



Informații post

| | | | | | |
|--|---|---------|---------|------------|------------|
| Universitatea | UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA | | | | |
| Facultatea | Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării | | | | |
| Departament | Departamentul de Științe Politice | | | | |
| Pozitia în statul de funcții | 24 | | | | |
| Funcție | Asistent universitar | | | | |
| Disciplinele din planul de învățământ | Introducere în metodologia cercetării științelor sociale (în lb. română și în lb. engleză); Introducere în științe politice; Partide și sisteme electorale; Sociologie politică (în lb. română și în lb. engleză); Comportament politic și teoria alegerilor rationale (în lb. română și în lb. engleză); Studii de guvernantă și guvernare; Etică aplicată | | | | |
| Domeniu științific | Științe politice | | | | |
| Descriere post | Asistent 24, Departamentul de Științe Politice. Postul de asistent poziția 24 (durată nedeterminată), la Departamentul de Științe Politice, FSPAC, UBB include activități didactice și de cercetare specifice disciplinei cuprinse în norma de bază. Referitor la activitatea didactică, postul are în componentă o serie de materii cu denumiri diferite din care cea mai mare parte pot fi grupate în domeniul de comportament politic (Partide și sisteme electorale; Sociologie politică; Comportament politic și teoria alegerilor rationale, Studii de guvernantă și guvernare; Etică aplicată), la care se adaugă un seminar de Introducere în științe politice, și un seminar de Introducere în metodologia cercetării științelor sociale. Totodată, statul de funcții mai prevede 600 ore de activități didactice (X1) AX1, 400 de activități științifice / creative artistică / performanță sportivă (X2) AX2, și 300 ore de activități civice (X3) AX3. Candidații trebuie să dețină diploma de doctor în domeniu științe politice, sociologie, științe administrative, sau științe economice și administrație afacerilor. Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidația, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului. Pentru ocuparea unui post cu încărcațură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni). | | | | |
| Atributile/activitatile aferente | - Predează seminarii pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, după cum urmează: ULE1102 Introducere în metodologia cercetării științelor sociale (Limba Engleză, Licență) ULR1101 Introducere în științe politice (Limba Română, Licență) ULR1102 Introducere în metodologia cercetării științelor sociale (Limba Română, Licență) ULR1431 Partide și sisteme electorale (Limba Română, Licență) ULE1527 Sociologie politică (Limba Engleză, Licență) ULE1528 Comportament politic și teoria alegerilor rationale (Limba Engleză, Licență) ULR1527, Sociologie politică (Limba Română, Licență) ULR1528 Comportament politic și teoria alegerilor rationale (Limba Română, Licență) ULR1632 Studii de guvernantă și guvernare (Limba Română, Licență) ULR1634 Etică aplicată (Limba Română, Licență) - Realizează activități de tutoriat și consultativ pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții precum și a unor activități specifice de examinare și îndrumare a studentilor - Activități de cercetare și susținere a proiectelor de cercetare pe plan național și internațional precum și susținerea activității centrelor de cercetare afiliate departamentului; • Identificarea unor noi oportunități vizând proiecte de cercetare pe plan național și internațional precum și susținerea activității centrelor de cercetare afiliate departamentului; • Activități de diseminare a științei: participări la conferințe, workshop-uri etc. • Elaborare cărți, articole și alte studii/rapoarte de specialitate; • Alte activități specifice de cercetare - Participare la activități administrative desfășurate în cadrul Departamentului de Științe Politice, în special cele legate de cercetare. | | | | |
| Salariul minim de incadrare | 4530 lei | | | | |
| Calendarul concursului | | | | | |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial | 2022-11-24 | | | | |
| Perioadă înscriere | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2022-11-24</td> <td>2023-01-11</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2022-11-24 | 2023-01-11 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2022-11-24 | 2023-01-11 | | | | |
| Data susținerii prelegerii | 2023-01-26 | | | | |
| Ora susținerii prelegerii | 12:00:00 | | | | |
| Locul susținerii prelegerii | Str. General Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala IV/2. | | | | |
| Perioadă susținere a probelor de concurs | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-26</td> <td>2023-01-27</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-26 | 2023-01-27 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-26 | 2023-01-27 | | | | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-27</td> <td>2023-01-27</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-27 | 2023-01-27 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-27 | 2023-01-27 | | | | |
| Perioadă de contestații | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-30</td> <td>2023-02-01</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-30 | 2023-02-01 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-30 | 2023-02-01 | | | | |
| Tematica probelor de concurs | Pentru postul de asistent universitar concursul constă în: 1. evaluarea dosarului individual; 2. susținerea unei probe scrise - 26 ianuarie 2023, ora 12:00; Str. General Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala IV/2. Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor în raport cu exigentele prevăzute în norma didactică. Proba orală, susținută în limba engleză, constă în prezентarea unui proiect de seminar cu tema stabilită în condițiile art.17, alin (1), lit b) din prezentă metodologie de către comisia de concurs (Comisia stabilește, pe baza tematici și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale, pentru posturile de asistent de cercetare științific, asistent universitar, cercetător științific, lector universitar, șef de lucrări, cercetător științific gradul III și o comunicație candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnatul președintelui comisiei de concurs). Proba scrisă va cuprinde 2 subiecte cu pondere egală în nota finală. Comisia de concurs stabilește cele 2 subiecte pe baza tematicii de concurs și le anunță candidaților în momentul începerii probei scrise. Proba scrisă durează 2h. Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs; c) în cazul tuturor posturilor durată minimă a probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de 30 de minute; proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului; d) în cazul unui post cu încărcațură în mai multe limbi străine, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limbiile respective, conform unei proceduri stabilite prin anulul de concurs. Tematica și bibliografia probelor de concurs este METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI" disponibilă la adresa https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata | | | | |
| Descrierea procedurii de concurs | 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație al UBB le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisile de concurs pe baza propunerilor Consiliului Departamentului, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Biroul de specialitate al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului; de asemenea comisia de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați. 7. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare a probelor de concurs, în acord cu reglementările în vigoare. 8. Probele de concurs au loc conform criteriilor stabiliți la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților; - analizează dosarul de înscriere; - organizează probele de concurs; - completează un tabel de evaluare a candidaților. 9. La finalul probelor de concurs comisia întocmeste un raport/referat și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății; 10. Decanatul organizează punerea în discuție Consiliului Facultății a rezultatelor concursurilor; 11. Avizarea raportelor de concurs de către Consiliul Facultății prin vot secret, conform reglementărilor în vigoare; 12. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursurilor. Prezentul document se completează cu prevederile METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI" disponibile la adresa https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata | | | | |
| Lista documente | https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata | | | | |
| Adresa unde se transmite dosarul de concurs | Universitatea Babeș-Bolyai, Str. M. Kogălniceanu nr. 1, birou P20 (Registratura) | | | | |
| Comisie | Asistent 24, Departamentul de Științe Politice. : | | | | |

