

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română	Engleză
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Babes-Bolyai University Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	Faculty of Economics and Business Administration
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Limbi Moderne și Comunicare în Afaceri	Department of Modern Languages and Business Communication
Poziția în statul de funcții	13	13
Funcția	Lector universitar dr.	Lecturer PhD
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Comunicare în afaceri L1 -engleză (în lb. engleză); Comunicare interculturală -engleză (în lb. engleză); Limba modernă în afaceri 3 -engleză (în lb. engleză); Limbaj specializat aplicat -engleză L1 (în lb. engleză)	Business Communication L1 - English Intercultural Communication - English Modern Languages Applied to Business 3 – English Applied Specialist Language – English L1
Domeniul științific	Filologie	Philology
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încărcătura postului: 11,29 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Comunicare în afaceri L1 – limba engleză, 3 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II • Comunicare interculturală (limba engleză): 2 ore de curs fizice/săpt., 4 ore de seminar fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I; • Limbă modernă în afaceri 3 (limba engleză): 4 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Limbaj specializat aplicat (limba engleză): 1 oră de curs fizică/săpt. 3 ore de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II; <p>Limba de predare: engleză</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma de doctor în domeniul Filologie • palmaresul științific trebuie să fie în concordanță 	<p>The structure of the position: 11.29 conventional hours / week, comprising the following subjects:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Business Communication L1 – English, 3 effective hours of seminar/week, bachelor level, 2nd semester <input type="checkbox"/> Intercultural Communication (English): 2 effective hours of course/week, 4 effective hours of seminar/week, master level, 1st semester; <input type="checkbox"/> Modern Languages Applied to Business 3 (English): 4 effective hours of seminar/week, bachelor level, 1st semester; <input type="checkbox"/> Applied Specialist Language (English): 1 effective hour of course/week, 3 effective hours of seminar/week, bachelor level, 2nd semester; <p>Teaching language: English</p>

	<p>cu domeniul științific Filologie</p> <ul style="list-style-type: none"> • candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze atât prin documentele depuse la dosar cât și prin susținerea prelegerii în limba engleză • Competențe lingvistice necesare: Certificat European de Competență Lingvistică în Engleză minim nivelul C1 de la Centrele Lingua sau Alpha ale Universității Babeș-Bolyai sau Cambridge sau certificate atestând studii sau stagii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni. 	<p>Requirements that must be fulfilled by candidates:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> PhD degree in the field of Philology <input type="checkbox"/> The scientific record has to be in accordance with the scientific field Philology <input type="checkbox"/> The candidate has to prove a good use of English both through documents included in the file and by delivering the lecture in English <input type="checkbox"/> Required linguistic competences: European Linguistic Competence Certificate in English at least C1 level at the Lingua or Alpha Centers of Babeș-Bolyai University or the linguistic competences Cambridge or certificates attesting studies or mobilities in that country / language for a cumulative period of at least 9 months
Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> • activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; • îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație; • consultații cu studenții; • activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; • elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; • participare la conferințe științifice; • participare la acțiuni de management al instituției; • activități profesionale pentru comunitate • alte activități conforme cu fișa postului și planul academic 	<ul style="list-style-type: none"> • teaching the courses and seminars according to the workload in the academic job description; • supervising graduation thesis: bachelor, dissertation; • tutorial activities; • scientific research activities included in academic career plan; • writing treatises/monographs/scientific books; • participation in scientific conferences; • participation in management activities of the institution; • professional activities for the community; • other activities according to the job description and academic career plan.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2024, 11:00	30.01.2024, 11:00 - (EEST GMT+3 - dd.mm.yyyy, hh:mm)
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 114	Babeș-Bolyai University from Cluj-Napoca, Faculty of Economics and Business Administration, 58-60 Teodor Mihali Street, Room 114
Descrierea probei orale	Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de	Candidates deliver a public lecture of minimum 30 minutes on a relevant theme chosen by the members of

	<p>concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p> <p>În cazul acestui post cu încărcătură în limbă străină, cursul va fi susținut în limba engleză în fața comisiei de concurs.</p>	<p>the commission from the topics and the bibliography of the open position. The topic is communicated to the candidates 48 hours before the evaluation through e-mail and by posting it on the faculty website.</p> <p>The evaluation mandatory contains a session of questions addressed by the commission and/ or the public.</p> <p>As the position has teaching load in a foreign language (English), the public lecture will be held in English in front of the examination commission.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Proba 1. Evaluarea dosarului candidatului Dosarul candidatului va conține realizările profesionale ale acestuia.</p> <p>Proba 2. Susținerea unei prelegeri: susținerea unui curs Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute.</p> <p>Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p> <p>În cazul acestui post cu încărcătură în limbă străină, cursul va fi susținut în limba engleză în fața comisiei de concurs.</p> <p>Tematică:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introducere în comunicarea interculturală în afaceri <ol style="list-style-type: none"> 1.1. Conceptul de cultură 1.2. Conceptul de comunicare interculturală 1.3. Importanța comunicării interculturale în afaceri 1.4. Competențe ale comunicării interculturale în afaceri 2. Valori și percepții culturale contrastive <ol style="list-style-type: none"> 2.1. Dimensiuni culturale 2.2. Orientări culturale 2.3. Un model teoretic de analiză a comportamentului cultural 	<p>Examination 1. Evaluation of the candidate's folder The folder will contain the professional achievements of the candidate.</p> <p>Examination 2. Public lecture Candidates deliver a public lecture of minimum 30 minutes on a relevant theme chosen by the commission from the topics and the bibliography of the open position. The topic is communicated to the candidates 48 hours before the evaluation through e-mail and by posting it on the faculty website.</p> <p>The evaluation mandatory contains a session of questions addressed by the commission and/ or the public.</p> <p>As this position has teaching load in a foreign language (English), the public lecture will be held in English in front of the examination commission.</p> <p>Topics:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Introduction to intercultural business communication <ol style="list-style-type: none"> 1.1. The culture concept 1.2. The intercultural communication concept 1.3. The importance of intercultural communication in business 1.4. Intercultural business communication competencies

	<p>3. Comportamentul cultural non-verbal</p> <p>3.1. Comunicare verbală vs. comunicare non-verbală</p> <p>3.2. Elemente ale comunicării non-verbale</p> <p>3.3. Caracteristici paraverbale ale comunicării</p> <p>3.4. Diferențe culturale în comunicarea non-verbală</p> <p>4. Șocul cultural</p> <p>4.1. Conceptul de șoc cultural</p> <p>4.2. Caracteristici ale șocului cultural</p> <p>4.3. Procesul de adaptare culturală</p> <p>5. Competența interculturală</p> <p>5.1. Conceptul de sensibilitate / competență interculturală</p> <p>5.2. Dimensiuni ale competenței interculturale</p> <p>5.3. Caracteristici personale ale sensibilității interculturale</p> <p>5.4. Managementul relațiilor interculturale</p> <p>6. Asigurari</p> <p>6.1. Procesul de asigurare</p> <p>6.2. Tipuri de asigurări</p> <p>6.3. Asigurarea de viață</p> <p>7. Comerț internațional</p> <p>7.1. Tranzacții economice internaționale</p> <p>7.2. Modalități și instrumente de plată</p> <p>7.3. Comerț online și plăți electronice</p> <p>8. Afaceri internaționale</p> <p>8.1. Dinamica unică a echipelor multiculturale</p> <p>8.2. Colaborarea interculturală și transculturală</p> <p>8.3. Companii multinaționale</p> <p>Bibliografie:</p> <p>1. Bovee, C. L. and Thill, J. V. (2018), Business Communication Today, 14th edition. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>2. Brook-Hart, G. (2014) Business Benchmark Upper Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press</p> <p>3. Chaney, L., Martin, J. (2014), Intercultural</p>	<p>2. Contrastive cultural values and perceptions</p> <p>2.1. Cultural dimensions</p> <p>2.2. Cultural orientations</p> <p>2.3. A theoretical model for the analysis of cultural conduct</p> <p>3. Non-verbal cultural conduct</p> <p>3.1. Verbal versus non-verbal communication</p> <p>3.2. Elements of non-verbal communication</p> <p>3.3. Paraverbal characteristics of communication</p> <p>3.4. Cultural differences in non-verbal communication</p> <p>4. The culture shock</p> <p>4.1. The culture shock concept</p> <p>4.2. Characteristics of the culture shock</p> <p>4.3. The process of cultural adaptation</p> <p>5. The intercultural competence</p> <p>5.1. The concept of sensitivity/intercultural competence</p> <p>5.2. Dimensions of intercultural competence</p> <p>5.3. Personal characteristics of intercultural sensitivity</p> <p>5.4. The management of intercultural relationships</p> <p>6. Insurance</p> <p>6.1. The insurance process</p> <p>6.2. Types of insurance</p> <p>6.3. Life insurance</p> <p>7. International trade</p> <p>7.1. International economic transactions</p> <p>7.2. Payment means and instruments</p> <p>7.3. E-commerce and electronic payments</p> <p>8. International affairs</p> <p>8.1. The unique dynamics of international teams</p> <p>8.2. Intercultural and transcultural collaboration</p> <p>8.3. Multinational companies</p> <p>Bibliography:</p> <p>1. Bovee, C. L. and Thill, J. V. (2018), Business Communication Today, 14th edition. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>2. Brook-Hart, G. (2014) Business Benchmark</p>
--	---	--

