

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română	Engleză
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca	Babes-Bolyai University Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor	Faculty of Economics and Business Administration
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Informatică Economică	Business Information Systems Department
Poziția în statul de funcții	3	3
Funcția	Profesor universitar dr.	Full professor
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Aplicații web pentru crearea și dezvoltarea afacerilor online; Tehnologii web front-end; Utilizarea internetului în afaceri	Web applications for creating and developing online business; Front-end web technologies; Internet for Business
Domeniul științific	Informatică economică	Business Information Systems
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încercătura postului: 9,25 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Aplicații web pentru crearea și dezvoltarea afacerilor online (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., 1 oră de laborator/săpt, nivel masterat, semestrul II; -Tehnologii web front-end (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., 5 ore de laborator/săpt, nivel licență, semestrul II; -Utilizarea internetului în afaceri: (limba română): 2 ore de laborator/săpt, nivel masterat, semestrul I; <p>Limba de predare: română.</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> -diploma de doctor în domeniul Informatică Economică sau Cibernetică și statistică economică -palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Informatică Economică și descrierea postului pentru care candidează 	<p>The structure of the position: 9.25 conventional hours / week, comprising the following subjects:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Web applications for creating and developing online business (Romanian): 2 effective hour of course/week, 1 effective hours of laboratory /week, master level, 2nd semester -Front-end web technologies business (Romanian): 2 effective hour of course/week, 5 effective hours of laboratory /week, bachelor level, 2nd semester -Internet for Business (Romanian): 2 effective hours of laboratory /week, master level, 1st semester <p>Teaching language: Romanian.</p> <p>Requirements that must be fulfilled by candidates:</p> <ul style="list-style-type: none"> -PhD degree in the field of Business Information Systems or Cybernetics and Economic Statistics -The scientific output has to be in accordance with the scientific field Business Information Systems and job

		description
Atribuții	<p>Postul de profesor are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> -activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor/laboratoarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; -îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație; -consultații cu studenții; -activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; -elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; -participare la conferințe științifice; -participare la acțiuni de management al instituției; -activități profesionale pentru comunitate. -alte activități conforme cu fișa postului și planul academic. 	<p>The current position has the following responsibilities:</p> <ul style="list-style-type: none"> -teaching the courses and seminars/laboratories according to the workload in the academic job description; -supervising graduation thesis: bachelor, dissertation; -tutorial activities; -scientific research activities included in academic career plan; -writing treatises/monographs/scientific books; -participation in scientific conferences; -participation in management activities of the institution; -professional activities for the community; -other activities according to the job description and academic career plan.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	31.01.2024, 10:30	31.01.2024, 10:30 - (EEST GMT+3 - dd.mm.yyyy, hh:mm)
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 441	Babeș-Bolyai University from Cluj-Napoca, Faculty of Economics and Business Administration, 58-60 Teodor Mihali Street, Room 441
Descrierea probei orale	Candidații susțin o prelegere publică de minimum 30 de minute pe un subiect relevant pentru postul scos la concurs, ales de candidat din tematica postului scos la concurs. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.	Candidates deliver a public lecture of minimum 30 minutes on a relevant theme chosen by the candidate from the topics of the open position. The evaluation mandatory contains a session of questions addressed by the commission and/ or the public.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică:</p> <p>Categorii de afaceri desfășurate online</p> <p>Sisteme (Open Source) de gestiune a conținutului web</p> <p>Crearea unei afaceri online. Pașii de bază pentru o prezență online</p> <p>Implementarea și dezvoltarea unei aplicații web pentru o afacere online</p>	<p>Topics:</p> <p>Categories of online businesses</p> <p>Open source web content management systems</p> <p>Creating an online business: basic steps for an online presence</p> <p>Implementation and development of a web application for an online business</p>

	<p>Folosirea unor instrumente avansate pentru crearea de funcționalități în cadrul aplicațiilor web Analiza traficului și a comportamentului vizitatorilor în cadrul aplicației web Strategii de optimizare și promovare a afacerilor online Modalități de monetizare a afacerilor online Noțiuni introductive, tehnici și concepte pentru programarea front-end a paginilor web Marcarea și structurarea paginilor web cu ajutorul HTML (Hypertext Markup Language) Concepte de bază referitoare la CSS (Cascading Style Sheets) Stilizarea și formatarea paginilor web cu ajutorul CSS (Cascading Style Sheets) Structurarea conținutului cu ajutorul HTML5 și Stilizarea conținutului cu CSS3 Programarea interactivității paginilor web cu ajutorul JavaScript JavaScript și standardul Document Object Model (DOM) Utilizarea sistemelor de management al conținutului web open-source (WCMS-uri) în realizarea site-urilor web și promovarea acestora (SEO)</p> <p>Bibliografie: Belew Shannon, Starting an Online Business All-in-One For Dummies, For Dummies; 6th edition, 2020. Emilie Pelletie, How to Start an Online Business: Create a Business Around Your Lifestyle, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016 Greg Holden, Starting an Online Business For Dummies, For Dummies; 7th edition, 2013 Andy Williams, WordPress for Beginners 2020: A Visual Step-by-Step Guide to Mastering WordPress (Webmaster Series), Independently published, 2019 Benjamin Mangold, Learning Google AdWords and</p>	<p>Utilizing advanced tools for feature development in web applications Traffic analysis and visitor behavior within web applications Strategies for optimization and promotion of online businesses Monetization methods for online businesses Introductory concepts, techniques, and front-end web programming HTML (Hypertext Markup Language) for markup and structuring web pages Basic concepts of CSS (Cascading Style Sheets) Styling and formatting web pages with CSS (Cascading Style Sheets) Content structuring with HTML5 and styling content with CSS3 Programming web page interactivity with JavaScript JavaScript and the Document Object Model (DOM) standard Using Open Source Web Content Management Systems (WCMS) for website development and promotion (SEO)</p> <p>Bibliography: Belew Shannon, Starting an Online Business All-in-One For Dummies, For Dummies; 6th edition, 2020. Emilie Pelletie, How to Start an Online Business: Create a Business Around Your Lifestyle, CreateSpace Independent Publishing Platform, 2016 Greg Holden, Starting an Online Business For Dummies, For Dummies; 7th edition, 2013 Andy Williams, WordPress for Beginners 2020: A Visual Step-by-Step Guide to Mastering WordPress (Webmaster Series), Independently published, 2019 Benjamin Mangold, Learning Google AdWords and Google Analytics, Loves Data, 2nd Edition, 2018 Jeremy Preace, Social Media Marketing 2020: 4 Books</p>
--	---	---

