

ANEXA Nr. 4

A VERSENYVIZSGÁRA VONATKOZÓ NYILVÁNOS INFORMÁCIÓK

Elem megnevezése	Leírás
Kar	Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar
Intézet	Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Magyar Intézet
Pozíció sorszáma az álláskeretben	2
Beosztás	Egyetemi tanár
A kiírt állás tantárgyai / kutatási területek az álláskeretben foglaltaknak megfelelően	Értéktermelő folyamatok menedzsmentje (magyar nyelven) Termelésmenedzsment (magyar nyelven)
Tudományterület	Menedzsment
A versenyvizsgára kiírt állás leírása	<p>Az állás óraszám: 7,00 konvencionális óra / hét, amely az alábbiakból tevődik össze:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Értéktermelő folyamatok menedzsmentje (magyar nyelven): 2 fizikai óra előadás /hét, alapképzés, I. félév; ▪ Értéktermelő folyamatok menedzsmentje (magyar nyelven): 4 fizikai óra szeminárium /hét, alapképzés, I. félév; ▪ Termelésmenedzsment (magyar nyelven): 2 fizikai óra előadás /hét, alapképzés, II. félév; ▪ Termelésmenedzsment (magyar nyelven): 2 fizikai óra szeminárium /hét, alapképzés, II. félév; <p>Az oktatás nyelve: magyar</p> <p>A jelentkezők által teljesítendő kritériumok:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ A jelentkező személy tudományos teljesítménye összhangban kell legyen a menedzsment tudományterülettel és a versenyvizsgára kiírt állás leírásával ▪ A jelentkező személynek bizonyítani kell a magyar nyelv ismeretét mind a jelentkezésben leadott dokumentációban, mind pedig az előadás magyar nyelven történő megtartásával ▪ Szükséges nyelvi kompetenciák: Európai Nyelvi Kompetencia Bizonyítvány - Magyar legalább C1 szinten, amelyet a Babeş-Bolyai Tudományegyetem Lingua vagy Alpha Központja állít ki vagy Cambridge/DALF bizonyítvány vagy pedig olyan bizonyítvány, ami külföldi tanulmányokat vagy egyéb mobilitást igazol az adott országban legalább egy 9 hónapos kumulált időszakon át.
Hatáskör	<p>Az egyetemi tanári állás az alábbi kötelezettségeket tartalmazza:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Oktatói feladatok az álláskeretben található tantárgyak előadásainak és szemináriumainak megtartására vonatkozóan; ▪ Alapképzéses szakdolgozatok és mesteris disszertációs dolgozatok vezetése; ▪ Konzultáció diákokkal; ▪ Tudományos kutatási tevékenységek az intézet kutatási programja szerint; ▪ Szakkönyvek/monográfiák/kötetek megírása; ▪ Tudományos konferencián való részvétel; ▪ Részvétel az intézmény vezetőségi programjaiban; ▪ Egyéb munkaköri leírásban foglalt tevékenységek.

Az előadás megtartásának dátuma, időpontja	2019. február 5., kedd, 10:00 óra
Az előadás helyszíne	Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Kolozsvár, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 118-as terem
A versenyvizsga próbái, ezek helyszíne, dátuma és időpontja	<p>1. próba A jelentkező iratcsomagjának értékelése (75% a végső jegyből) : 2019. február 5., kedd, 10:45 óra Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Kolozsvár, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 118-as terem</p> <p>2. próba: Nyilvános előadás (25% a végső jegyből): 2019. február 5., kedd, 10:00 óra Babeş-Bolyai Tudományegyetem, Közgazdaság- és Gazdálkodástudományi Kar, Kolozsvár, Teodor Mihali u., 58-60 szám, 118-as terem</p>
A versenypróbák tematikája és szakirodalma	<p>1. próba: A jelentkező iratcsomagjának értékelése A jelentkező iratcsomagja a szakmai megvalósításokat tartalmazza.</p> <p>2. próba: Nyilvános előadás A jelentkezők egy legalább 30 perces nyilvános előadást kell tartsanak <i>egy a jelentkező által kiválasztott, a kiírt állás szempontjából releváns témában</i> a versenyvizsgára kiírt állás tematikájához kapcsolódóan. A versenypróba kötelező részét képezik a bizottság vagy a közönség által feltett kérdések is.</p> <p>Tematika:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Folyamatok teljesítménye 2. Működési teljesítmény fejlesztése 3. Termelési kapacitások tervezése 4. Folyamatellenőrzés statisztikai módszerei 5. Folyamatok minőségmenedzsmentje <p>Szakirodalom:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Demeter Krisztina (szerk.) (2014), <i>Termelés, szolgáltatás, logisztika. Az értékteremtés folyamatai</i>, Complex Kiadó, Budapest. 2. Koltai, T. (2006), <i>Termelésmenedzsment</i>, Typotex kiadó, Budapest. 3. Slack, N., Chambers, S., Johnston, R. (2010), <i>Operations management</i>, Prentice Hall. 4. Szász Levente, Demeter Krisztina, Boer Harry (2015), <i>Production competence revisited - a critique of the literature and a new measurement approach</i>, Journal of Manufacturing Technology Management, vol. 26, no. 4, 536-560. 5. Vörös, J. (2010), <i>Termelés- és szolgáltatásmenedzsment</i>, Akadémiai Kiadó, Budapest.
A versenyvizsga folyamatának leírása	<ol style="list-style-type: none"> 1. Az felsőoktatási szervezeti egység (intézet, doktori iskola, kutatóközpont) igazgatója javasolja az állások versenyvizsgára való kiírását, az adott felsőoktatási szervezeti egység tanácsa és a Kari Tanács láttamozza ezeket az állásokat, majd az egyetemi Vezetőtanács jóváhagyja; 2. A versenyvizsgára kiírt állások az érvényes jogszabályoknak megfelelően kerülnek meghirdetésre; 3. A versenyvizsgára kiírt állást tartalmazó szervezeti egység tanácsának javaslata alapján megalakul a versenyvizsga bizottsága, amelyet az intézet és Kari Tanács láttamoz, és az Egyetem Szenátusa jóváhagy;

4. Jelentkezők összeállítják a versenyvizsgára való beiratkozáshoz szükséges iratsomót;
5. A jelentkezők beiratkoznak a versenyvizsgára: benyújtják az iratkozáshoz szükséges iratsomót az egyetem illetékes irodájában, betartva az iratkozási határidőt, valamint a versenyvizsgára vonatkozó határidőket, amelyeket az egyetem tesz közzé;
6. Az egyetem jogi osztálya ellenőrzi a versenyvizsgán való részvételhez szükséges kritériumok teljesülését, valamint az iratkozási iratsomó tartalmát, amely a BBTE oktatói és kutatói állások elfoglalására vonatkozó Módszertanának kell megfeleljen;
7. A BBTE jogi osztálya egy értékelő bizottság véleményezése, valamint a beiratkozási dokumentumok alapján láttamozza a versenyvizsga elindítását.
8. A versenyvizsga bizottsága meghatározza a versenyvizsga lefolytatásának módját és eljuttatja az információkat a jelentkezőknek a BBTE Módszertanának megfelelően;
9. A vizsga (írásbeli és/vagy szóbeli próba) az előbbi pontban megállapítottak alapján kerül megszervezésre. Ennek megfelelően a bizottság az alábbi tevékenységeket látja el:
 - ellenőrzi és megállapítja, hogy a jelentkező teljesíti-e az országos és egyetemi szintű minimumkritériumokat;
 - megszervezi a vizsgát (vagy előadást);
 - kialakítja az értékelési és jegyadási sémát a jelentkezők szakmai kompetenciáinak függvényében;
 - ismerteti a sémát a jelentkezőknek a bizottság munkájának a kezdetén;
 - értékeli a jelentkezőket;
 - az értékelés alapján elkészíti a versenyvizsga dokumentációját a BBTE Módszertanának megfelelően;
 - kifüggeszti a versenyvizsga végeredményét minden jelentkezőre vonatkozóan.
10. Amennyiben egy jelentkezőnél olyan elemek azonosíthatók, amelyek a versenyvizsga törvényes folyamatának be nem tartását bizonyítják, a jelentkező fellebbezést nyújthat be az eredmények kifüggesztését követő 3 munkanapon belül;
11. A versenyvizsga végén a bizottság egy összesítő jelentést készít el és továbbítja a jelentkezők által elért eredményeket a kar dékáni hivatalának;
12. A dékáni hivatal megszervezi a versenyvizsga eredményeinek felvételét a Kari Tanács napirendi pontjai közé;
13. A Kari Tanács kielemezi a versenyvizsga folyamatára vonatkozó előírások betartását az érvényben levő jogszabályok alapján és láttamozza a versenyvizsga összesítő jelentését a folyamat előírásainak betartására vonatkozóan;
14. A versenyvizsga eredményeinek továbbküldése az egyetem részére.