

## ANEXA Nr. 4

## INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

|  |  |
|--|--|
|  | Română   |
| Universitatea  | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca   |
| Facultatea / Structura organizațională de conducere  | Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor  |
| Departamentul / Unitatea organizațională   | Departamentul de Economie Politică   |
| Poziția în statul de funcții   | 19   |
| Funcția  | Lector universitar dr.   |
| Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții | Dreptul afacerilor; Regimul juridic al afacerilor  |
| Domeniul științific  | Drept  |
| Descrierea postului scos la concurs  | <p>Încercătura postului: 10 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Regimul juridic al afacerilor (limba română): 1 oră de curs fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>- Regimul juridic al afacerilor (limba română): 3 ore de seminar fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>- Dreptul afacerilor (limba română): 6 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul II;</li> <li>- Dreptul afacerilor (limba română): 1 oră de seminar fizice/săpt., nivel licență, semestrul II.</li> </ul> <p>Limba de predare: română</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- diploma de doctor în domeniul Drept;</li> <li>- palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Drept și descrierea postului pentru care candidează.</li> </ul> |
| Atribuții  | <p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</li> <li>- îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație;</li> <li>- consultații cu studenții;</li> <li>- activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic;</li> <li>- elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate;</li> <li>- participare la conferințe științifice;</li> <li>- participare la acțiuni de management al instituției;</li> <li>- activități profesionale pentru comunitate;</li> <li>- alte activități conforme cu fișa postului și planul academic.</li> </ul>   |
| Perioada de înscriere la concurs   | 29.11.2023-15.01.2024  |
| Data și ora susținerii probei orale  | 31.01.2024, 11:00  |
| Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)                            | Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 501.   |

|   |  |
|---|--|
| <p>Descrierea probei orale</p>                      | <p>Proba 2. Susținerea unei prelegeri: prezentarea unui curs (25% din nota finală).<br/>Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute.<br/>Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p>   |
| <p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p> | <p>Disciplina: Dreptul afacerilor<br/>Tematică:<br/>1. Dreptul afacerilor – noțiuni, principii și izvoare;<br/>2. Subiecții raportului de drept al afacerilor.<br/>Întreprinderea comercială și profesioniștii. Condiții pentru exercitarea legală a activităților economice.<br/>Obligațiile profesionale ale operatorilor economici;<br/>3..Fondul de comerț și patrimoniul;<br/>4..Formarea și executarea obligațiilor specifice activității comerciale;<br/>5. Operatorii individuali. Constituire și regim juridic al persoanei fizice autorizate, întreprinderii individuale și familiale;<br/>6. Operatorii colectivi. Categori. Caracteristici;<br/>7. Constituirea și funcționarea societăților comerciale;<br/>8. Auxiliarii comercianților. Reprezentanți, mandatar, comisionari, intermediari, agenți;<br/>9. Procedura insolvenței;<br/>10. Principalele contracte de drept al afacerilor;<br/>11. Titlurile de credit. Cambia. Biletul la ordin. Cecul.</p> <p>Bibliografie:<br/>1. Păun C., Dreptul afacerilor. Teoria. Profesioniștii. Impozitarea, Ed. Universul juridic, 2015;<br/>2. Miff A., Păun C., Oprea A., Dreptul afacerilor, Ed. Risoprint, 2010;<br/>3. Oprea A., Dreptul afacerilor. Sinteze pentru studenții economiști, Ed. Risoprint, 2011;<br/>4. Cărpenaru S. D., Tratat de drept comercial român, ediția a VI-a actualizată, Ed. Universul juridic, 2019;<br/>5. Nemeș V., Drept comercial, ediția a 5-a, revizuită și adăugită, Ed. Hamangiu, 2023;<br/>6. Turcu I., Tratat teoretic și practic de drept comercial, vol. I-IV, Ed. C. H. Beck, 2009;<br/>7. Catană R. N., Drept comercial în powerpoint, Ed. Universul juridic, 2013;<br/>8. Bodu S., Tratat de drept societar, Ed. Rosetti Internațional, 2019;<br/>9. Piperea Gh., Contracte si obligații comerciale, Ed. C. H. Beck, 2019;<br/>10. Angheni S., Drept comercial. Profesioniștii-comercianți, Ed. C. H. Beck, 2013.</p> <p>Disciplina: Regimul juridic al afacerilor<br/>Tematică:<br/>Tema 1. Dreptul afacerilor și normativitatea</p> |

contemporană

- 1.1 Dreptul afacerilor în sistemul de drept național;
- 1.2. Raporturile juridice de afaceri autohtone și internaționale și reglementarea acestora în contextul intern și internațional;
- 1.3. Norma juridică de drept privat și de drept public în sistemul de drept național și condiționările legale privind afacerile;
- 1.4. Sistemul judiciar statal și metode alternative de soluționare a litigiilor.

Tema 2. Izvoarele dreptului afacerilor

- 2.1. Conceptul de izvor de drept, izvoare interne și izvoare internaționale;
- 2.2. Izvoarele normative;
- 2.3 Izvoarele interpretative;

Tema 3. Întreprinderea și activitatea economică

- 3.1. Noțiunile de întreprindere și profesionist;
- 3.2. Întreprinderile economice și clasificarea acestora;
- 3.3. Operațiuni de întreprindere economică reglementate prin legi speciale;
- 3.4. Fondul de comerț și patrimoniul.

Tema 4. Profesiștii întreprinzători în activitatea economică. Forme de organizare a întreprinderii și întreprinzătorilor. Statutul juridic al profesiștilor întreprinzători (obligațiile profesionale ale întreprinzătorilor)

- 4.1. Formele de organizare a întreprinzătorilor profesiști;
- 4.2. Condițiile exercitării legale a activităților economice de către profesiștii întreprinzători;
- 4.3. Statutul profesional al întreprinzătorilor.

Tema 5. Profesiștii întreprinzători individuali

- 5.1. Persoana fizică autorizată;
- 5.2. Întreprinderea individuală;
- 5.3. Întreprinderea familială.

Tema 6. Profesiștii întreprinzători persoane juridice

- 6.1. Societățile reglementate de Legea 31/1990 republicată;
- 6.2. Regiile autonome, societățile și companiile naționale;
- 6.3. Societățile cooperative;
- 6.4. Grupurile de interes economic și societatea europeană;

Tema 7. Noțiuni despre contracte în domeniul afacerilor

- 7.1. Contactele în reglementarea Codului civil rep. 2011;
- 7.2. Formarea, desfășurarea și încetarea raporturilor contractuale;
- 7.3. Vânzarea. Furnizarea. Fiducia. Intermedierea. Comisionul. Consignația. Agenția. Leasingul. Franciza. Asocierea în participație. Factoringul. Transportul. Expediția. Antrepriza.

Tema 8. Contractul individual de muncă în reglementarea Codului muncii

Tema 9. Insolvența și starea de criză a profesiștilor întreprinzători

|   |   |
|---|---|
|   | <p>9.1. Insolvența-concept;<br/> 9.2. Organele care aplică procedura insolvenței;<br/> 9.3. Participanții la procedură.</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Păun. C., Dreptul economiei, Ed. Universul juridic, 2017;</li> <li>2. Turcu I., Tratat de insolvență, Ed. C. H. Beck, 2007;</li> <li>3. Catană R. N., Dreptul societăților comerciale. Probleme actuale ale societăților pe acțiuni. Democrația acționarială, Ed. Sfera juridică, 2007;</li> <li>4. Piperea Gh., Introducere în dreptul contractelor profesionale, Ed. C. H. Beck, 2011;</li> <li>5. Golub S., Obligațiile precontractuale în cadrul contractului de vânzare-cumpărare, Curentul juridic, 2007;</li> <li>6. Sassu C., Golub S., Affectio societatis, Revista de Drept Comercial, 2001;</li> <li>7. Popa I., Aplicarea în timp a normelor privind clauzele abuzive. Acțiunea în încetarea utilizării clauzelor abuzive (art. 12-13 din Legea nr. 193/2000), în vol. Credite oferite consumatorilor. Provocări legislative și tensiuni constituționale românești, Ed. Solomon, 2017;</li> <li>8. Popa I., Impreviziunea și creditele oferite consumatorilor. Constituie darea în plată și conversia valutară remedii ale impreviziunii?, în vol. Credite oferite consumatorilor. Provocări legislative și tensiuni constituționale românești, Ed. Solomon, 2017;</li> <li>9. Bodu S., Legea societăților comentată, Ed. Rosetti Internațional, 2023;</li> <li>10. Roșioru F., Dreptul individual al muncii, Ed. Universul juridic, 2017;</li> <li>11. Costăș C. F., Puț S. I., Drept fiscal, Ed. Universul juridic, 2023;</li> <li>12. Nemeș V., Fierbințeanu G., Dreptul contractelor civile și comerciale, Ed. Hamangiu, 2020..</li> </ol> |
| <p>Descrierea procedurii de concurs</p> | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</li> <li>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</li> <li>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</li> <li>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</li> <li>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</li> </ol>   |

|   |   |
|---|---|
|   | <p>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</p> <p>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</p> <p>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</p> <p>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității;</li> <li>- organizează examenul (sau prelegerea);</li> <li>- elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților;</li> <li>- informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei;</li> <li>- evaluează candidatul;</li> <li>- întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB;</li> <li>- afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat.</li> </ul> <p>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</p> <p>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</p> <p>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</p> <p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p> |
| Perioada de comunicare a rezultatelor   | 30.01.2024-31.01.2024   |
| Perioada de depunere a contestațiilor   | 1.02.2024-5.02.2024   |
| Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării                      | 6403  |
| Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul | <a href="https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata">https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata</a>   |

|  |  |
|--|--|
| de concurs                                       |  |
| Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs | Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca |