concursului:**

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **13.11.2023**, urmând ca ora și modalitatea desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului

#### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **14.11.2023**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel. 0264.405.300, int. 5449.

**Afișat azi, 03.11.2023**