

## INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
<b>Facultatea</b>	Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor
<b>Departamentul</b>	Departamentul de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor în Limba Germană
<b>Poziția în statul de funcții</b>	15
<b>Funcția</b>	Lector pe perioadă determinată de 3 ani
<b>Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții</b>	Antreprenariat (în limba germană); Ciclul de viața al sistemelor soft (în limba germană); Economia firmelor internaționale (în limba germană).
<b>Domeniul științific</b>	Management
<b>Descrierea postului scos la concurs</b>	<p>Încărcătura postului: 10,33 ore convenționale / săptămână, formate din:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Antreprenariat (limba germană): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>• Ciclul de viața al sistemelor soft (în limba germană): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel master, semestrul I;</li> <li>• Ciclul de viața al sistemelor soft (în limba germană): 1 oră de seminar fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> <li>• Economia firmelor internaționale (în limba germană): 2 ore de curs fizice/săpt., nivel masterat, semestrul I;</li> </ul> <p>Limba de predare: germană</p> <p>Condițiile pe care trebuie să le îndeplinească candidații:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• diploma de doctor în domeniul management</li> <li>• palmaresul științific trebuie să fie în concordanță cu domeniul științific management și descrierea postului pentru care candidează</li> <li>• candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii germane .atât prin documentele depuse la dosar cât și prin susținerea prelegerii în limba germană</li> <li>• Competențe lingvistice necesare: Certificat European de Competență Lingvistică în Germană minim nivelul C1 de la Centrele Lingua sau Alpha ale Universității Babeș-Bolyai sau Cambridge/DALF sau certificate atestând studii sau stagii în țara/limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</li> </ul>
<b>Atribuții</b>	<p>Postul de lector are următoarele atribuții:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ activități de predare a cursurilor și seminarelor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</li> <li>▪ îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență, disertație;</li> <li>▪ consultații cu studenții;</li> <li>▪ activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului;</li> <li>▪ elaborare tratate/monografii/cărți de specialitate;</li> <li>▪ participare la conferințe științifice;</li> <li>▪ participare la acțiuni de management al instituției;</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ alte activități conforme cu fișa postului.</li> </ul>
<b>Data și ora susținerii prelegerii</b>	18 iunie 2020, joi ora 13.00
<b>Locul susținerii prelegerii</b>	Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 127
<b>Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora</b>	<p><b>Proba 1.</b></p> <p><b>Evaluarea dosarului candidatului (75% din nota finală):</b></p> <p>18 iunie 2020, joi, ora 14.00</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 127</p> <p><b>Proba 2. Susținerea unei prelegeri: prezentarea unui curs (25% din nota finală):</b></p> <p>18 iunie 2020, joi, ora 13.00</p> <p>Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, Facultatea de Științe Economice și Gestiunea Afacerilor, Cluj-Napoca, str. Teodor Mihali, nr. 58-60, sala 127</p>
<b>Tematica și bibliografia probelor de concurs</b>	<p><b>Proba 1. Evaluarea dosarului candidatului</b></p> <p>Dosarul candidatului va conține realizările profesionale ale acestuia.</p> <p><b>Proba 2. Susținerea unei prelegeri: susținerea unui curs</b></p> <p>Candidații susțin un curs de minimum 30 de minute. Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau publicului.</p> <p>Tematică:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Introducere în antreprenariat</li> <li>• Recunoașterea oportunităților și generarea ideilor</li> <li>• Analiză de fezabilitate – MVP</li> <li>• Dezvoltarea unui model de business – outsourcing</li> <li>• Scrierea unui model de business</li> <li>• Provocări pentru start-ups IT</li> <li>• Importanța proprietății intelectuale</li> <li>• Pregătirea fundamentelor legale și etice</li> <li>• Planificarea dezvoltării unui produs software. Înțelegerea nevoilor unui client IT, crearea de echipe de lucru</li> <li>• Gestionarea proiectării produselor software complexe</li> <li>• Integrarea sistemelor. Outsourcing. Supply Chain Analysis</li> <li>• Customer service, CRM, gestionarea de upgrade-uri, costuri ale ciclurilor de viață, managementul ciclurilor de viață ale produselor software complexe</li> <li>• Activitatea economică a companiilor internaționale. Comerțul exterior.</li> <li>• Pregătirea afacerilor internaționale. Mediul de marketing. Planificarea strategică și operațională. Riscurile afacerilor internaționale</li> <li>• Efectuarea unei afaceri internaționale.</li> </ul>

- Structura, componentele și implementarea contractelor de comerț exterior. Riscuri comerciale externe
- Importanța echipei internaționale - abordarea lui Hofstede

Bibliografie:

1. Barringer, B.R., Ireland D. (2009). *Entrepreneurship: Successfully Launching New Ventures*, 3<sup>rd</sup> Ed. Prentice Hall
2. Gerber, M. (2004). *The E-myth Revisited: Why Most Small Businesses Don't Work and What to Do About It*, Harper Collins. Ries, E. (2011). *The Lean Startup: How Today's Entrepreneurs Use Continuous Innovation to Create Radically Successful Businesses*, Crown Business.
3. Senor, D., Singer, S. (2011). *Start-up Nation: The Story of Israel's Economic Miracle*, Twelve.
4. Drucker, P. (2009), *Innovation and Entrepreneurship*, Harper Business.
5. Bruhlmann, M. (2011). *Celezece poruncipentru intreprinzatori*, Scriptum.
6. *The Product Manager's Desk Reference*, Second Edition, by Steven Haines. ISBN: 978-0-07-182450-7
7. *Agile Electric: Quality Issues in a Global Supply Chain*, Dhruv Dar, Sanjay Kumar, Vijay Aggarwal
8. Blanchard, B. S., & Fabrycky, W. J. (2006) *Systems engineering and analysis* (4th ed.) New Jersey: Prentice Hall.

Bibliografie limba germană:

1. Hans-H. Bleuel, (2016) *Internationales Management – Grundlagen, Umfeld und Entscheidungen*, Verlag W.Kohlhammer. Stuttgart.
2. Hofstede, G. (1997): *Lokales Denken, globales Handeln. Kulturen, Zusammenarbeit und Management*. München: Beck
3. Prof. Dr. Thomas R. Hummel, (2011) *Unternehmensführung im internationalen Kontext – mit Fallstudien, Übungsaufgaben und Lösungen*; Oldenbourg Verlag. München.
4. Reinhard Moser, Reiner Springer, Heidemarie Freese, Stefan Griller, Marcus Klamert, (2016) *Internationale Wirtschaft – Rahmenbedingungen – Entscheidungsgrundlagen – Umfangreiche Fallstudien*. MANZ Verlag Schulbuch GmbH. Wien.
5. Ruth Stock-Homburg, Matthias Groß (2019): *Personalmanagement*. Springer Gabler, Wiesbaden
6. Wirth, E. (1996): *Vergütung von Expatriates*. In: Macharzina, K., J. Wolf (Hrsg.): *Handbuch Internationales Führungskräfte-Management*. Stuttgart: Schaeffer-Poeschel, S. 373–398

<p><b>Descrierea procedurii de concurs</b></p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Directorul unității academice (departament/școală doctorală/UC) propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul unității academice și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă;</li> <li>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare;</li> <li>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului structurii în care se află postul scos la concurs, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</li> <li>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</li> <li>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;</li> <li>6. Compartimentul juridic al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia UBB de ocupare a posturilor didactice și de cercetare vacante;</li> <li>7. Compartimentul juridic al UBB acordă avizul conform în baza unei rezoluții stabilite de către o comisie de evaluare și a documentelor necesare înscrierii la concurs;</li> <li>8. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al examenului și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Metodologia UBB;</li> <li>9. Examenul (proba scrisă și/sau proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> <li>- verifică și constată îndeplinirea de către candidat a standardelor minime naționale și ale Universității;</li> <li>- organizează examenul (sau prelegerea);</li> <li>- elaborează baremul de evaluare și notare a competențelor profesionale ale candidaților;</li> <li>- informează candidatul cu privire la barem la începutul lucrărilor comisiei;</li> <li>- evaluează candidatul;</li> <li>- întocmește, în urma evaluării, documentele de concurs conform metodologiei UBB;</li> <li>- afișează rezultatele concursului pentru fiecare candidat.</li> </ul> </li> <li>10. În situația în care un candidat deține elemente care pot demonstra nerespectarea procedurilor legale de concurs, candidatul poate formula contestație în termen de 3 zile lucrătoare de la comunicarea rezultatului;</li> <li>11. La finalul concursului comisia întocmește un raport de sinteză și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;</li> <li>12. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;</li> <li>13. Consiliul Facultății analizează respectarea procedurilor de concurs prevăzute de legislația în vigoare și avizează raportul de sinteză asupra concursului, în sensul respectării procedurilor de concurs;</li> <li>14. Întocmirea spre universitate a rezultatelor concursului.</li> </ol>
--	---

**Director departament**

**Prof.univ.dr. Mihaela Drăgan**