

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Maghiară
Poziția în statul de funcții	42
Funcția	Cercetator științific
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Management operațional; Managementul producției și al serviciilor; Digitalizare; Inovare și sustenabilitate; Supply chain management
Domeniul științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de cercetător științific cuprinde următoarele arii de cercetare:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Management operațional - Managementul producției și serviciilor - Digitalizare - Inovare și sustenabilitate - Supply chain management <p>Postul de cercetător științific presupune desfășurarea de activități de cercetare (1300 ore/an universitar), respectiv activități civice (400 ore/an universitar).</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> - diplomă de doctor în domeniul Management - palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Management și descrierea postului pentru care candidează.
Atribuții	<p>Postul de cercetător științific are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> • realizează activități de cercetare științifică la nivelul departamentului conform statutului de funcții • Inițiază activități de cercetare în domeniul de activitate sau în domenii interdisciplinare; • asigură analiza temeinică și interpretarea judicioasă a rezultatelor și datelor obținute în activitatea de cercetare construind resurse și platforme colaborative în logica „open science”; • participă la manifestări științifice naționale și internaționale (conferințe, simpozioane, congrese, workshopuri etc.) în domeniul de activitate sau în domenii interdisciplinare; • participă la redactarea și depunerea unor proiecte de cercetare în competițiile naționale și internaționale; • asigură diseminarea rezultatelor cercetării prin publicarea de lucrări științifice în reviste și volume de prestigiu internațional și/sau în volume, cărți publicate la edituri recunoscute la nivel național și internațional, conform strategiei facultății. • participă la activitățile administrative și alte

	evenimente ale departamentului.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	31.01.2024, 11:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 324
Descrierea probei orale	Proba orală presupune susținerea unui proiect de cercetare/ teme de cercetare/ lucrare practică sau prelegeri, în funcție de natura și specialitatea postului. Durata minimă a probei orale este de 30 de minute. Comisia de concurs stabilește tema probei orale pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și o comunică candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.
Data și ora susținerii probei scrise	31.01.2024, 10:00
Locul susținerii probei scrise (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 324
Descrierea probei scrise	Proba scrisă presupune dezvoltarea în scris a unei teme în funcție de natura și specialitatea postului. Durata minimă a probei scrise este de 30 minute. Comisia de concurs stabilește tema probei scrise pe baza tematicii și bibliografiei de concurs.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică proba scrisă:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Impactul tehnologiilor digitale asupra resursei umane din cadrul companiilor de producție (2) Barierele transformării digitale la companii de producție (3) Strategia de producție și contribuția strategiei la competitivitatea companiei <p>Tematică probă orală:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Tipologia tehnologiilor de tip Industrie 4.0 (2) Relații bidireționale între tehnologiile de tip Industrie 4.0 și factorul uman (3) Locația companiilor de producție - decizii de amplasare a capacităților de producție <p>Ponderea probelor din nota finală este următoarea:</p> <ol style="list-style-type: none"> (1) Evaluarea dosarului candidatului - 33,33% (2) Proba scrisă - 33,33% (3) Proba orală - 33,33% <p>Bibliografia probelor de concurs:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Culot, G., Nassimbeni, G., Orzes, G., Sartor, M. (2020). Behind the definition of Industry 4.0: Analysis and open questions. <i>International Journal of Production Economics</i>. 226, 107617. 2. Jones, M. D., Hutcheson, S., & Camba, J. D. (2021). Past, present, and future barriers to digital transformation in manufacturing: A review. <i>Journal of</i>

	<p>Manufacturing Systems, 60, 936-948.</p> <p>3. Liboni, L. B., Cezarino, L. O., Jabbour, C. J. C., Oliveira, B. G., & Stefanelli, N. O. (2019). Smart industry and the pathways to HRM 4.0: implications for SCM. <i>Supply Chain Management: An International Journal</i>, 24(1), 124-146.</p> <p>4. Nayernia, H., Bahemia, H., & Papagiannidis, S. (2022). A systematic review of the implementation of industry 4.0 from the organisational perspective. <i>International Journal of Production Research</i>, 60(14), 4365-4396.</p> <p>5. Neumann, W. P., Winkelhaus, S., Grosse, E. H., & Glock, C. H. (2021). Industry 4.0 and the human factor—A systems framework and analysis methodology for successful development. <i>International Journal of Production Economics</i>, 233, 107992.</p> <p>6. Osterrieder, P., Budde, L., & Friedli, T. (2020). The smart factory as a key construct of industry 4.0: A systematic literature review. <i>International Journal of Production Economics</i>, 221, 107476.</p> <p>7. Slack, N., Brandon-Jones, A., Johnston, R. (2016), <i>Operations Management</i>, Editura Pearson.</p> <p>8. Vereycken, Y., Ramioul, M., Desiere, S., Bal, M. (2021). Human resource practices accompanying industry 4.0 in European manufacturing industry. <i>Journal of Manufacturing Technology Management</i>. 32(5), 1016-1036.</p> <p>9. Vörös, J. (2010). Termelés-és szolgáltatómenedzsment. Akadémiai Kiadó.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante; 7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;

	<p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	5962
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca