



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea a 18 posturi de **tutore de practica** prevăzute în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile cu titlul **Calitate și interdisciplinaritate în practica studenților Universității Babeș Bolyai în management cultural – CIP, cod 132253**, pe perioadă determinată (conform cererii de finanțare și graficului de activități), cu normă parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

Educație solicitată:

Absolvent de studii superioare

Experiență solicitată:

Experiență specifică într-o activitate profesională relevantă pentru domeniul management cultural/ domenii relevante pentru una din cele trei facultăți implicate în proiect (Facultatea de Teatru și Film, Facultatea de Teologie Ortodoxă sau Facultatea de Studii Europene) - minimum 1 an

Competențe solicitate:

Cunoașterea aprofundată a mediului academic și studentesc: experiență în coordonarea practicii profesionale sau în domeniul formării profesionale sau al coaching-ului;

Cunoașterea aprofundată a legislației în vigoare privind efectuarea stagiilor de practica/a programelor de învățare la locul de muncă;

Operarea pachetului Microsoft Office;

Aptitudini avansate de analiză și sinteză;

Aptitudini avansate de comunicare;

Capacitate de decizie și lucru sub presiune;

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1 sau pe adresa de e-mail sorina.palacean@ubbcluj.ro **până la data de 27.04.2021, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
7. declarația timp de lucru
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

Probele concursului:

1. Evaluarea dosarelor de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare

2. Interviu în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul se va desfășura în data de 29.04.2021 on - line. Ora interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat, comisia poate decide să renunțe la testarea acestuia prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de 29.04.2021, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel. 0264 405300, interior 5417.

Afisat azi, 20.04.2021