

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Departamentul	Administrație și Management Public
Poziția în statul de funcții	36
Funcția	Lector universitar
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	<ul style="list-style-type: none"> - Competențe digitale, Administrație publică, Cluj, licență, română – seminar - E-guvernare, Master, Administrație Publică (în limba engleză) - curs - E-guvernare, Administrație Publică la Bistrița, licență, română – curs și seminar - E-guvernare, Administrație publică, Cluj, licență, română - seminar
Domeniul științific	Științe administrative
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de lector, poziția 36 (durată determinată de 3 ani), la Departamentul de Administrație și Management Public include activități didactice și de cercetare pentru patru discipline:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Competențe digitale, Administrație publică, Cluj, licență, română – seminar; - E-guvernare, Master, Administrație Publică (în limba engleză) – curs; - E-guvernare, Administrație Publică la Bistrița, licență, română – curs și seminar; - E-guvernare, Administrație publică, Cluj, licență, română - seminar. <p>Postul scos la concurs are la bază o normă didactică de 10,14 ore convenționale / săptămână. Cele 1600 de ore de activitate/an sunt defalcate după cum urmează: 220 de ore pentru predare, 471 de ore pentru alte activități didactice, 471 ore pentru activități științifice și 438 de ore pentru activități civice.</p> <p>Candidații trebuie să dețină palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului. Candidații trebuie să îndeplinească standardele minimale prevăzute în metodologia UBB, respectiv îndeplinirea unuia dintre următoarele criterii științifice alternative descrise mai jos.</p> <p>Pentru funcțiile de lector universitar/ șef de lucrări și CS III este necesară îndeplinirea cumulativă a:</p> <p>I. unuia dintre următoarele standarde minimale alternative:</p>

a) calitatea de autor/ coautor al unui număr de 8 lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți), indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți); pentru cel puțin 4 lucrări candidatul trebuie să fie autor principal;

b) calitatea de autor/ coautor al unei publicații Science sau Nature sau de autor principal al unui număr de două articole dintr-o publicație situată în Top 10 în domeniu; ca referințe scientometrice se utilizează scorul de influență a articolului cf. WoS- Journal Citation Report, iar pentru domeniile umaniste se utilizează categoriile din aria Art & Humanities, conform SCimago Journal Rank; scorul de influență se referă la anul publicării;

c) pentru domeniile sociale și umaniste, una dintre următoarele alternative: calitatea de autor sau coautor al unui număr de două cărți (dintre care una ca autor principal)/ autor sau coautor al unui număr de 4 capitole științifice în volume colective (dintre care două ca autor principal)/ autor sau coautor al unei cărți (ca autor principal) și a două capitole științifice în volume colective (cel puțin un capitol ca autor principal); vor fi luate în considerare numai capitolele și cărțile indexate în Book Citation Index (WoS) sau disponibile în cel puțin 50 biblioteci indexate în catalogul internațional Karlsruher Virtueller Katalog (KVK).
II. Îndeplinirea, acolo unde este cazul, a standardelor facultăților, stabilite conform art. 28 din prezenta metodologie.

Note:

* Calitatea de autor principal se definește conform standardelor fiecărui domeniu.

** Un articol apărut într-o publicație situată în Top 10 în domeniu este asimilat cu 4 articole indexate în baze de date internaționale recunoscute. Această echivalare vizează criteriul științific alternativ de la lit. a).

*** Începând cu anul universitar 2022 - 2023, textul "indexate în baze de date internaționale recunoscute" va fi înlocuit cu formularea "indexate în WoS/Scopus/ErihPlus".

Întrucât domeniul postului este unul interdisciplinar, conform reglementărilor aplicabile candidații trebuie să dețină diploma de doctor în domeniul sociologie, științe politice, științe administrative sau științe economice și administrarea afacerilor.

Limbile de predare a disciplinelor aflate în componența postului sunt atât limba română cât și cea engleză. Candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii engleze prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).

Atribuții	<p>Atribuțiile aferente postului sunt următoarele:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Pregătirea și predarea cursurilor pentru disciplinele cuprinse în postul scos la concurs, precum și evaluarea activității studenților; - Activități de cercetare ca investigator principal sau ca membru în colectivul unor proiecte de cercetare; - Publicarea de articole de specialitate, cărți, capitole în cărți și alte studii/rapoarte de specialitate; - Participarea la conferințe științifice organizate în țară și străinătate, precum și la alte mobilități pentru dezvoltarea profesională; - Îndrumarea studenților pentru realizarea lucrărilor de diplomă și disertație; - Realizarea activităților de tutoriat și consultații pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, precum și a unor activități specifice de examinare și îndrumare a studenților; - Implicarea în activități care vizează fie comunitatea UBB sau societatea civilă în general; - Participarea la activități administrative desfășurate în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public.
Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale	26 ianuarie 2023, ora 12.00
Locul susținerii prelegerii/ probei orale (adresa Facultății/ Institututului și sala)	FSPAC 2, Minerilor 85, sala T1
Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora(adresa Facultății/ Institututului și sala)	<p>Concursul constă în 2 probe:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Proba 1. Evaluarea dosarului individual al candidatului • Proba 2. Susținerea unui curs pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, în limba română , conform structurii postului <p>Dosarul candidatului conține realizările profesionale ale acestuia și face dovada îndeplinirii standardelor minime pentru ocuparea funcției de lector. Evaluarea dosarului candidatului reprezintă 75% din nota finală, iar susținerea prelegerii publice 25%. În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică.</p> <p>Pentru proba orală, tema prezentării va fi comunicată candidaților cu 48 de ore înaintea susținerii probei, prin e-mail și prin afișarea pe pagina web a facultății, cu menționarea datei</p>

	<p>și orei afișării. Durata probei orale/sușinerii cursului va fi de minimum 30 de minute și se va desfășura în limba engleză. Prelegerea va fi urmată în mod obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.</p> <p>Pentru a se califica în vederea ocupării postului scos la concurs, candidații trebuie să fi obținut la fiecare probă cel puțin nota 6,00, să aibă nota finală a fiecărui referat de cel puțin 7,00 și să obțină media generală în raportul asupra concursului cel puțin 8,50.</p> <p>Pe baza mediei generale, comisia de concurs decide ierarhia candidaților și nominalizează candidatul care a întrunit cele mai bune rezultate.</p> <p>Raportul asupra concursului este supus de către președintele comisiei de concurs votului secret al membrilor comisiei. În urma exercitării votului secret, președintele constată rezultatul votului, îl comunică membrilor comisiei și îl menționează în încheierea raportului asupra concursului, cu precizarea numărului de voturi „pentru”, respectiv „împotriva”, votul fiind menținut secret. În cazul în care votul „pentru” nu este acordat de majoritatea membrilor comisiei, postul scos la concurs nu este ocupat de niciun candidat. Ierarhia candidaților stabilită prin media generală nu poate fi modificată prin votul comisiei.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Pentru disciplina E-guvernare în limba română, curs și seminar, nivel licență se propun următoarele teme mari cu bibliografia aferentă:</p> <p>Managementul transformării digitale în organizații și instituții publice</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Alan Brown, Jerry Fishenden, Mark Thompson, <i>Digitizing Government</i>. Palgrave Macmillan (2014) 2. David Rovers, <i>The Digital Transformation Playbook</i>, Columbia Business School (2016) 3. Michael Milakovich, <i>Digital Governance. Applying Advanced Technologies to Improve Public Service</i>, Routledge (2022) 4. Steven De Haes, Laura Caluwe, Tim Huygh, Anant Joshi, <i>Governing Digital Transformation</i>, Springer (2020) 5. Thomas Erl, Roger Stoffers, <i>A Field Guide to Digital Transformation</i>, Pearson (2022)

E-Guvernare și inovare în instituțiile publice

Bibliografie:

1. Andreea Molnar, *Strategic Management and Innovative Applications of E-Government*, IGI Global (2019)
2. Michael Milakovich, *Digital Governance. Applying Advanced Technologies to Improve Public Service*, Routledge (2022)
3. Nidhi Vij Mali, *Leveraging Digital Innovation for Governance, Public Administration, and Citizen Services*, IGI Global (2020)
4. Petter Ekman, Peter Dahlin, Christina Keller, *Management and Information Technology after Digital Transformation*, Routledge (2022)
5. Steven De Haes, Laura Caluwe, Tim Huygh, Anant Joshi, *Governing Digital Transformation*, Springer (2020)

Dimensiunile strategice ale E-Guvernării și Transformării Digitale

Bibliografie:

1. Alex Fenton, Gordon Fletcher, Maries Griffiths, *Strategic Digital Transformation*, Routledge (2020)
2. Arthur Langer, Lyle Yorks, *Strategic Information Technology. Second Edition*, Wiley (2018)
3. Leonidas Anthopoulos, Christopher Reddick, *Government e-Strategic Planning and Management*, Springer (2014)
4. Siu Loon Hoe, *Digital Transformation. Strategy. Execution and Technology*, Taylor & Francis (2022)
5. Steven De Haes, Laura Caluwe, Tim Huygh, Anant Joshi, *Governing Digital Transformation*, Springer (2020)

Modele de E-Guvernare și Transformare Digitală

Bibliografie:

1. Alex Fenton, Gordon Fletcher, Maries Griffiths, *Strategic Digital Transformation*, Routledge (2020)
2. David Rovers, *The Digital Transformation Playbook*, Columbia Business School (2016)
3. Ian McLoughlin, Rob Wilson, *Digital Government at Work*, Oxford University Press (2013)
4. Michael Milakovich, *Digital Governance. Applying Advanced Technologies to Improve Public Service*, Routledge (2022)

Tehnologii și inovații digitale pentru digitalizarea organizațiilor și instituțiilor publice

Bibliografie:

1. Arthur Langer, Lyle Yorks, *Strategic Information Technology. Second Edition*, Wiley (2018)
2. David Rovers, *The Digital Transformation Playbook*, Columbia Business School (2016)
3. Jean-Louis Leignel, Thierry Ungaro, Adrien Staar, *Digital Transformation. Information System Governance*, Wiley (2016)
4. Nidhi Vij Mali, *Leveraging Digital Innovation for Governance, Public Administration, and Citizen Services*, IGI Global (2020)
5. Yannis Charalabidis, Leif Skiftenes, Gabriela Viale Pereira, *Scientific Foundations of Digital Governance and Transformation*, Springer (2022)

Pentru disciplina E-guvernare în limba engleză, curs, nivel master, se propun următoarele teme mari cu bibliografia aferentă:

Digital transformation management and innovation in public institutions

References:

1. Alan Brown, Jerry Fishenden, Mark Thompson, *Digitizing Government*. Palgrave Macmillan (2014)
2. David Rovers, *The Digital Transformation Playbook*, Columbia Business School (2016)
3. Jeremy Swinfen Green, Stephen Daniels, *Digital Governance. Leading and Thriving in a World of Fast-Changing Technologies*, Routledge (2020)
4. Petter Ekman, Peter Dahlin, Christina Keller, *Management and Information Technology after Digital Transformation*, Routledge (2022)
5. Thomas Erl, Roger Stoffers, *A Field Guide to Digital Transformation*, Pearson (2022)

Change and transformation management for E-Governance and Digital Transformation

References:

1. Bernard Burnes, *Managing Change. Fifth Edition*, Prentice Hall (2009)
2. Francesco Longo, Daniela Cristofoli, *Strategic Change Management In The Public Sector*, John Wiley & Sons (2007)
3. Thomas Erl, Roger Stoffers, *A Field Guide to Digital Transformation*, Pearson (2022)
4. Thomas Hess, *Managing the Digital Transformation. A Guide to Successful Organizational Change*, SpringerGabler (2022)
5. William Rothwell, Jacqueline Stavros, Roland Sullivan, *Practicing Organization Development. Leading Transformation and Change*, Wiley (2016)

Digital transformation and E-Governance strategies and strategic management

References:

1. Alex Fenton, Gordon Fletcher, Maries Griffiths, *Strategic Digital Transformation*, Routledge (2020)
2. Arthur Langer, Lyle Yorks, *Strategic Information Technology. Second Edition*, Wiley (2018)
3. Jeremy Swinfen Green, Stephen Daniels, *Digital Governance. Leading and Thriving in a World of Fast-Changing Technologies*, Routledge (2020)
4. Siu Loon Hoe, *Digital Transformation. Strategy. Execution and Technology*, Taylor & Francis (2022)
5. Thomas Erl, Roger Stoffers, *A Field Guide to Digital Transformation*, Pearson (2022)

Digital technologies and data governance for digital transformation

References:

1. Arthur Langer, Lyle Yorks, *Strategic Information Technology. Second Edition*, Wiley (2018)
2. David Rogers, *The Digital Transformation Playbook*, Columbia Business School (2016)
3. Fernando Filgueiras, *Governance for the Digital World*, Palgrave (2021)
4. Michael Milakovich, *Digital Governance. Applying Advanced Technologies to Improve Public Service*, Routledge (2022)
5. Petter Ekman, Peter Dahlin, Christina Keller, *Management and Information Technology after Digital Transformation*, Routledge (2022)

	<p>Digital transformation ethical dilemmas</p> <p>References:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Berns Carsten Stahl, <i>Artificial Intelligence for a Better Future. An Ecosystem Perspective on the Ethics of AI and Emerging Digital Technologies</i>, Springer (2020) 2. Cristopher Burr, Luciano Floridi, <i>Ethics of Digital Well-Being: A Multidisciplinary Approach</i>, Springer (2020) <p>Pentru disciplina Competențe digitale, în limba română, seminar, nivel licență se propun următoarele teme mari cu bibliografia aferentă:</p> <p>Sisteme informaționale; Instrumente digitale pentru eficiență și productivitate; Instrumente și aplicații pentru managementul cunoștințelor digitale (licență, limba română</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Patricia Wallace, <i>Introduction to Information Systems</i>, Pearson (2015) 2. Jane Price Laudon, Kenneth Laudon, <i>Management information systems. Managing the digital firm</i>, Pearson (2022) 3. Joseph Schneider, Cristoph Valacich, Matthew Hashim, <i>Information Systems Today: Managing in the Digital World</i>, Pearson (2022)
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație al UBB le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului Departamentului, avizate de către plenul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs; 5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la Registratura UBB, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate; 6. Biroul de specialitate al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului; de asemenea, comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați. 7. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare a probelor de concurs, în acord cu reglementările în vigoare.

8. Probele de concurs au loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:

- verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților;
- analizează dosarul de înscriere;
- organizează probele de concurs;
- completează un tabel de evaluare a candidaților.

9. La finalul probelor de concurs comisia întocmește un raport/referat și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;

10. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății a rezultatelor concursurilor;

11. Avizarea rapoartelor de concurs de către Consiliul Facultății prin vot secret, conform reglementărilor în vigoare;

12. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.

Director departament,

Conf. univ. dr. Bogdana Neamțu

