



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeş-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea a **trei posturi de Formator online fără experiență** prevăzute în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **POCU 124662 cu titlul „Antreprenor UBB!”**, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu normă parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- Studii superioare
- Certificat de formator
- Portofoliu la dosar (minimum 1 exemplu de material didactic realizat pentru platforma JobRouter)
- Experiență în minimum 3 proiecte cu finanțare europeană
- Experiență în muncă minimum 5 ani
- Competențe înalte de relaționare și comunicare, metodice și pedagogice
- Competențe în utilizarea platformei JobRouter
- Competențe în SQL, PHP, Java Script
- Utilizarea calculatorului (Microsoft Word, Microsoft Excel – nivel intermediar)

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresele de email **mirabela.istrate @ubbcluj.ro** și **bsa.ubb@gmail.com**, **până la data de 26.10.2021, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

Probele concursului:

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), cunoștințe de modelare și realizare de procese în cadrul platformei JobRouter, SQL, PHP, Java Script, cunoștințele de utilizare a calculatorului, abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **27.10.2021, on-line**, urmând ca ora și link-ul desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **28.10.2021**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail mirabela.istrate@ubbcluj.ro sau la tel 0264/405300, interior 5447.

Afișat azi, 19.10.2021