	<p>Business Communication, 6th edition. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>4. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2005) Market Leader Upper-Intermediate. Edinburgh: Pearson Education</p> <p>5. Frendo, E. (2011) How To Teach Business English. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>6. Gibson, R. (2010) Intercultural Business Communication. Oxford: OUP.</p> <p>7. Goodman, M.B. (2013) Intercultural Communication for Managers. New York: Business Expert Press</p> <p>8. Hofstede, G. (1994) Cultures and Organizations. Glasgow: HarperCollinsBusiness.</p> <p>9. Lewis, R.D. (2006) When Cultures Collide. Leading Across Cultures. Boston/London: Nicholas Brealey International.</p> <p>10. Pratten, J. (2009) Absolute Financial English, Surrey: Delta Publishing</p>	<p>Upper Intermediate. Cambridge: Cambridge University Press</p> <p>3. Chaney, L., Martin, J. (2014), Intercultural Business Communication, 6th edition. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>4. Cotton, D., Falvey, D., Kent, S. (2005) Market Leader Upper-Intermediate. Edinburgh: Pearson Education</p> <p>5. Frendo, E. (2011) How To Teach Business English. Edinburgh: Pearson Education Limited</p> <p>6. Gibson, R. (2010) Intercultural Business Communication. Oxford: OUP.</p> <p>7. Goodman, M.B. (2013) Intercultural Communication for Managers. New York: Business Expert Press</p> <p>8. Hofstede, G. (1994) Cultures and Organizations. Glasgow: HarperCollinsBusiness.</p> <p>9. Lewis, R.D. (2006) When Cultures Collide. Leading Across Cultures. Boston/London: Nicholas Brealey International.</p> <p>10. Pratten, J. (2009) Absolute Financial English, Surrey: Delta Publishing</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</p> <p>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</p> <p>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</p> <p>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</p>	<p>1. The Head of the academic unit (department, doctoral school, research center) opens the teaching/researching positions to competition, the dean/the head of research center approves the list of positions put up for competition, the council of the academic unit and the Faculty Council endorses these positions and the Administration Council of the University approves them;</p> <p>2. The vacant positions are made public as required by law;</p> <p>3. The competition committees are set up based on the proposals coming from the council of the academic unit that includes the vacant position, endorsed by the plenary of the Department and the Faculty Council, approved by the BBU Senate;</p>

	<p>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</p> <p>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</p> <p>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</p> <p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați</p>	<p>4. Candidates prepare the competition files;</p> <p>5. Candidates enter the competition by submitting the competition files to the specialized department of the university, complying with the registration deadline, the calendar of the competitions, communicated by the university;</p> <p>6. The legal department of the university verifies if the requirements for the participation of the candidates are met, and checks the contents of the files, which must be in accordance with the academic employment Methodology of the BBU regarding occupying the vacant educational and research positions;</p> <p>7. The legal department of the BBU confers approval in concordance with a resolution made by an evaluation committee and the documents needed for the enrolment to the competition;</p> <p>8. The competition commission agrees on the examination procedure and provides this information to candidates in accordance with BBU Methodology;</p> <p>9. The examinations (written examination and/ or oral examination) are held as agreed in the previous paragraph. In this regard, the commission will perform the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> • verifies and determines the fulfilment of the national and University level minimum standards; • organizes the examination (or lecture); • creates the evaluation and grading benchmark for the professional competences of the participant; • informs the candidate about this benchmark at the beginning of the work of the commission; • evaluates the candidate; • based on the evaluation fills out the documents of the competition in concordance with the Methodology of the BBU; • publishes the results of the competition for each candidate.
--	---	---

	<p>decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p>	<p>10. In case one candidate holds evidence elements that can prove the non-compliance with the legal procedures of the competition, the candidate can formulate a contestation within 3 working days after the communication of the results;</p> <p>11. At the end of the competition the commission writes a synthesis report and submits the results to the Dean's office;</p> <p>12. The Dean's office organizes the discussion of the competition's results within the Faculty Council;</p> <p>13. The Faculty Council is conducting an evaluation regarding compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The Faculty Council is also validating the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>14. Sending the competition results to the University;</p> <p>15. The BBU Senate verifies the compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The BBU Senate approves (or not) the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>16. The results of the competition is published on the contest web page within two working days from the end of the contest, as well as on the BBU web page regarding the contest.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6403	6403
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20),	Babeș-Bolyai University Registration Office (Room

conkurs	str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca	P20), 1 M. Kogălniceanu Street, Cluj-Napoca
---------	---	---