



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10^o din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de responsabil achizitii prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul “Children Left Behind by Labour Migration: Supporting Moldovan and Ukrainian Transnational Families in the EU, pe perioadă determinată (conform cererii de finanțare și graficului de activități), cu normă parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- studii superioare în domeniul științelor economice;
- certificat expert achiziții publice
- experiență în domeniul achizițiilor publice minim 4 ani;
- experiență pe o poziție similară în cadrul unor proiecte cu finanțare națională/internațională - minimum 5 proiecte ;
- cunoștințe program achiziții publice SEAP;
- cunoștințe MS Office (Word, Excel) – nivel avansat
- capacitate de analiză și sinteză,
- aptitudini de lucru în echipă, competențe organizatorice, spirit de inițiativă

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau pe adresa de e-mail sorina.palacean@ubbcluj.ro **până la data de 30.06.2022, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale

6. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
7. declarația timp de lucru
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

Probele concursului:

1. Evaluarea dosarelor de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare

2. Interviu în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale, abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul se va desfășura în data de 01.07.2022. Modalitatea și ora de desfășurare a interviului se va comunica participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat, comisia poate decide să renunțe la testarea acestuia prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de 01.07.2022, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel. 0264 405300, interior 5417.

Afisat azi, 23.06.2022