



## **ANUNT**

În conformitate cu prevederile art. 16 alin. 10<sup>6</sup> din Legea nr. 153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea a 3 posturi vacante de **tutore de practică**, prevăzute în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile POCU/626/6/13/130584, cu titlul *"SMART Student for Future! Program complex de practică pentru studenții de la Facultatea de Istorie și Filosofie, Litere, Psihologie și Științele Educației, în vederea inserției pe piața muncii"*, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu normă parțială.

### **Condiții generale de participare:**

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

### **Condiții specifice de participare:**

- Studii superioare (ISCED 6);
- Experiență specifică în cadrul unei entități din mediul public sau privat minim 5 ani;
- Experiența în activități cu studenți poate constitui un avantaj – minim 1 an;
- Capacitate de planificare, analiza și evaluare;
- Atenție la detalii, creativitate;
- Aptitudini de muncă în echipă;
- Competențe organizatorice, spirit de inițiativă;
- Abilități de comunicare și de relaționare cu medii diverse.

### **Dosarul de concurs:**

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune online, la adresa **daniela.cadis@ubbcluj.ro** sau la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 03.03.2022, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),

7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi certificate de către candidați pentru conformitate cu originalul.

**Probele concursului:**

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **07.03.2022**. Modalitatea de desfășurare a interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

**Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **08.03.2022**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 sau la adresa **daniela.cadis@ubbcluj.ro**, și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **nelica.morar@ubbcluj.ro**.

**Afișat azi, 24.02.2022**