

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

| | |
|--|--|
| | Română |
| Universitatea | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca |
| Facultatea / Structura organizațională de conducere | Facultatea de Business |
| Departamentul / Unitatea organizațională | Departamentul de Business |
| Poziția în statul de funcții | 16 |
| Funcția | Lector universitar dr. |
| Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții | Contabilitate managerială (în lb. română și în lb. engleză); Contabilitate financiară |
| Domeniul științific | Contabilitate |
| Descrierea postului scos la concurs | <p>Lector 16, Departamentul de Business Încercătura postului: 12 ore convenționale/săptămână, formată din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contabilitate managerială (în limba engleză): curs (2,5 ore convenționale/săptămână) în semestrul II – nivel LICENȚĂ; • Contabilitate managerială (în limba engleză): seminar (1,25 ore convenționale/săptămână x 2 grupe de seminar) în semestrul II – nivel LICENȚĂ; • Contabilitate financiară (în limba română): seminar (1 oră convențională/săptămână x 3 grupe de seminar) în semestrul I – nivel LICENȚĂ; • Contabilitate managerială (în limba română): seminar (1 oră convențională/săptămână x 4 grupe de seminar) în semestrul II – nivel LICENȚĂ. <p>Limbi de predare: română și engleză.</p> <p>Pentru funcția de lector universitar trebuie îndeplinite standardele minimale proprii ale UBB, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/03.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 27/19.02.2024. Documentele în discuție sunt:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai • Hotărâre nr. 17329/23.11.2020 cu privire la aprobarea standardelor minimale privind ocuparea posturilor didactice de la facultăți <p>Toate aceste documente și informații suplimentare pot fi consultate la adresa: Posturi didactice perioada nedeterminată, Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro)</p> <p>Pentru toate funcțiile didactice și de cercetare, cu excepția funcțiilor de asistent universitar și asistent de cercetare, este obligatorie deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se</p> |

| | |
|---|---|
| | <p>candidează sau în domenii conexe, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară.</p> <p>Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.</p> <p>Pentru ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</p> |
| Atribuții | <ul style="list-style-type: none"> • activități de predare a cursurilor și a seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; • îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor de licență; • consultații cu studenții; • activități de tutorat; • activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; • elaborare materiale didactice; • participare la conferințe științifice. |
| Perioada de înscriere la concurs | 28.11.2024-08.01.2025 |
| Data și ora susținerii probei orale | 30.01.2025, 10:00 |
| Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala) | Sala 121, Facultatea de Business, str. Horea nr. 7, 400174, Cluj-Napoca, jud. Cluj, România |
| Descrierea probei orale | <p>Pentru postul didactic de lector, concursul constă în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Evaluarea dosarului candidatului 2. Susținerea unei prelegeri/probe orale în data de 30 ianuarie 2025, ora 10:00, sala 121, Facultatea de Business, str. Horea, nr. 7, Cluj-Napoca. <p>Proba orală/prelegerea constă în susținerea unui proiect de curs, în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită de către comisia de concurs, în condițiile art.17 alin. (1) lit. b) din prezenta metodologie. Comisia de concurs stabilește tema prezentării probei orale și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs.</p> <p>Durata probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de minim 30 de minute. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului.</p> <p>Ținând cont de faptul că postul are încărcătură în mai multe limbi (română și engleză), prelegerea/proba orală se va susține în limba engleză.</p> <p>În evaluare, dosarul candidatului conținând realizările profesionale ale acestuia contează în proporție de 75%, iar susținerea prelegerii publice/ probei orale deține o</p> |

