



## ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea a **2 posturi de Specialist – furnizare oferte educaționale “Organizarea ideilor” 2/4** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **POCU 123894 cu titlul „Azi Student, Mâine Antreprenor!”**, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare și graficului de realizare a activităților), cu normă parțială.

### Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

### Condiții specifice de participare:

- Studii superioare - doctorat
- Experiența minim 5 ani în domeniul științific al ofertei educaționale.
- Competențe înalte de relaționare, comunicare și cercetare
- Capacitatea de argumentare și sinteză
- Competențe de redactare texte complexe și variate, corecte din punct de vedere gramatical
- Competențe organizatorice, spirit de inițiativă
- Aptitudini de muncă în echipă
- Utilizarea calculatorului (Microsoft Word, Microsoft Excel – nivel intermediar)

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, sau vor transmite pe adresa de email **mirabela.istrate@ubbcluj.ro**, **până la data de 25.02.2021, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului,
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale,
6. declarație timp de lucru (format tip),
7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat,

**8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului**

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

**Probele concursului:**

1. **Evaluarea dosarelor de concurs** sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare.
2. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), cunoștințe de redactare texte complexe și variate, corecte din punct de vedere gramatical, cunoștințe de predare, cunoștințele de utilizare a calculatorului, abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de **01.03.2021, on-line**, urmând ca ora și link-ul desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

**Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **02.03.2021**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail [mirabela.istrate@ubbcluj.ro](mailto:mirabela.istrate@ubbcluj.ro) sau la tel 0264/405300, interior 5447.

**Afișat azi, 18.02.2021**