



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea **unui post de Formator on-line - fără experiență** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **POCU 123894 cu titlul „Azi Student, Măine Antreprenor!”**, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu normă parțială.

### Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

### Condiții specifice de participare:

- Studii superioare
- Doctorat în domeniul economic
- Certificat de formator
- Minimum 3 articole științifice în domeniul economic
- Minimum o carte autor/co-autor în domeniul economic
- Portofoliu la dosar (minimum 1 exemplu de material didactic realizat pentru platforma JobRouter)
- Competențe înalte de relaționare și comunicare, metodice și pedagogice
- Utilizarea calculatorului (Microsoft Word, Microsoft Excel – nivel intermediar)

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresele de email **mirabela.istrate @ubbcluj.ro** și **bsa.ubb@gmail.com**, **până la data de 26.10.2021, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,

**8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului**

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

**Probele concursului:**

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), cunoștințe de modelare și realizare de procese în cadrul platformei JobRouter, SQL, PHP, Java Script, cunoștințele de utilizare a calculatorului, abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **27.10.2021, on-line**, urmând ca ora și link-ul desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

**Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **28.10.2021**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail [mirabela.istrate@ubbcluj.ro](mailto:mirabela.istrate@ubbcluj.ro) sau la tel 0264/405300, interior 5447.

**Afișat azi, 19.10.2021**