



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea **postului de Asistent de cercetare științifică – doctorand 4** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene PNRR Take Part nr. 760038/23.05.2023 pe perioadă determinată, cu normă întreagă (conform contractului de finanțare și graficului de activități).

Condiții specifice de participare:

- Diploma de licență sau echivalent în Științe Politice
- Diplomă de master sau echivalent în Științe Politice
- Înscriș într-un program de doctorat în domeniul științe politice
- Cunoștințe de Limba Română – nativ, Limba Engleză – avansat și Limba Franceză – mediu

- Abilitatea de a respecta termenele limită și de a face acest lucru în mod colaborativ

Competențe digitale de bază:

- Pachetul Microsoft office 365: MS Word: Expert | MS Powerpoint: Expert | MS Excel: Expert | OneDrive: Expert | MS Project: Expert
- Pachetul Google Wrokspace: Google Doc: Expert | Google Slides: Expert | Google Sheets: Expert | GoogleDrive: Expert | Google Forms: Expert
- Alfabetizare în domeniul datelor: Avansat
- Agregarea, filtrarea și analizarea informației online: Expert
- Comunicare și colaborare în mediul digital: Expert
- Creare de conținut digital: Începător

Competențe software specifice

- Jira - Agile workflow: Expert
- SPSS: Intermediar
- Wordpress: Începător

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email mirabela.istrate@ubbcluj.ro **până la data de 28.09.2023, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului

5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **29.09.2023**, urmând ca ora și modalitatea desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil, inclusiv online.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **29.09.2023**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de email mirabela.istrate@ubbcluj.ro.

Afișat azi, 22.09.2023

JOB VACANCY ANNOUNCEMENT

Babeş-Bolyai University seeks to fill the **position of research assistant 4**, vacant within the project **PNRR Take Part nr. 760038/23.05.2023** on a fixed-term contract (established according to the funding of the project and implementation schedule of activities), full-time.

Required qualifications for applicants:

- Bachelor degree or equivalent in political science
- Master's degree or equivalent in political science
- Enrolled in a Doctoral program in political science
- Knowledge of Romanian – mother tongue, English - excellent and French – good
- Ability to meet deadlines and do so collaboratively

Basic digital skills:

- Microsoft office 365: MS Word: Expert | MS Powerpoint: Expert | MS Excel: Expert | OneDrive: Expert | MS Project: Expert
- Google Wrokspace: Google Doc: Expert | Google Slides: Expert | Google Sheets: Expert | GoogleDrive: Expert | Google Forms: Expert
- Data literacy: Advanced
- Online aggregation, filtering and analysis of information: Expert
- Communication and collaboration in the digital environment: Expert
- Digital Content Creation: Beginner

Specific software skills

- Jira - Agile workflow: Expert
- SPSS: Intermediary
- Wordpress: Beginner

Application file:

In order to apply for the vacancy recruitment process, the applicants will submit to **Human Resources Department (Str. I.C. Bratianu nr.14)** or will email to mirabela.istrate@ubbcluj.ro until **28.09.2023 at 16:00** the following documents:

1. application for recruitment and selection process (standard form),
2. copy of the document proving the identity,
3. copies of documents proving the level of qualification and other specialisations pursued *and degree annex*
4. documents proving the professional experience required for the position
5. criminal record or a declaration of lack of criminal record
6. declaration of working time (standard format)
7. curriculum vitae in Europass format, dated and signed on each page, stating the project and the post intended by the candidate
8. other relevant documents

Application files selection:

1. **Application files screening** in terms of fulfilling the specific conditions for participation.

2. The **interview** during which professional knowledge (based on the indicated bibliography), skills and aptitudes required by the position and motivation of the candidate will be tested.

The interview will take place on **29.09.2023** and the time and manner of the interview will be communicated to the participants in advance.

If only one candidate is present for the competition, the committee may decide not to test the candidate through the interview.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

The results of the contest will be posted on the notice board of the Human Resources Directorate and on the official website of the institution on **29.09.2023** indicating the registration number of the application file.

Candidates who are not satisfied with the outcome of their assessment will have the right to appeal within 24 hours from the posting of the results, under penalty of forfeiture of this right.

Appeals are registered at the headquarters of the Human Resources Directorate, str. I C Brătianu no.14 and is settled within 48 hours from the expiration of the submission deadline.

Additional information can be obtained at mirabela.istrate@ubbcluj.ro

Published today, 22.09.2023