



## ANUNȚ

În conformitate cu prevederile art.16 alin10<sup>6</sup> din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea postului de secretar **prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile POCU/380/6/13/123343 cu titlu – Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socio-umaniste către piața muncii (ATRIUM), pe perioadă determinată, cu timp parțial.**

### Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

### Condiții specifice de participare:

#### Educație:

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă în domeniul științe economice.

#### Experiență generală:

- minimum 7 ani experiență profesională generală.

#### Experiență profesională specifică:

- minimum 3 ani experiență pe o poziție care implică activitatea de acordare a burselor într-o instituție de învățământ superior.

### Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 23.01.2020, ora 16<sup>00</sup>**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională generală și specifică solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. declarație timp de lucru (formular tip)

7. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
8. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

### **Probele concursului:**

Testarea candidaților se va face prin evaluarea dosarelor de concurs și interviu.

Interviul va avea loc în data de **27.01.2020**, la sediul Facultății de Drept, strada Avram Iancu, nr.11.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe testarea candidatului prin intermediul interviului.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de **27.01.2020**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel.0264-405300,int.5413.

**Afișat azi, 16.01.2020**