

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Administrarea Afacerilor Reșița
Poziția în statul de funcții	13
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Analiza situațiilor financiare; Contabilitate financiară; Coordonare fiscală; Finanțe publice; Raportări financiare
Domeniul științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încercătura postului: 11 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analiza situațiilor financiare (limba română): 1 oră de curs fizică/săpt. și 2 ore de seminar fizice/săpt, nivel masterat, semestrul II; • Contabilitate financiară (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Coordonare fiscală (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt. și 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel masterat, semestrul I; • Finanțe publice (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I; • Raportări financiare (limba română): 1 oră de curs fizică/săpt., nivel licență, semestrul II. <p>Limba de predare: română</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii candidați:</p> <ul style="list-style-type: none"> • diploma de doctor în domeniul Finanțe sau într-un domeniu conex (Contabilitate), fiind un post cu încercătura interdisciplinară • palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Finanțe/Contabilitate și descrierea postului pentru care candidează
Atribuții	<p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; <input type="checkbox"/> îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație; <input type="checkbox"/> consultații cu studenții; <input type="checkbox"/> activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic; <input type="checkbox"/> elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; <input type="checkbox"/> participare la conferințe științifice; <input type="checkbox"/> participare la acțiuni de management al instituției; <input type="checkbox"/> activități profesionale pentru comunitate; <input type="checkbox"/> alte activități conforme cu fișa postului și planul

	academic.
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2024, 13:00
Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai la Reșița (CUUBBR), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Departamentul de Administrarea Afacerilor – Reșița (DAAR), Piața Traian-Vuia, nr. 1-4, sala C14.
Descrierea probei orale	Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <input type="checkbox"/> Indicatori de analiză pe bază de bilanț <input type="checkbox"/> Contabilitatea activelor imobilizate <input type="checkbox"/> Contabilitatea decontărilor cu terții <input type="checkbox"/> Caracteristici comune și elemente specifice diverselor sisteme fiscale <input type="checkbox"/> Armonizarea fiscală – realizări și neîmpliniri <input type="checkbox"/> Impozitele directe <input type="checkbox"/> Impozitele indirecte <input type="checkbox"/> Valorificarea informațiilor din raportările financiare <p>Bibliografie:</p> <p>Alexander D., Nobes C. (2001), Financial Accounting: an International Introduction, Pearson Education Limited;</p> <p>Deaconu, S.C. (2021), Contabilitate și gestiune fiscală, Editura: C.H. BECK;</p> <p>Dumitru-Bâtcă C.G., Sahlian D.N., Irimescu A.M. (2021), Contabilitate și raportare financiară, ediția a IV-a, Editura CECCAR, București;</p> <p>Inceu A. M., Lazăr D.T., Zai P. V. (2009), Finanțe publice în context european, Editura Accent, Cluj Napoca;</p> <p>Matiș D., Pop At. (coordonatori) (2010), Contabilitate financiară, ediția a 3-a, Editura Casa Cărții de Știință, Cluj-Napoca;</p> <p>*** European Commission, Report on Public Finances in EMU; Tax Policies in the European Union, 2022;</p> <p>*** IASB, Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs), Editura CECCAR, București, 2017;</p> <p>*** OMFP nr. 1802/2014 pentru aprobarea Reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate.</p>
Descrierea procedurii de concurs	1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi,

iar Consiliul de Administrație le aprobă;

2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;
3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;
4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;
5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;
6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;
7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;
8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;
9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:
 - verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității;
 - organizează examenul (sau prelegerea);
 - elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților;
 - informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei;
 - evaluează candidatul;
 - întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB;
 - afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat.
10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;
11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;
12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;
13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;
14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;
15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și

	aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul; 16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6403
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca