

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Departamentul	Științe Politice
Poziția în statul de funcții	14
Funcția	Lector, doctor
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	<p>ULR1105 Tehnici de cercetare și redactare academică (curs și seminar, licență, limba română)</p> <p>ULE1417 Politici publice (curs și seminar, licență, limba engleză)</p> <p>ULR1417 Politici publice (curs și seminar, licență, limba română)</p> <p>ULR1524. Seminar de cercetare și gândire critică (curs și seminar, licență, limba română)</p>
Domeniul științific	Științe Politice
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de lector poziția 14 (durată determinată de 3 ani), la Departamentul de Științe Politice, include activități didactice și de cercetare specifice disciplinelor cuprinse în norma de bază.</p> <p>Referitor la activitatea didactică, postul are în componență o serie de materii cu denumiri diferite din care cea mai mare parte pot fi grupate în domeniul de politică comparată și studii organizaționale. Totodată, statul de funcții mai prevede 454 ore de activități didactice (X1) AX1, 454 ore de activități științifice / creație artistică / performanță sportivă (X2) AX2, și 454 ore de activități civice (X3) AX3</p> <p>Candidații trebuie să aibă competențe și trebuie să aibă deja rezultate științifice în domeniile și ariile de cercetare aferente postului.</p> <p>Întrucât domeniul postului este unul interdisciplinar, conform reglementărilor aplicabile candidații trebuie să dețină diploma de doctor în domeniul științe politice, sociologie, științe administrative, sau științe economice și administrarea afacerilor.</p> <p>Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul</p>

	<p>concurseiului.</p> <p>Pentru ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</p>
<p>Atribuții</p>	<p>Predare seminarii pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, după cum urmează:</p> <p>ULR1105 Tehnici de cercetare și redactare academică (curs si seminar, licență, limba română)</p> <p>ULE1417 Politici publice (curs si seminar, licență, limba engleză)</p> <p>ULR1417 Politici publice (curs si seminar, licență, limba română)</p> <p>ULR1524. Seminar de cercetare și gândire critică (curs si seminar, licență, limba română)</p> <p>- Realizare activități de tutoriat și consultații pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, precum și a unor activități specifice de examinare și îndrumare a studenților</p> <p>-Activități de cercetare științifică (în lb. engleză), precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de cercetare: ca investigator principal sau ca și membru în colectivul unor proiecte de cercetare; 2. Identificarea unor noi oportunități vizând proiecte de cercetare pe plan național și internațional precum și susținerea activității centrelor de cercetare afiliate Departamentului; 3. Activități de diseminare a științei: participări la conferințe, workshop-uri etc. 4. Elaborare cărți, articole și alte studii/rapoarte de specialitate; 5. Alte activități specifice de cercetare <p>- Participare la activități administrative desfășurate în cadrul Departamentului de Științe Politice, în special cele legate de cercetare.</p>
<p>Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale</p>	<p>1 iulie 2022, ora 10.00.</p>

Locul susținerii prelegerii/ probei orale <i>(adresa Facultății/ Institutului și sala)</i>	Str. General Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala IV/2.
Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora <i>(adresa Facultății/ Institutului și sala)</i>	<p>Pentru postul de lector universitar concursul constă în</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea dosarului candidatului; 2. prelegere / probă orală (în limba engleză) <p>Pentru posturile de lector universitar proba orală constă în susținerea unui curs, în funcție de natura postului, cu tema stabilită în condițiile art.17, alin (1), lit b) din prezenta metodologie de către comisia de concurs. (Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, tema prezentării probei orale pentru posturile de asistent de cercetare științifică, asistent universitar, cercetător științific, lector universitar, șef de lucrări, cercetător științific gradul III și o comunică candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei și orei afișării, sub semnătura președintelui comisiei de concurs)</p> <p>Pentru acest post, în evaluare, dosarul candidatului prezentând realizările profesionale ale acestuia contează în proporție de 75%, iar susținerea prelegerii publice/ probei orale deține o pondere de 25% din nota finală propusă prin referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor și contribuțiile candidaților în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică sau de cercetare.</p> <p>În cazul tuturor posturilor durata minimă a probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de 30 de minute; proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/ sau a publicului;</p> <p>În cazul unui post cu încărcătură în limbă străină, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limba respectivă în fața comisiei de concurs; în cazul unui post cu încărcătură în mai multe limbi străine, cel puțin una dintre probele de concurs va fi susținută în limbile respective, conform unei proceduri stabilite prin anunțul de concurs.</p>
Tematica și bibliografia probelor de concurs	Tematica și bibliografia probelor de concurs este următoarea: Probă orală - susținerea unui curs în limba engleză pe una

dintre următoarele tematici:

1. Provocările comune ale statelor bunăstării europene în secolul XXI / The Common Challenges of European Welfare States in the 21st Century

Bibliografie:

Schubert, K. de Villota and Kuhlmann, J. (coord.) (2016). *Challenges to European Welfare System*, London: Springer.

Esping-Andersen, G. (2009). *The Incomplete Revolution: Adapting to Women's New Roles*, Cambridge: Polity Press, Part I: The Challenges, pp.17-74.

Pierson, P. (2001). *Coping with Permanent Austerity: Welfare State Restructuring in Affluent Democracies*, in Pierson, P. (coord.), *The New Politics of Welfare State*, Oxford: Oxford University Press, pp.410-456.

Ferge, Z. (1997). *The Changed Welfare Paradigm: The Individualisation of the Social*, in *Social Policy and Administration*, 31(1):20-44.

2. Rolul statului în politicile publice / The Role of the State in Public Policies

Bibliografie:

Adema, W. and Whiteford, P. (2020). *Public and Private Social Welfare*, in Béland, D., Morgan, K. J., Obinger, H., and Pierson, C. (coord.) *The Oxford Handbook of the Welfare State*, Oxford: Oxford University Press, pp.153-172.

Kleiman, M.A.R., and Teles, S.M. (2006). *Markets and Non-Markets Failures*, in Moran, M., Rein, M., & Goodin, R. E. (coord.) *The Oxford handbook of public policy*. Oxford: Oxford University Press.

Barr, N. (2001). *The Welfare State as Piggy Bank: Information, Risk, Uncertainty, and the Role of the State*, Oxford: Oxford University Press.

Ferge, Z. (1997). *The Changed Welfare Paradigm: The Individualisation of the Social*, in *Social Policy and Administration*, 31(1):20-44.

3. Constrângeri și resurse pentru crearea și adaptarea politicilor publice în Europa secolului XXI / Constraints and Resources for Creating and Adapting Public Policies in 21st Century Europe

Bibliografie:

Schmidt, M.G. (2020). *European and National Social Policy*, in Béland, D., Morgan, K. J., Obinger, H., and Pierson, C. (coord.) *The Oxford Handbook of the Welfare State*, Oxford: Oxford University Press, pp.397-416.

	<p>Benson, D. and Jordan, A. (2011). What Have We Learned from Policy Transfer Research? Dolowitz and Marsh Revisited, in Political Studies Review, 9(3):366-378.</p> <p>Lipsky, M. (2010). Street-Level Bureaucracy: Dilemmas of the Individual in Public Services, New York: Russell Sage Foundation.</p> <p>Moran, M., Rein, M., & Goodin, R. E. (2006). The Oxford handbook of public policy. Oxford: Oxford University Press.</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație al UBB le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului Departamentului, avizate de către plenumul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Biroul de specialitate al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului; de asemenea comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați. 7. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare a probelor de concurs, în acord cu reglementările în vigoare. 8. Probele de concurs au loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: <ul style="list-style-type: none"> - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților; - analizează dosarul de înscriere; - organizează probele de concurs; - completează un tabel de evaluare a candidaților.

9. La finalul probelor de concurs comisia întocmește un raport/referat și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;

10. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății a rezultatelor concursurilor;

11. Avizarea rapoartelor de concurs de către Consiliul Facultății prin vot secret, conform reglementărilor în vigoare;

12. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.

Prezentul document se completează cu prevederile METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" disponibilă la adresa <https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>

Director de departament

Prof.univ.dr. Cosmin Marian

