

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Management
Poziția în statul de funcții	23
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Dezvoltarea sustenabilă a afacerilor și globalizarea; Economie și politică agrară; Etica în afaceri; Management
Domeniul științific	Management
Descrierea postului scos la concurs	Lector 23, Departamentul de Management. Încercătura postului: 11.00 ore convenționale / săptămână, formate din: • Dezvoltarea sustenabilă a afacerilor și globalizarea (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Economie și politică agrară (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; • Economie și politică agrară (limba română): 1 oră de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; • Etica în afaceri (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Management (limba română): 9 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul I. Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații: • diploma de doctor în domeniul Management; • palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Management și descrierea postului pentru care candidează.
Atribuții	Postul de lector are următoarele atribuții: activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație; consultații cu studenții; activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; participare la conferințe științifice; participare la acțiuni de management al instituției; activități profesionale pentru comunitate; alte activități conforme cu fișa postului și planul academic.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	31.01.2024, 10:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	FSEGA, Str. Teodor Mihali nr. 58-60, Cluj-Napoca 400591, sala 010
Descrierea probei orale	Proba orală constă în susținerea unui curs cu tema stabilită pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale fiind comunicată candidaților cu 48 de ore înainte de susținerea probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura

	președintelui comisiei de concurs. Durata minimă a probei orale susținute de către candidat este de 30 de minute; proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică: 1. Management: concept, trăsături, funcții 2. Mediul organizației 3. Prevederea 4. Sistemul decizional 5. Organizarea 6. Antrenarea 7. Controlul 8. Responsabilitatea socială și etica 9. Analiza stakeholders 10. Morala și moralitatea 11. Elementele de deontologie 12. Deontologia profesională 13. Dilemele etice în afaceri 14. Agricultură : particularități, funcții 15. Resursele de producție în agricultură 16. Forme de agricultură: agricultura intensivă, agricultura biologică, agricultura ecologică, agricultura sustenabilă, agricultura de precizie 17. Politica agrară: rol și tipologie 18. Dezvoltarea sustenabilă: concept, elemente, obiective 19. Modele și indicatori de dezvoltare sustenabilă 20. Dezvoltarea sustenabilă a afacerilor: definire, obiective 21. Elemente principale ale dezvoltării sustenabile a afacerilor 22. Organizația sustenabilă 23. Programul de dezvoltare sustenabilă. Bibliografie: 1. Borza, A., Ilieș, L., Mortan, M., Popa, M., Lungescu, D., Sonea, E., Vereș, V., Management, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2005; 2. Stewart R Clegg, Martin Kornberger, Tyrone Pitsis, Managing and Organizations: An Introduction to Theory and Practice, Sage Publications, 2011; 3. Ilieș, L., Lazăr, I., Mortan, M., Popa, M., Lungescu, D., Vereș, V., Managementul firmei Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2009; 4. Kreitner, R., Kinicki, A., Buelens, M., Organizational Behaviour, McGraw Hill, Publishing Company, London, 1999; 5. Lazăr, I., Mortan, M., Vereș, V., Management general, Ed. Dacia, Cluj-Napoca, 2002; 6. Mortan, M., Vereș, V., Management, Suport tutorial de curs, Cluj-Napoca, 2019; 7. Nica, P., Iftimescu, A., Management, Ed. Secom Libris, Iași, 2004; 8. Nicolescu, V., Verboncu, I., Management, Ed. Economică, București, 1999; 9. Rossiter, T., Management Basics, 2nd edition, In Easy Steps, 2019; 10. Vereș, V., Mortan, Maria, Rațiu, Patricia-Iulia, Suciu Leonina, Activitățile managerului provocatoare, incitante, solicitante. Studii de caz și aplicații, Editura Fundației pentru Studii Europene, Cluj-Napoca, 2012; 11. Albescu, O. M., Etica în afacerile internaționale contemporane : practicile multinaționalelor la începutul secolului XXI, Ed. Eikon, Cluj-Napoca, 2015; 12. Baldrige, L., Codul manierelor în afaceri, Business Tech International, București, 1997; 13. Crăciun, D., Business ethics: basic concepts and principles. Theory and cases, Ed. A.S.E., București, 2012; 14. Ghillyer, A., Business ethics now, Graw-Hill, New York, 2012; 15. Johnson, C. E., Organizational ethics: a practical approach, Sage Publications, Los Angeles, London, New Delhi, 2012; 16. Malecki, C., Corporate Social Responsibility. Perspectives for Sustainable Corporate Governance, Edward Elgar Publishing, 2018; 17. Menzel, D. C., Ethics management for public</p>

administrators: leading and deontolo organizations of integrity, 2nd Edition, M.E. Sharpe, New York, 2012; 18. Moraru, M., Deontologie și responsabilitate socială, Ed. Eikon, Cluj-Napoca, 2012; 19. Ionescu, Gh., Marketizarea, democratizarea și etica afacerilor, Ed. Economică, București, 2005; 20. Popa M. (coord.), Etica în afaceri. Sinteze și studii de caz, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2011; 21. Salanță, I., Popa M., Lungescu, D., Management: concepte, tehnici, abilități, Ediția a III-a, Editura Risoprint, Cluj-Napoca, 2019; 22. Werther, B., W., Chandler, D. Jr., Strategic Corporate Social Responsibility. Stakeholders in a Global Environment, SAGE Publications, 2011; 23. Beeman, R., Pritchard, J., A Green and Permanent Land Ecology and Agriculture in the Twentieth Century, University Press of Kansas, 2001; 24. Grubor, A., Jean-Vasile, A., Privitera, D., Subic, J., Handbook of Research on Agricultural Policy, Rural Development, and Entrepreneurship in Contemporary Economies, IGI Global, 2019; 25. Iancu, T., Economie agrară, Ed. Agroprint, 2007; 26. Manole, V., Pete, Ș., Sponte, T., Rădulescu, C., Soian, M., Zahiu, L., Managementul fermei, Ed. Tribuna Economică, București, 2001; 27. Popescu, G. (coord.), Agrifood Economics and Sustainable Development in Contemporary Society, IGI Global, 2019; 28. Popescu, G., Agricultura pe scara timpului, Ed. Academiei Române, București, 2017; 29. Popescu, G., Constantin, F., Economie și politică agrară: aplicații, Ed. ASE, 2004; 30. Popescu, G., Istudor, N. (coord.), Probleme de politică agrară, Ed. ASE, 2018; 31. Popescu, G., Politici agricole. Acorduri europene, Ed. Economică, București, 1999; 32. Popescu, G., Probleme de politică agrară, Editura ASE, 2001; 33. Vincze, M., Economie agrară. Teorii și realități, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca, 2002; 34. Zahiu, L., Management agricol, Ed. Economică, București, 1999; 35. Zugravu, A., Economie și politică agrară. Teorie și aplicații, Editura Europlus, Galați, 2010; 36. Alpopi C. et al., Dezvoltare durabilă, Ed. Tritonic Books, București, 2013; 37. Baci, L. E., Mortan, M., Vereș, V., Dezvoltarea sustenabilă a afacerilor în contextul globalizării, Presa Universitară Clujeană, 2023; 38. Bodea, G., Dezvoltarea durabilă 37C, Presa Universitară Clujeană, 2014; 39. Burcu A., Dreptul mediului și managementul dezvoltării durabile, Argonaut, Cluj-Napoca, 2003; 40. Caracota, d., Caracota, C., Dimensiuni contemporane ale dezvoltării durabile și competitive, Note de curs, 2012; 41. Dobrescu, E., Albu, L., Dezvoltarea durabilă în România. Modele și scenarii pe termen mediu și lung, Ed. Expert, 2008; 42. Ehrenfeld, J., Hoffman, A., Flourishing: A Frank Conversation about Sustainability, Stanford University Press, 2013; 43. Hoffman, A., Strategies for sustainable development, Course notes, Globalens, 2012; 44. Kevin, B., Olson, W., An introduction to Sustainable Business practice, Ft Press Publisher, 2014; 45. Pohoata, I., Diaconasu, D., Crupenschi, V., Teoria dezvoltării sustenabile. O

	<p>abordare critică - Ed.Polirom, 2022; 46. Rainey, D., Sustainable Business Development, Cambridge University Press, 2010; 47. Rasche, A., Morsing,M., Moon, J., Kourula, A., Corporate Sustainability: Managing Responsible Business in a Globalised World, Cambridge University Press, 2023; 48. Stomff S., Utilizarea standardelor internaționale în dezvoltarea durabilă a organizațiilor. Ghid de realizare a documentației necesare - editie revizuită, Ed. Standardizarea, București, 2012; 49. Wells, G., Sustainable Business: Theory and practice of business under sustainability principles, Elgar publishing, 2013.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>1. Directorul unității academice (departament/scoală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante; 7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs; 8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB; 9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. 10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului; 11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și</p>

	<p>înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății; 12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor; 13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs; 14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului; 15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul; 16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6403
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca