



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea **postului de Asistent de cercetare științifică – doctorand 1** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene PNRR Take Part nr. 760038/23.05.2023 pe perioadă determinată, cu normă parțială (conform contractului de finanțare și graficului de activități).

Condiții specifice de participare:

Expertiză substanțială

- diplomă de master în sociologie, științe politice, științe ale comunicării sau științe sociale computaționale, cu accent pe mișcările sociale și / sau participarea civică și politică sau analiza datelor urmei digitale a datelor din rețelele sociale
- Înscriș într-un program de doctorat în domeniul sociologie, științe politice, științe ale comunicării sau științe sociale computaționale, cu accent pe mișcările sociale și / sau participarea civică și politică sau analiza datelor urmei digitale a datelor din rețelele sociale
- Interes demonstrat pentru dinamica relațională în mișcările sociale, social media și alte rețele sociale online
- Interes demonstrat pentru cercetarea rețelelor sociale și a rețelelor online

Expertiză metodologică

- Experiență în extragerea urmei digitale a datelor online
- Experiență în curățarea datelor și pre-procesarea datelor pentru Procesarea Limbajului Natural și Analiza Rețelelor Sociale
- Cunoștințe de lucru demonstrate despre pachetele R și Python pentru extragerea urmei digitale a datelor online
- Cunoștințe de lucru demonstrate despre pachetele R și Python pentru pre-procesarea datelor pentru Procesarea Limbajului Natural și Analiza Rețelelor Sociale

Alte competențe

- Experiență în lucrul în echipe internaționale de cercetare
- cunoaștere practică a limbii engleze
- Abilitatea de a respecta termenele limită și de a face acest lucru în mod colaborativ
- Cunoștințe avansate/ limbă maternă de Limba Engleză și Limba Română

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email mirabela.istrate@ubbcluj.ro **până la data de 14.07.2023, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,

4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **17.07.2023**, urmând ca ora și modalitatea desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil, inclusiv online.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **17.07.2023**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel. 0264.405.300, int. 5449.

Afișat azi, 10.07.2023