| | | | | | |
|--|---|---------|---------|------------|------------|
| Universitatea | UNIVERSITATEA "BABEŞ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA | | | | |
| Facultatea | Facultatea de Științe Politice, Administrative și ale Comunicării | | | | |
| Departament | Departamentul de Științe Politice | | | | |
| Pozitia în statul de funcții | | | | | |
| Funcție | Asistent universitar | | | | |
| Disciplinele din planul de învățământ | | | | | |
| Domeniu științific | Științe politice | | | | |
| Descriere post | | | | | |
| Atributile/activitatile aferente | | | | | |
| Salariul minim de incadrare | 4530 lei | | | | |
| Calendarul concursului | | | | | |
| Data publicării anunțului în Monitorul Oficial | 2022-11-24 | | | | |
| Perioadă înscriere | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2022-11-24</td> <td>2023-01-11</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2022-11-24 | 2023-01-11 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2022-11-24 | 2023-01-11 | | | | |
| Data susținerii prelegerii | 2023-01-26 | | | | |
| Ora susținerii prelegerii | 12:00:00 | | | | |
| Locul susținerii prelegerii | | | | | |
| Perioadă susținere a probelor de concurs | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-26</td> <td>2023-01-27</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-26 | 2023-01-27 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-26 | 2023-01-27 | | | | |
| Perioadă comunicare a rezultatelor | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-27</td> <td>2023-01-27</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-27 | 2023-01-27 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-27 | 2023-01-27 | | | | |
| Perioadă de contestații | <table border="1"> <tr> <td>Început</td> <td>Sfârșit</td> </tr> <tr> <td>2023-01-30</td> <td>2023-02-01</td> </tr> </table> | Început | Sfârșit | 2023-01-30 | 2023-02-01 |
| Început | Sfârșit | | | | |
| 2023-01-30 | 2023-02-01 | | | | |
| Tematica probelor de concurs | | | | | |
| Descrierea procedurii de concurs | | | | | |
| Lista documente | | | | | |
| Adresa unde se transmite dosarul de concurs | | | | | |
| Comisie | Asistent 24, Departamentul de Științe Politice. : | | | | |