

## ANEXA Nr. 4

## INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

	Română
Universitatea	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca
Facultatea / Structura organizațională de conducere	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
Departamentul / Unitatea organizațională	Departamentul de Administrarea Afacerilor Reșița
Poziția în statul de funcții	12
Funcția	Lector universitar dr.
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Analiză financiară; Finanțele întreprinderii; Standarde de raportare financiar contabilă; Standarde internaționale de evaluare
Domeniul științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încercătura postului: 11 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Analiză financiară (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt. și 2 ore de seminar fizice/săpt, nivel licență, semestrul I;</li> <li>• Finanțele întreprinderii (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel licență, semestrul I;</li> <li>• Standarde de raportare financiar contabilă (limba română): 2 ore de curs fizice/săpt. și 1 oră de seminar fizică/săpt., nivel masterat, semestrul II;</li> <li>• Standarde internaționale de evaluare (limba română): 1 oră de curs fizică/săpt. și 2 ore de seminar fizice/săpt., nivel masterat, semestrul II;</li> </ul> <p>Limba de predare: română</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească potențialii candidați:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma de doctor în domeniul Finanțe</li> <li>• palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific Finanțe și descrierea postului pentru care candidează</li> </ul>
Atribuții	<p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> activități didactice efective de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</li> <li><input type="checkbox"/> îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație;</li> <li><input type="checkbox"/> consultații cu studenții;</li> <li><input type="checkbox"/> activități de cercetare științifică prevăzute în planul academic;</li> <li><input type="checkbox"/> elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate;</li> <li><input type="checkbox"/> participare la conferințe științifice;</li> <li><input type="checkbox"/> participare la acțiuni de management al instituției;</li> <li><input type="checkbox"/> activități profesionale pentru comunitate;</li> <li><input type="checkbox"/> alte activități conforme cu fișa postului și planul academic.</li> </ul>
Perioada de înscriere la concurs	29.11.2023-15.01.2024
Data și ora susținerii probei orale	30.01.2024, 12:00

Locul susținerii probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Centrul Universitar al Universității Babeș-Bolyai la Reșița (CUUBBR), Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor (FSEGA), Departamentul de Administrarea Afacerilor – Reșița (DAAR), Piața Traian-Vuia, nr. 1-4, sala C14.
Descrierea probei orale	Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o aduce la cunoștința candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.
Tematica și bibliografia probelor de concurs	<p>Tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li><input type="checkbox"/> Analiza ratelor de profitabilitate și a ratelor de rentabilitate</li> <li><input type="checkbox"/> Finanțarea pe termen lung a întreprinderii</li> <li><input type="checkbox"/> Plasamentele de capital pe termen lung</li> <li><input type="checkbox"/> Trezoreria întreprinderii</li> <li><input type="checkbox"/> Necesitatea și obiectivele unui referențial contabil internațional de raportare financiară</li> <li><input type="checkbox"/> Întocmirea și prezentarea situațiilor financiare</li> <li><input type="checkbox"/> Concepte, principii și abordări relevante în evaluare</li> <li><input type="checkbox"/> Evaluarea afacerilor – abordarea prin venit</li> </ul> <p>Bibliografie:</p> <p>Anghel I., Negescu Oancea M., Popa Anica A., Popescu A. M. (2010), Evaluarea întreprinderii, Editura Economică, București;</p> <p>Buglea A. (2011), Analiză economico - financiară, Ediția a II-a revizuită, Editura Mirton, Timișoara;</p> <p>Farcane, N. (2011), Standardele internaționale de raportare financiară (IAS/IFRS): aspecte fundamentale, Editura Mirton, Timișoara;</p> <p>Lăcătuș, V.D. (2013) Finanțele întreprinderii – Note de curs, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;</p> <p>Matiș D., Timbuș R. (coord.) (2013), Evaluarea proprietăților imobiliare, Editura Risoprint, Cluj-Napoca;</p> <p>Nistor I., Lăcătuș V.D., Văidean V.L., Cuceu I.C. (2013), Finanțele întreprinderii – Studii de caz, Ed. Risoprint, Cluj-Napoca;</p> <p>Pantea M.I. (2017), Analiza economico - financiară - instrument al managementului întreprinderii, Editura Universității de Vest, Timișoara;</p> <p>Robu V., Anghel I., Șerban E.C. (2014), Analiza economico - financiară a firmei, Editura Economică, București;</p> <p>*** IASB (2017), Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs), Editura CECCAR, București;</p> <p>*** International Valuation Standards, Standarde Internaționale de Evaluare, valabile din 31 ianuarie 2022, <a href="https://viewpoint.pwc.com/dt/gx/en/ivsc/international_va luat/assets/IVS-effective-31-Jan-2022.pdf">https://viewpoint.pwc.com/dt/gx/en/ivsc/international_va luat/assets/IVS-effective-31-Jan-2022.pdf</a>;</p>

	<p>*** Standardele Internaționale de Raportare Financiară (IFRSs), 2023, <a href="https://www.ifrs.org/issuedstandards/list-of-standards/">https://www.ifrs.org/issuedstandards/list-of-standards/</a></p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice/de cercetare, decanul/conducătorul UC aprobă lista posturilor scoase la concurs, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</li> <li>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</li> <li>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către consiliul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</li> <li>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</li> <li>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</li> <li>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</li> <li>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</li> <li>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</li> <li>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minimale naționale și ale Universității;</li> <li>- organizează examenul (sau prelegerea);</li> <li>- elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților;</li> <li>- informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei;</li> <li>- evaluează candidatul;</li> <li>- întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB;</li> <li>- afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat.</li> </ul> </li> <li>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</li> <li>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</li> <li>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</li> </ol>

	<p>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</p> <p>14. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului;</p> <p>15. Senatul UBB analizează respectarea procedurilor legale și a celor stabilite prin Metodologia UBB și aprobă sau nu raportul de sinteză asupra concursului, validând sau, după caz, invalidând concursul;</p> <p>16. Rezultatul concursului se publică pe pagina web a concursului în termen de două zile lucrătoare de la finalizarea concursului, precum și pe pagina web a UBB privitoare la concursuri.</p>
Perioada de comunicare a rezultatelor	30.01.2024-31.01.2024
Perioada de depunere a contestațiilor	1.02.2024-5.02.2024
Salariul minim de încadrare a postului la momentul angajării	6403
Lista completă a documentelor pe care candidații trebuie să le includă în dosarul de concurs	<a href="https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata">https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata</a>
Adresa la care trebuie trimis dosarul de concurs	Registratura Universității “Babeș-Bolyai”, (camera P20), str. M. Kogălniceanu nr. 1, Cluj-Napoca