



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017, Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **Asistent formare 2 modul digitalizare și modulul formator** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile **POCA/831/1/2/140086 Dezvoltarea și implementarea de politici și instrumente unitare și moderne de management al resurselor umane**, pe perioadă determinată (stabilită potrivit cererii de finanțare a proiectului și graficului de realizare a activităților), cu normă parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- diplomă de licență;
- peste 10 ani experiență profesională generală;
- experiență în activitatea de secretariat în învățământul superior minimum 5 ani;
- foarte bună capacitate de planificare și organizare;
- adaptabilitate, diplomație, spirit de observație, rezistență la stres;
- competențe de utilizare a computerului, a internetului și a pachetului MS Office

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor transmite pe adresa de email ioana.ratiu@ubbcluj.ro, **până la data de 24.02.2021, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
7. declarația timp de lucru
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Copiile documentelor menționate la punctele 2, 3 și 4 vor fi certificate de candidat pentru conformitate cu originalul.

Probele concursului:

1. Evaluarea dosarelor de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare

2. Interviu în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul se va desfășura în data de 25.02.2021, on-line. Ora desfășurării interviului va fi comunicată candidaților în prealabil.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat, comisia poate decide să renunțe la testarea acestuia prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de 25.02.2021, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se transmit pe adresa de e-mail ioana.ratiu@ubbcluj.ro. Contestațiile se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la tel.0264405300 int.5448 sau pe adresa de email ioana.ratiu@ubbcluj.ro.

Afișat azi,
17.02.2021