

Utilizatori

Bine ai venit uni20!
(universitate)

Iesire

Manual de utilizare .doc

Manual de utilizare .pdf

Administrare

Posturi

Metodologie

Nomenclatoare

Comisii

Informații post		
		
Universitatea	UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA	
Facultatea	Facultatea de Business	
Departament	Departamentul de Business	
Poziția în statul de funcții	31	
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ	Contabilitate financiară; Contabilitate managerială	
Domeniu științific	Finanțe	
Descriere post	Asistent 31, Departamentul de Business. Încărcătura postului: 11 ore convenționale/săptămână format din: • Contabilitate financiară (în limba română); 6 ore convenționale/săptămână (1 oră convențională/săptx6 grupe din care o grupă la Extensia Bistrita) • Contabilitate managerială (în limba română); 5 ore convenționale/săptămână (1 oră convențională/săptx5 grupe din care o grupă la Extensia Bistrita) Pentru funcția de asistent universitar trebuie îndeplinite standardele proprii ale UBB, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 50/11.04.2022, precum și condițiile suplimentare impuse de către facultăți. Documentele în discuție sunt: • Metodologia de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai • Hotărâre nr. 17329/23.11.2020 cu privire la aprobarea standardelor minimale privind ocuparea posturilor didactice de la facultăți Toate aceste documente și informații suplimentare pot fi consultate la adresa: Posturi didactice perioada nedeterminată, Universitatea Babeș-Bolyai (ubbcluj.ro) Pentru toate funcțiile didactice și de cercetare, ocupabile pe durată nedeterminată, este obligatorie deținerea diplomei de doctor în domeniul postului pentru ocuparea căruia se candidează sau în domeniul conexe, în cazul posturilor cu încărcătură interdisciplinară. Candidații pentru ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului. În cazul unui post cu încărcătură în limbă străină, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limba respectivă în limba respectivă în fața comisiei de concurs; în cazul unui post cu încărcătură în mai multe limbi străine, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limbile respective, conform unei proceduri stabilite prin anunțul de concurs.	
Atributiile/activitățile aferente	• activități de predare a seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; • îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor de licență; • consultații cu studenții; • activități de tutorat; • activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; • elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate; • participare la conferințe științifice.	
Salariul minim de incadrare	4530 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2022-11-24	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2022-11-24	2023-01-11
Data prelegerii	2023-01-26	
Ora prelegerii	12:00:00	
Locul prelegerii	Sala 121, Facultatea de Business, strada Horea, nr. 7, 400174, Cluj-Napoca, Cluj, România	
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2023-01-26	2023-01-27
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2023-01-27	2023-01-27
Perioadă contestații	de	Început
		Sfârșit
		2023-01-30
		2023-02-01
Tematica probelor de concurs	• susținerea probei scrise: 26 Ianuarie 2023, ora 10,00 • susținerea probei orale: 26 Ianuarie 2023, ora 12,00 Pentru postul de asistent universitar concursul constă în 1. evaluarea dosarului individual; 2. susținerea unei probe scrise; 3. susținerea unei probe orale. Proba scrisă va avea o durată de 90 minute cu subiecte din disciplinele prevăzute în încărcătura postului didactic în Statul de funcții conform tematicii. Proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar, în funcție de natura și specialitatea postului, cu tema stabilită, în condițiile art.17, alin (1), lit b) din metodologia de concurs, de către comisia de concurs. Comisia de concurs stabilește titlul și îl anunță candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs. Proba constă în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului. Dosarul individual, proba scrisă și proba orală contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare. Durata minimă a probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de 30 de minute; proba constă în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului. În cazul unui post cu încărcătură în limbă străină, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limba respectivă în fața comisiei de concurs; în cazul unui post cu încărcătură în mai multe limbi străine, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limbile respective, conform unei proceduri stabilite prin anunțul de concurs. Proba 1. Evaluarea dosarului candidatului Proba 2. Susținerea unei probe scrise Tematică Contabilitate financiară 1. Particularități privind deprecierea imobilizărilor 2. Organizarea contabilității sintetice a stocurilor. Abordări privind metoda inventarului permanent și a inventarului intermitent. 3. Tratamente contabile privind creanțele/datoriile comerciale și cambiale 4. Aspecte contabile privind exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată 5. Contabilitatea operațiunilor specifice salarizării Bibliografie • Matiş D., Pop A. coordonatori, Contabilitate financiară, Editura Casa Cărții de Știință, ediția a III-a, Cluj – Napoca, 2010; • Pântea P.I, Bodea Gh., Contabilitatea financiară, Ed. Intelcredo, Deva, 2014 • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Irimescu A.M., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR București, 2021. • ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014 • ***Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,publicată în M. O. nr. 688/10.09 2015 cu modificările și completările ulterioare Contabilitate managerială 1. Comportamentul costurilor - Particularități privind costurile indirecte, costurile semivariabile și costurile mixte 2. Procedee de separare a costurilor fixe și variabile 3. Metodele