	<p>Google Analytics, Loves Data, 2nd Edition, 2018 Jeremy Preace, Social Media Marketing 2020: 4 Books in 1: Social Media for Beginners, Instagram Marketing to Become an Influencer, Facebook Advertising, Google AdWords (Analytics, SEO and Ads for Your Business), Amazon Audiobook, 2020 HTML Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/html/ CSS Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/css/ JavaScript Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/js/ Meloni, Julie, and Jennifer Kyrnin, HTML, CSS, and JavaScript All in One: Covering HTML5, CSS3, and ES6, Sams Teach Yourself 3rd Edition, Sams Publishing, 2018</p>	<p>in 1: Social Media for Beginners, Instagram Marketing to Become an Influencer, Facebook Advertising, Google AdWords (Analytics, SEO and Ads for Your Business), Amazon Audiobook, 2020 HTML Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/html/ CSS Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/css/ JavaScript Tutorial, W3schools, disponibil online la: https://www.w3schools.com/js/ Meloni, Julie, and Jennifer Kyrnin, HTML, CSS, and JavaScript All in One: Covering HTML5, CSS3, and ES6, Sams Teach Yourself 3rd Edition, Sams Publishing, 2018</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru 	<ol style="list-style-type: none"> 1. The Head of the academic unit (department, doctoral school, research center) opens the teaching/researching positions to competition, the dean/the head of research center approves the list of positions put up for competition, the council of the academic unit and the Faculty Council endorses these positions and the Administration Council of the University approves them; 2. The vacant positions are made public as required by law; 3. The competition committees are set up based on the proposals coming from the council of the academic unit that includes the vacant position, endorsed by the plenary of the Department and the Faculty Council, approved by the BBU Senate; 4. Candidates prepare the competition files; 5. Candidates enter the competition by submitting the competition files to the specialized department of the university, complying with the registration deadline, the calendar of the competitions, communicated by the university;

	<p>participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</p> <p>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</p> <p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității; - organizează examenul (sau prelegerea); - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților; - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei; - evaluează candidatul; - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB; - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat. <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra</p>	<p>6. The legal department of the university verifies if the requirements for the participation of the candidates are met, and checks the contents of the files, which must be in accordance with the academic employment Methodology of the BBU regarding occupying the vacant educational and research positions;</p> <p>7. The legal department of the BBU confers approval in concordance with a resolution made by an evaluation committee and the documents needed for the enrolment to the competition;</p> <p>8. The competition commission agrees on the examination procedure and provides this information to candidates in accordance with BBU Methodology;</p> <p>9. The examinations (written examination and/ or oral examination) are held as agreed in the previous paragraph. In this regard, the commission will perform the following tasks:</p> <ul style="list-style-type: none"> - verifies and determines the fulfilment of the national and University level minimum standards; - organizes the examination (or lecture); - creates the evaluation and grading benchmark for the professional competences of the participant; - informs the candidate about this benchmark at the beginning of the work of the commission; - evaluates the candidate; - based on the evaluation fills out the documents of the competition in concordance with the Methodology of the BBU; - publishes the results of the competition for each candidate. <p>10. In case one candidate holds evidence elements that can prove the non-compliance with the legal procedures of the competition, the candidate can formulate a contestation within 3 working days after the communication of the results;</p>
--	--	---

	<p>concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p>	<p>11. At the end of the competition the commission writes a synthesis report and submits the results to the Dean's office;</p> <p>12. The Dean's office organizes the discussion of the competition's results within the Faculty Council;</p> <p>13. The Faculty Council is conducts an evaluation regarding compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The Faculty Council is also validating the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>14. Sending the competition results to the University;</p> <p>15. The BBU Senate verifies the compliance with current legislation on academic competition procedures; respectively, The BBU Senate approves (or not) the competition summary report in what concerns full compliance with competition requirements;</p> <p>16. The results of the competition is published on the contest web page within two working days from the end of the contest, as well as on the BBU web page regarding the contest.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	10389	10389
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca	Babes Bolyai University Registry office (room P20) M Kogalniceanu street, 1, Cluj Napoca, Romania