

ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	Business
Departamentul	Business
Poziția în statul de funcții	33
Funcția	Asistent universitar – perioadă determinată
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Finanțe publice; Finanțele firmei
Domeniul științific	Finanțe
Descrierea postului scos la concurs	<p>Încărcătura postului: 12 ore convenționale/săptămână, format din: (a se vedea statul de funcții semnat la secretariat)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) Finanțe publice (limba română), seminar 2 ore/săptămână – semestrul 2 – nivel LICENTA – Administrarea Afacerilor (5 grupe) 2) Finanțe publice (limba română), seminar 2 ore/săptămână – semestrul 2 – nivel LICENTA – Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (2 grupe) 3) Finanțele firmei (limba română), seminar 2 ore/săptămână – semestrul 1 – nivel LICENTA – Administrarea Afacerilor (4 grupe) 4) Finanțele firmei (limba română), seminar 2 ore/săptămână – semestrul 1 – nivel LICENTA – Administrarea Afacerilor în Servicii de Ospitalitate (1 grupă) <p>Limba de predare: română</p> <p>Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.</p>
Atribuții	<p>Atribuțiile postului scos la concurs includ:</p> <ul style="list-style-type: none"> • activități de predare a cursurilor și seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții; • îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor: licență • consultații cu studenții; • activități de tutoriat; • activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului; • elaborare de materiale didactice; • participare la conferințe științifice.
Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale	28 ianuarie 2020, ora 10.00 – proba orală
Locul susținerii prelegerii/ probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Facultatea de Business, sala 216 (Str. Horea, nr.7, 400174, Cluj Napoca, Romania)

<p>Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora (adresa Facultății/ Institutului și sala)</p>	<p>Pentru postul didactic de asistent universitar, concursul constă în:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea dosarului candidatului; 2. susținerea unei probe orale (prezentarea unui proiect de seminar/laborator/lucrări practice), de minimum 30 de minute pe un subiect relevant postului scos la concurs, în data de 28 ianuarie 2020, ora 10:00, sala 216, urmată obligatoriu de o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului. 3. susținerea unei probe scrise – 28 ianuarie 2020, ora 11.00, sala 216 (<i>Comisia stabilește, pe baza tematicii și bibliografiei de concurs, proba scrisă</i>). <p>Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>Pentru postul de asistent universitar, proba orală constă în prezentarea unui seminar, în funcție de natura postului. Comisia de concurs stabilește titlul și îl anunță candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea prelegerii prin avizierul și pagina web a facultății. Durata minimă a probei orale susținute de către candidat este de 30 de minute. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Tematica:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Impozitele directe – persoane fizice și juridice 2. Impozitele indirecte – taxele de consumație 3. Principii de elaborare a bugetului național 4. Politica de credit comercial și gestiunea portofoliului titlurilor de valoare 5. Amortizarea – sursă de finanțare a investițiilor 6. Pragul de rentabilitate <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Haralambie, G, Finanțe publice, Ed. Pro Universitaria, 2013. 2. Florescu, D, Finanțe publice, Ed. Universitară, 2013 3. Matei, Gh, Finanțe publice: teorie, grille, aplicații, Ed. Universitaria, 2013 4. Roman, C-tin, Finanțele instituțiilor publice: sinteze, aplicații, Ed. ASE, 2014

	<ol style="list-style-type: none"> 5. Duma F., Paun D., Finante publice. Abordari teoretice si practice. EFES, Cluj-Napoca , 2010 6. Iulian Vacarel, (ed.) Finante publice, Ed. Didactica si Pedagogica,Bucuresti, 2006 7. Tulai, C., Finantețele publice și fiscalitatea, Ed. Casa Cărții de Stiințe, Cluj-Napoca, 2003 8. Stroe R, Armeanu D., Finanțe, Ed. ASE, București, 2004 9. Beju, V, Metode și tehnici fiscale, Ed. D. Cantemir, Tg. Mureș, 2002 10. Codul fiscal al României, 2017 11. Giurgiu Aurel –Ioan, Finanțele firmei, Ed. Presa Universitară Clujeana, Cluj –Napoca, 2000 12. Nistor Ioan Alin, Finanțe antreprenoriale. Teorie și Practică, EFES, Cluj-Napoca, 2012 13. Onofrei M.-Finanțele întreprinderii, Editura Economică, București, 2004. 14. Stancu, Ion, Finanțe, Editura Economică, București, 2007 15. Hoanta Nicolae, Finantele firmei, Ed. Economică, 2003 16. Andochiței Mihai, Finanțele întreprinderii, Ed. Sylvi, București, 2000 17. Cristea Horia, Gestiunea financiară a intreprinderii, Ed. Mirton, Timișoara, 1996 18. Negrea Emil și colab., Finanțe generale și de întreprindere, Ed. ASE, București, 2003 19. Vasile Ilie și colab., Finanțele întreprinderii, Ed. ASE București, 2003 20. Paul Halpern, Finanțe manageriale, Ed. Economică, 1998 21. Meyers S., Brealey R., Principles of Corporate Finance, Ed. McGraw-Hill 2000 22. Davies D., The Art of Managing Finances, Ed. McGraw – Hill Book 23. Company, London, 1992
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație le aprobă; 2. Posturile scoase la concurs sunt făcute publice conform legislației în vigoare; 3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului Departamentului, avizate de către Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității; 4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;

5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor, comunicat de universitate;

6. Biroul de specialitate al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului; de asemenea comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați.

7. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs în conformitate cu regulamentul UBB;

8. Examenul (proba scrisă și proba orală) are loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților; - analizează dosarul de înscriere; - organizează examenul; - completează un tabel de evaluare a candidaților.

9. La finalul examenului comisia întocmește un raport/referat și înaintază rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;

10. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății rezultatele concursurilor;

11. Consiliul Facultății avizează rapoartele de concurs prin vot secret, conform reglementărilor în vigoare;

12. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.

Director Departament Business

Prof.univ.dr. Cornelia POP