

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Drept
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Drept Privat
Poziția în statul de funcții	34
Funcția	Asistent universitar
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Dreptul muncii
Domeniul științific	Drept
Descrierea postului scos la concurs	<p>Asistent universitar, poziția 34, Departamentul de Drept Privat</p> <p>Încercătura postului constă în 12 ore convenționale/săptămână, repartizate astfel:</p> <p>1) Dreptul muncii, limba română, licență, an III, semestrul II, 24 de ore de seminar în fiecare săptămână (12 ore convenționale).</p> <p>Activități de predare, seminarizare și evaluare la disciplinele din structura postului. Activitățile de predare, activitățile la seminar, participarea la evaluarea studenților se realizează personal, după programul stabilit de decanul facultății, inclusiv în intervalul orar 8.00 – 14.00, în oricare zi lucrătoare este necesar, inclusiv în toate zilele lucrătoare din săptămână.</p> <p>Activități de cercetare științifică. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (în co-tutelă cu titularul disciplinei). Participarea în comisii de admitere și coordonarea de lucrări de licență (în co-tutelă), participarea în comisii de licență. Tutorat, consultații, îndrumarea cercurilor științifice oferite studenților. Coordonarea unor lucrări științifice studentești Alte activități didactice, practice și de cercetare științifică înscrise în planurile de învățământ. Participarea la ședințele de departament, consilii, comisii și alte activități în interesul învățământului. Participarea la activitatea de cercetare științifică a departamentului și publicarea de lucrări științifice. Participarea la activitățile departamentului, ale facultății sau ale Universității, inclusiv activități administrative.</p> <p>Activități seminarizare privind disciplina Dreptul muncii, activități ce presupun atingerea următoarelor obiective principale în activitatea cu studenții:</p> <ul style="list-style-type: none"> - însușirea noțiunilor specifice disciplinelor și formarea deprinderilor necesare soluționării litigiilor ivite în activitatea practică; - aprofundarea instrumentelor naționale și internaționale incidente materie.
Atribuții	Atribuțiile/ activitățile aferente postului scos la concurs, incluzând norma didactica si tipurile de activități incluse

	<p>în norma didactică, în cazul posturilor didactice: Susținerea, săptămânal, a 24 de ore de seminar (limba română, licență, an III, semestrul II, disciplina Dreptul muncii).</p> <p>Activități de evaluare pe parcurs și de evaluare finală, prin examen, colocviu etc. la disciplinele din structura postului. Activități de cercetare științifică. Îndrumarea elaborării lucrărilor de licență (în co-tutelă). Participarea în comisii de admitere și coordonarea de lucrări de licență (în co-tutelă), participarea în comisii de licență, participarea la ședințele de departament, adunările generale și orice alte activități academice. Consultații cu studenții, pe baza unui program anunțat anterior. Îndeplinirea sarcinilor administrative fixate de către Decan sau Directorul Departamentului.</p>
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2024, 14:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Drept, str. Avram Iancu, nr. 11, sala P7
Descrierea probei orale	<p>Proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar/ laborator/ lucrări practice, în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită de către comisia de concurs. Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. Durata minimă a probei orale/ prelegerii susținute de către candidat/candidați este de 30 de minute; proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului.</p>
Data și ora susținerii probei scrise	30.01.2024, 11:00
Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Drept, str. Avram Iancu, nr. 11, sala P7
Descrierea probei scrise	Susținerea unei probe scrise în cadrul căreia va fi tratat un subiect stabilit de comisia de concurs, din tematica anunțată.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Domeniul de aplicare a dreptului muncii (material, personal, în timp și în spațiu). Raporturile tipice și atipice de muncă. Munca digitală. 2. Izvoarele și principiile dreptului muncii. 3. Contractul individual de muncă. Definiție. Trăsături. Încheierea contractului individual de muncă. 4. Conținutul contractului individual de muncă. Clauzele obligatorii și facultative ale contractului individual de muncă. 5. Executarea contractului individual de muncă. Timpul de muncă și timpul de odihnă. 6. Contractele atipice de muncă. 7. Modificarea contractului individual de muncă. Detașarea transnațională. 8. Suspendarea contractului individual de muncă. 9. Neexecutarea contractului individual de muncă. Răspunderea patrimonială. Răspunderea disciplinară. 10. Încetarea contractului individual de muncă.

	<p>Bibliografie</p> <p>Codul muncii, actualizat până la data concursului</p> <p>F. Roșioru, Dreptul individual al muncii, Ed. Universul Juridic, 2017;</p> <p>S. Panainte, Dreptul individual al muncii, Ed. Hamangiu, 2017;</p> <p>M. Gheorghe, Dreptul individual al muncii, Ed. Universul Juridic, 2016;</p> <p>I. T. Ștefănescu, Tratat de dreptul muncii, Universul Juridic, orice ediție ulterioară anului 2011;</p> <p>Al. Țiclea, Tratat de dreptul muncii, Editura Universul Juridic, orice ediție ulterioară anului 2011</p>
Descrierea procedurii de concurs	<p>Suținerea unei probe scrise din tematica indicată.</p> <p>Suținerea unei probe orale, ce constă în prezentarea unui proiect de seminar/ laborator/ lucrări practice, în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită de către comisia de concurs. Evaluarea dosarului individual.</p> <p>Competențele profesionale ale candidatului/candidaților se evaluează de către comisia de concurs pe baza dosarului de concurs și pe baza susținerii probelor orală și scrisă. Proba orală conține și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6179
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca