



ANUNT

În conformitate cu prevederile art.16 alin10⁶ din Legea nr.153/2017 Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea a 2 posturi de **tutore de practică - Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării** prevăzut în cadrul proiectului finanțat din fonduri europene nerambursabile POCU/90/6.13/6.14/ 109139 cu titlul SPiC – **Studenți în practică pentru o viitoare carieră**, pe perioadă determinată, cu normă parțială.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română, cetățenia altor state membre UE sau a statelor aparținând SEE
- cunoașterea limbii române scris și vorbit,
- vârsta minimă reglementată de prevederile legale,
- capacitate deplină de exercițiu,
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- studii superioare în domeniile științe administrative, jurnalism, comunicare, socio-umane,etc;
- experiență în domeniul administrație publică minimum 5 ani,
Avantaj: experiență pe o poziție de tutore de practică în cadrul unor proiecte similare

Competențe solicitate:

- competențe de utilizare a computerului, a internetului și a pachetului MS Office;
- capacitate de lucru în echipă, corectitudine, stăpânire de sine și răbdare;
- abilități excelente de comunicare scrisă și verbală, gândire critică, spirit de observație

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la Direcția Resurse Umane, str. I.C. Brătianu nr.14, etaj 1, **până la data de 17.09.2019, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională solicitată pentru ocuparea postului
5. cazierul judiciar sau o declarație pe propria răspundere referitoare la lipsa antecedentelor penale
6. curriculum vitae în format Europass, datat și semnat pe fiecare pagină, în care se menționează proiectul și postul vizat de candidat
7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

Pentru verificarea conformității cu originalul documentele menționate la punctele 2 și 3 vor fi prezentate și în original.

Probele concursului:

1. Evaluarea dosarelor de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de participare

2. Interviu în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele profesionale (pe baza bibliografiei indicate), abilitățile și aptitudinile impuse de funcție și motivația candidatului.

Interviul va avea loc în data de 18.09.2019, ora 10⁰⁰, la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 Cluj-Napoca.

În situația în care la concurs se prezintă un singur candidat comisia poate decide să renunțe la testarea candidatului prin intermediul interviului.

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului vor fi afișate la avizierul Direcției Resurse Umane și pe pagina oficială de internet a instituției în data de 18.09.2019.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în maxim 24 de ore de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la sediul Direcției Resurse Umane, str. I C Brătianu nr.14 și se soluționează în maxim 48 de ore de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la sediul Serviciului Resurse Umane sau la tel.0264405300 int.5448 .

Afișat azi, 10.09.2019