costurilor parțiale 4. Metoda ABC și metoda tradițională de calcul a costului 5. Utilizarea costurilor în luarea deciziilor manageriale - Analiza cost-volum-profit Bibliografie • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Sendroiu C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019. • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2017. • Dumbravă P., Berinde S., Răchișan P.R., Bătrâncea L.M., Pop I., Contabilitate managerială (de gestiune), Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2010. • ***OMFP 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune, Proba 2. Susținerea unei prelegeri/probe orale – susținerea unui proiect de seminar Tematică Contabilitate financiară 1. Particularități privind deprecierea imobilizărilor 2. Organizarea contabilității sintetice a stocurilor. Abordări privind metoda inventarului permanent și a inventarului intermitent. 3. Tratamente contabile privind creanțele/datoriile comerciale și cambiale 4. Aspecte contabile privind exigibilitatea taxei pe valoarea adăugată 5. Contabilitatea operațiunilor specifice salarizării Bibliografie • Matiş D., Pop A. coordonatori, Contabilitate financiară, Editura Casa Cărții de Știință, ediția a III-a, Cluj – Napoca, 2010; • Pântea P.I, Bodea Gh., Contabilitatea financiară, Ed. Intelcredo, Deva, 2014 • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Irimescu A.M., Contabilitate și raportare financiară, Editura CECCAR București, 2021. • ***OMFP NR. 1802/2014 pentru aprobarea reglementărilor contabile privind situațiile financiare anuale individuale și situațiile financiare anuale consolidate publicat în M.O. nr. 963/30.12.2014 • ***Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal,publicată în M. O. nr. 688/10.09 2015 cu modificările și completările ulterioare Contabilitate managerială 1. Comportamentul costurilor - Particularități privind costurile indirecte, costurile semivariabile și costurile mixte 2. Procedee de separare a costurilor fixe și variabile 3. Metodele costurilor parțiale 4. Metoda ABC și metoda tradițională de calcul a costului 5. Utilizarea costurilor în luarea deciziilor manageriale - Analiza cost-volum-profit Bibliografie • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Sendroiu C., Managementul performanței, Editura CECCAR, București, 2019. • Bătcă-Dumitru C.G., Sahlian D.N., Contabilitate managerială, Editura CECCAR, București, 2017. • Dumbravă P., Berinde S., Răchișan P.R., Bătrâncea L.M., Pop I., Contabilitate managerială (de gestiune), Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2010. • ***OMFP 1826/2003 pentru aprobarea Precizărilor privind unele măsuri referitoare la organizarea și conducerea contabilității de gestiune.	
Descrierea procedurii de concurs	Procedura de concurs se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 actualizată, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 50/11.04.2022, astfel: 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice; Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății le avizează Lista posturilor didactice propuse, aprobată de către decanul facultății este transmisă rectoratului Universității care o supune aprobării Consiliul de Administrație; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare; 3. Comisia de concurs este stabilită la propunerea Consiliului Departamentului, este avizată de Consiliul Facultății și aprobată de Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de concurs și se înscriu la concurs, depunând dosarul la Registratura UBB (Rectoratul Universității Babeș-Bolyai, str. M. Kogălniceanu nr. 1, Biroul Structuri Didactice, camera P20), respectând termenul de înscriere; 5. Comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați; 6. Biroul de specialitate al Rectoratului verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, modificată prin Hotărârea Senatului nr. 50/11.04.2022; 7. Directorul de departament hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora, și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Regulamentul UBB; 8. Probele de concurs au loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților la concurs; - analizează dosarul de concurs; - organizează probele de concurs; - evaluează candidații; 9. La finalul concursului comisia întocmește un raport și înaintează rezultatele obținute de către candidați Conducerii Facultății; 10. Conducerea Facultății organizează punerea în discuție a rezultatelor concursului în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care avizează raportul de concurs. 11. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.	
Lista documente	https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/posturi_vacante/posturi_didactice_perioada_nedeterminata	
Adresa unde se transmite dosarul de concurs	Universitatea Babeș-Bolyai, Str. M. Kogălniceanu nr. 1, birou P20 (Registratura)	
Comisie	Asistent 31, Departamentul de Business. :	

		
Universitatea	UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" DIN CLUJ-NAPOCA	
Facultatea	Facultatea de Business	
Departament	Departamentul de Business	
Poziția în statul de funcții		
Funcție	Asistent universitar	
Disciplinele din planul de învățământ		
Domeniu științific	Finanțe	
Descriere post		
Atributiile/activitățile aferente		
Salariul minim de incadrare	4530 lei	
Calendarul concursului		
Data publicării anunțului în Monitorul Oficial	2022-11-24	
Perioadă înscriere	Început	Sfârșit
	2022-11-24	2023-01-11
Data susținerii prelegerii	2023-01-26	
Ora susținerii prelegerii	12:00:00	
Locul susținerii prelegerii		
Perioadă susținere a probelor de concurs	Început	Sfârșit
	2023-01-26	2023-01-27
Perioadă comunicare a rezultatelor	Început	Sfârșit
	2023-01-27	2023-01-27
Perioadă de contestații	Început	Sfârșit
	2023-01-30	2023-02-01
Tematica probelor de concurs		
Descrierea procedurii de concurs		
Lista documente		
Adresa unde se transmite dosarul de concurs		
Comisie	Asistent 31, Departamentul de Business. :	

[✖ Renunță](#)[✖ Renunță](#)