| | |
|---|--|
| | <p>pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare.</p> |
| <p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p> | <p>Tematica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Contabilitate managerială <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Tipologia și comportamentul costurilor 1.2. Analiza comparativă a metodelor de calculație a costurilor (metoda tradițională versus metoda ABC) 1.3. Utilizarea costurilor în procesul decizional – analiza cost-volum-profit 1.4. Instrumente manageriale de monitorizare a performanței entității (tabloul de bord, reporting-ul, balanced scorecard) 2. Contabilitate financiară <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Contabilitatea stocurilor obținute din producție proprie (delimitări conceptuale, evaluarea stocurilor, metode de contabilizare) 2.2. Contabilitatea imobilizărilor corporale și necorporale (delimitări conceptuale, evaluare, depreciere) 2.3. Contabilitatea cheltuielilor și a veniturilor privind activitatea de exploatare, financiară și extraordinară 2.4. Contabilitatea capitalurilor proprii <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Bâtcă-Dumitru, C. G., & Sahlian, D. N. (2017). Contabilitate managerială. Editura CECCAR. 2. Bâtcă-Dumitru, C. G., Sahlian, D. N., & Șendroi, C. (2019). Managementul performanței. Editura CECCAR. 3. Bâtcă-Dumitru, G. C., Cuc, L. D., & Șendroi, C. (2022). Contabilitate managerială. Editura Universitară București. 4. Dumbravă, P., Berinde, S., Răchișan, P. R., Bătrâncea, L. M., & Pop, I. (2010). Contabilitate managerială (de gestiune). Editura Alma Mater. 5. Garrison, R. H., Noreen, E. W., & Brewer, P. C. (2024). Managerial Accounting. Editura McGraw-Hill. 6. Horngren, C. T., Sundem, G. L., Burgstahler, D., & Schatzberg, J. O. (2024). Introduction to Management Accounting. Pearson Education. 7. Kaplan R., Norton D. (1996). The Balanced Scorecard Ș Translating Strategy into Action, Harvard Business Press. 8. Mătiș, D., Pop, A. (coordonatori) (2010). Contabilitate financiară, Editura Casa Cărții de Știință, ediția a III-a, Cluj – Napoca. 9. Pântea, P.I, Bodea, Gh. (2014). Contabilitatea financiară, Ed. Intelcredo, Deva. 10. Sahaf, M. A. (2024). Management Accounting: Principles & Practice 11. ***Legea contabilității nr. 82/1991 republicată în M.O. nr. 48/14.01.2005 cu modificările și |

| | |
|---|---|
| | <p>completările ulterioare</p> <p>12. ***Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, publicată în M. O. nr. 688/10.09 2015 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>13. ***Legea societăților comerciale nr. 31/1991 republicată în M.O. nr. 1066/17.11.2004 cu modificările și completările ulterioare</p> <p>14. ***Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.</p> <p>15. ***Ordinul Ministerului Finanțelor Publice nr. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014</p> |
| <p>Descrierea procedurii de concurs</p> | <p>Concursurile se desfășoară în conformitate cu Legea învățământului superior nr.199/2023, H.G. nr. 1339/2023 privind aprobarea Metodologiei - cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice; Consiliul Facultății le avizează, iar Consiliul de Administrație aprobă posturile scoase la concurs; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare; 3. Comisia de concurs este stabilită la propunerea directorului de departament în urma consultării Consiliului Departamentului. Comisia este avizată de către Consiliul Departamentului, de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de concurs și se înscriu la concurs, depunând dosarul la Registratura UBB (str. M. Kogălniceanu nr. 1, camera P20), respectând termenul de înscriere; 5. Comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați; 6. Biroul de specialitate al Rectoratului verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 27/19.02.2024; 7. Directorul de departament hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Regulamentul |

| | |
|--|--|
| | <p>UBB;</p> <p>8. Probele de concurs au loc conform calendarului și a celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților la concurs; - analizează dosarul de concurs; - organizează probele de concurs; - evaluează candidații;</p> <p>9. La finalul prelegerii comisia întocmește un raport și înaintază rezultatele obținute de către candidați Conducerii Facultății;</p> <p>10. Conducerea Facultății organizează punerea în discuție a rezultatelor concursului în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care avizează raportul de concurs;</p> <p>11. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.</p> |
| Perioada de comunicare a rezultatelor | 30.01.2025-31.01.2025 |
| Perioada de depunere a contestațiilor | 03.02.2025-05.02.2025 |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării | 7699 |
| Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs | https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata |
| Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs | Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca |