

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	Științe Politice, Administrative și ale Comunicării
Departamentul	Administrație și Management Public
Poziția în statul de funcții	83
Funcția	Asistent universitar (traietorie de cercetare prin normă didactică)
Disciplinele din încercătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	<p><i>Seminar de cercetare</i> (în lb. engleză, seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență);</p> <p><i>Finanțe publice</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română, la Extensia Bistrița);</p> <p><i>Economie politică</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public an 1, licență, română, la Extensia Bistrița);</p> <p><i>Management financiar</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română, la Extensia Bistrița);</p> <p><i>Scriere academică</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 3, licență, română, la Extensia Bistrița);</p> <p><i>Teorii organizaționale</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română);</p> <p><i>Introducere în administrația publică</i> (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română);</p> <p><i>Activități de cercetare științifică</i> (în lb. engleză)</p>
Domeniul științific	Științe administrative
Descrierea postului scos la concurs	<p>Postul de asistent poziția 83 (durată determinată de 2 ani), la Departamentul de Administrație și Management Public, include activități didactice și de cercetare specifice disciplinelor cuprinse în norma de bază. De remarcat că este un post definit ca având traietorie de cercetare prin norma didactică.</p> <p>Referitor la activitatea didactică, postul are în componență o serie de materii cu denumiri diferite dar care pot fi grupate în trei domenii distincte, respectiv: metodologie de cercetare (Scriere academică și Seminarul de cercetare), Economie și finanțe (Economie politică, Management financiar și Finanțe publice) și Management (Teorii organizaționale / Introducere în Administrația Publică). Totodată, statul de funcții mai prevede 250 ore/an academic, pentru activități precum: 10 ore de activități tutoriat, 20 de ore pentru consultații, 100 de ore de cercetare științifică studentescă, 50 de ore de examene și 70 de ore de îndrumare proiect.</p> <p>Candidații trebuie să aibă competențe și trebuie să aibă deja</p>

rezultate științifice în domeniile și ariile de cercetare aferente postului. Conform metodologiei pentru ocuparea posturilor în cadrul UBB, candidații pentru un post de asistent universitar pe perioadă determinată trebuie să dețină în mod obligatoriu cel puțin calitatea de student doctorand, atestată de institutul de studii doctorale din cadrul unei instituții de învățământ superior acreditată pentru studii postuniversitare de doctorat.

Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează, respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.

Pentru ocuparea funcțiilor de asistent universitar este necesară îndeplinirea unuia dintre următoarele criterii științifice alternative:

a) calitatea de autor/ coautor al unui număr de 4 lucrări științifice (articole/ capitole în cărți/ cărți) indexate în baze de date internaționale recunoscute (pentru articole) sau apărute la edituri de prestigiu din țară sau străinătate (pentru capitole/ cărți); pentru cel puțin două lucrări candidatul trebuie să fie autor principal;

b) calitatea de autor/ coautor al unei publicații Science sau Nature sau de autor principal al unei publicații situată în Top 10 în domeniu; ca referințe scientometrice se utilizează scorul de influență a articolului cf. WoS - Journal Citation Report, iar pentru domeniile umaniste se utilizează categoriile din aria Art & Humanities, conform SCImago Journal Rank; scorul de influență se referă la anul publicării;

c) pentru domeniile sociale și umaniste, una dintre următoarele alternative: calitatea de autor sau coautor al unei cărți/ autor sau coautor al unui număr de două capitole științifice în volume colective (din care unul ca autor principal); vor fi luate în considerare numai capitolele și cărțile indexate în Book Citation Index (WoS) sau disponibile în cel puțin 50 biblioteci indexate în catalogul internațional Karlsruher Virtueller Katalog (KVK).

Observații: *Calitatea de autor principal se definește conform standardelor fiecărui domeniu.

	<p>**Un articol apărut într-o publicație situată în Top 10 în domeniu este asimilat cu 4 articole indexate în baze de date internaționale recunoscute. Această echivalare vizează criteriul științific alternativ de la lit. a).</p> <p>***Se vor lua în considerare numai publicațiile apărute, adică cele care au volum, număr, pagini și/sau un identificator digital (DOI), conform standardelor internaționale.</p> <p>Limbile de predare ale disciplinelor aflate în componența postului sunt română și engleză. Candidații trebuie să facă dovada stăpânirii limbii Engleze prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni) și prin susținerea probei orale în fața comisiei de concurs în această limbă.</p>
<p>Atribuții</p>	<p>- <i>Predare seminarii pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, după cum urmează:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Seminar de cercetare (în lb. engleză, seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență Leadership în sectorul public); 2. Finanțe publice (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română, la Extensia Bistrița); 3. Economie politică (seminar, Dep. de Administrație și Management Public an 1, licență, română, la Extensia Bistrița); 4. Management financiar (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română, la Extensia Bistrița); 5. Scriere academică (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 3, licență, română, la Extensia Bistrița); 6. Teorii organizaționale (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română); 7. Introducere în administrația publică (seminar, Dep. de Administrație și Management Public, an 2, licență, română); <p>- <i>Realizare activități de tutoriat și consultații pentru disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții, precum și a unor</i></p>

	<p>activități specifice de examinare și îndrumare a studenților</p> <p>- <i>Activități de cercetare științifică</i> (în lb. engleză), precum:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Activități de cercetare: ca investigator principal sau ca și membru în colectivul unor proiecte de cercetare; 2. Identificarea unor noi oportunități vizând proiecte de cercetare pe plan național și internațional precum și susținerea activității centrelor de cercetare afiliate Departamentului; 3. Activități de diseminare a științei: participări la conferințe, workshop-uri etc. 4. Elaborare cărți, articole și alte studii/rapoarte de specialitate; 5. Alte activități specifice de cercetare <p>- <i>Participare la activități administrative</i> desfășurate în cadrul Departamentului de Administrație și Management Public, în special cele legate de cercetare.</p>
Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale	5 februarie 2019, ora 10.00
Locul susținerii prelegerii/ probei orale (<i>adresa Facultății/ Institutului și sala</i>)	Str. Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala de Consiliu (parter)
Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora (<i>adresa Facultății/ Institutului și sala</i>)	<p>a) pentru posturile de asistent universitar concursul constă în</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea dosarului individual; 2. susținerea unei probe orale - 5 februarie 2019, ora 10.00; Str. Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala de Consiliu (parter); 3. susținerea unei probe scrise - 5 februarie 2019, ora 14.00; Str. Traian Moșoiu, nr. 71, Cluj-Napoca, Jud. Cluj, Sala de Consiliu (parter). <p>Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>În evaluarea activității științifice se va ține cont de calitatea publicațiilor în raport cu exigențele prevăzute în norma didactică.</p> <p>Proba orală constă în prezentarea unui proiect de seminar, în cadrul căruia candidații trebuie să demonstreze și abilități de cercetare aplicată. Comisia de concurs stabilește tema</p>

	<p>prezentării pe baza tematicii și bibliografiei de concurs și o anunță candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea acestei probe. Susținerea proiectului se va desfășura în limba engleză (45 minute). Examinarea fiecărui candidat se va încheia cu o sesiune de întrebări și răspunsuri, în limba engleză (15 minute).</p> <p>Proba scrisă va cuprinde 2 subiecte cu pondere egală în nota finală. Comisia de concurs stabilește cele 2 subiecte pe baza tematicii de concurs și le anunță candidaților în momentul începerii probei scrise. Proba scrisă durează 2h.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs, inclusiv a prelegerilor, cursurilor sau altor asemenea, ori tematicile din care comisia de concurs poate alege tematica probelor susținute efectiv este următoarea:</p> <p><i>1 – Probă orală - susținerea unui seminar în limba engleză pe una dintre următoarele tematici:</i></p> <p>1. Identificarea unor teme / subiecte sociale, economice sau administrative de actualitate și ilustrarea modului în care fiecare dintre aceste teme poate fi studiată empiric cu ajutorul unor metode diferite de cercetare (de exemplu, experiment, sondaj de opinie, cercetarea calitativă de teren, analiza de conținut sau a statisticilor existente, cercetare evaluativă etc.).</p> <p>Bibliografie:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Babbie, E., <i>Practica cercetării sociale</i>, Iași: Polirom, 2010. 2. Chelcea, S., <i>Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative</i>, București: Editura Economică, 2001. 3. King, G., Keohane, R.O. și Verba, S., <i>Designing Social Inquiry Scientific Inference in Qualitative Research</i>, Princeton: Princeton University Press, 1994. 4. Șandor, S.D., <i>Metode de cercetare în științele sociale</i>, București: Tritonic, 2013. 5. Rotariu, T. și Iluț, P., <i>Ancheta sociologică și sondajul de opinie</i>, Iași: Polirom, 1997. 6. Iluț, P., <i>Abordarea calitativă a socio-umanului</i>, Iași: Polirom, 1997. 7. Studenmund, A.H., <i>Using Econometrics: A Practical Guide</i>, ediția a 6-a, Addison-Wesley Series in Economics, Pearson: 2010. 8. Greenlaw, S.A., <i>Doing Economics: A Guide to Understanding and Carrying</i>

9. Septimiu Chelcea, Metodologia elaborării unei lucrări științifice, București, comunicare.ro, 2003.

2. Prezentarea, analiza și interpretarea datelor empirice. Analiza datelor cantitative și calitative (utilitate, caracteristici, tehnici, programe de calculator pentru diverse tipuri de date).

Bibliografie:

1. Babbie, E., *Practica cercetării sociale*, Iași: Polirom, 2010.

2. King, G., Keohane, R.O. și Verba, S., *Designing Social Inquiry Scientific Inference in Qualitative Research*, Princeton: Princeton University Press, 1994.

3. Șandor, S.D., *Metode de cercetare în științele sociale*, București: Tritonic, 2013.

4. Rotariu, T. și Iluț, P., *Ancheta sociologică și sondajul de opinie*, Iași: Polirom, 1997.

5. Iluț, P., *Abordarea calitativă a socio-umanului*, Iași: Polirom, 1997.

3. Finanțe publice – bugete (principii și metode) și fiscalitate (rolul impozitelor, clasificare, principii ale impunerii).

Bibliografie:

1. Văcărel, I., Bistriceanu, G., Bercea, F., Anghelache, G., Moșteanu, T., Bodnar, M., & Georgescu, "Finanțe publice", Editura Didactică și Pedagogică București, 2008

2. Harvey Rosen, Ted Gayer, *Public Finance*, McGraw-Hill/Irwin; 2009

3. Inceu, Adrian Mihai, Dan Tudor Lazăr, and Eugenia Ramona Mara. *Finanțe și bugete publice*, Cluj-Napoca, Accent, 2008

4. Privatizarea serviciilor publice. Tipologii, avantaje și dezavantaje ale privatizării. Parteneriatul public privat.

Bibliografie:

1. Frydman, R., *Privatizare în Europa Răsăriteană*, București: Oscar Print, 1994, pp. 30 – 74

2. Starling, G., *Managing the public sector*, 5th edition, Harcourt Press, 1998, pp. 126 – 150

3. Megginson, W.L., Netter, J.M., „From state to market: a survey of empirical studies on privatization”, 2001, Journal of economic literature, Vol. 39, Issue 2, pp. 321–389.

3. William, W.L., „The economics of bank privatization”, 2005, Journal of Banking and Finance, vol. 29, pp. 1931 – 1980

4. Mora, C.M., Țiclău, T.C., Balica, D.O., *Studiul administrației publice*, Editura Accent, 2012

2 – Probă scris - pe una din tematicile de mai jos:

1. Cultura organizațională în administrația publică. Definiții și tipologii/clasificări. Modele de analiză a culturii organizaționale. Socializarea și transferul culturii noilor membrii. Importanța culturii organizaționale.

Bibliografie:

1. Schein, E. H., *Organizational Culture and leadership*. 4th ed. San Francisco: Jossey-Bass, 2010.
2. Hințea C.,E., *Management Public*, Ed. Accent, 2007.
3. Cameron, K. S., Quinn, R. E., *Diagnosing and Changing Organizational Culture Based on the Competing Values Framework*, Third ed., Jossey-Bass, San Francisco, 2011.
4. Hofstede, G., Hofstede, J. G. & Minkov, M., *Cultures and Organizations: Software of the Mind*, Mc Graw Hill, 201

2. Proiectarea și structurarea unei cercetări sociale. Elemente de teorie și cercetare socială. Probleme întâmpinate în cercetările sociale empirice. Designul și etapele unei cercetări sociale. Elementele unui design de cercetare: conceptualizare-operaționalizare, măsurare, eșantionare.

Bibliografie:

1. Babbie, E., *Practica cercetării sociale*, Iași: Polirom, 2010.
2. Chelcea, S., *Metodologia cercetării sociologice. Metode cantitative și calitative*, București: Editura Economică, 2001.
3. King, G., Keohane, R.O. și Verba, S., *Designing Social Inquiry Scientific Inference in Qualitative Research*, Princeton: Princeton University Press, 1994.
4. Henn, M., Weinstein, M. și Foard, N., *A Short Introduction to Social Research*, Londra: Sage Publication, 2006.
5. Septimiu Chelcea, *Metodologia elaborării unei lucrări științifice*, București, comunicare.ro, 2003.

3. Modelul birocratic de organizare. Definirea și explicarea modelului birocratic ideal. Legătura între performanță și birocrație. Avantaje și dezavantaje

Bibliografie:

1. Mora, C.M., Țiclău, T.C., Balica, D.O., *Studiul administrației publice*, Cluj-Napoca, Editura Accent, 2012
2. Mora, C.M., Țiclău, T.C., Balica, D.O., *Studiul administrației publice. Concepte și studii de caz*, Cluj-Napoca, Editura Accent, 2017.
3. Bulai, Alfred, Ivan, Claudiu, Nițu, Florian, *Reconstrucție*

	<p><i>instituțională și birocrăție publică în România</i>, București, Editura Fundației Societatea Reală, 2009</p> <p>4. Nitescu Dan Constantin, <i>Efectele birocrăției asupra economiei</i>, București, Editura ASE, 2011</p> <p>4. Prezentarea și descrierea etapelor de elaborare a unui text științific / proiect de cercetare. Identificarea și definirea corectă a unui subiect / a unei probleme de cercetare. Caracteristicile definatorii ale limbajului științific. Normele și rigorile unui stil științific de scriere. Structura recomandată a unei lucrări științifice/ a unui proiect de cercetare. Adaptarea conținutului unei prezentări în funcție de specificul prezentării și al publicului.</p> <p>Bibliografie:</p> <p>1. Mortimer, J.A. și Van Doren, <i>Cum se citește o carte. Ghidul clasic pentru o lectură inteligentă</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2014.</p> <p>2. Graff, G. și Birkenstein, C., <i>Manual pentru scrierea academică. Ei spun/eu spun</i>, Pitești: Editura Paralela 45, 2015.</p> <p>3. Umberto, E., <i>Cum se face o teză de licență</i>, Iași: Polirom, 2006.</p> <p>4. Becker, H.S., <i>Writing for Social Scientists: How to Start and Finish Your Thesis, Book, or Article</i>, ediția a 2-a, Chicago: University of Chicago Press, 2008.</p> <p>5. Swales, J.M. și Feak, C.B., <i>Academic Writing for Graduate Students. Essential Tasks and Skills</i>, ediția a 2-a, Michigan: Michigan University Press, 2012.</p> <p>6. Becker, H.S., <i>Tricks of the Trade: How to Think about Your Research While You're Doing It</i>, Chicago: The University of Chicago Press, 1998</p>
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice, Consiliul Departamentului și Consiliul Facultății avizează aceste posturi, iar Consiliul de Administrație al UBB le aprobă;</p> <p>2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare;</p> <p>3. Se constituie comisiile de concurs pe baza propunerilor Consiliului Departamentului, avizate de către plenumul Departamentului și Consiliul Facultății, aprobate de către Senatul Universității;</p> <p>4. Candidații întocmesc dosarul de înscriere la concurs;</p> <p>5. Candidații se înscriu la concurs, depunând dosarul de înscriere la biroul de specialitate al universității, respectând termenul de înscriere, respectiv calendarul concursurilor,</p>

comunicat de universitate;

6. Biroul de specialitate al universității verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului; de asemenea comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați.

7. Comisia de concurs hotărăște modul de desfășurare a probelor de concurs, în acord cu reglementările în vigoare.

8. Probele de concurs au loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități:

- verifică îndeplinirea condițiilor pentru participarea candidaților;
- analizează dosarul de înscriere;
- organizează probele de concurs;
- completează un tabel de evaluare a candidaților.

9. La finalul probelor de concurs comisia întocmește un raport/referat și înaintează rezultatele obținute de candidați decanatului facultății;

10. Decanatul organizează punerea în discuția Consiliului Facultății a rezultatelor concursurilor;

11. Avizarea rapoartelor de concurs de către Consiliul Facultății prin vot secret, conform reglementărilor în vigoare;

12. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.

Prezentul document se completează cu prevederile METODOLOGIEI DE CONCURS PENTRU OCUPAREA POSTURILOR DIDACTICE ȘI DE CERCETARE VACANTE ÎN UNIVERSITATEA "BABEȘ-BOLYAI" disponibilă la adresa <https://www.ubbcluj.ro/ro/infoubb/>

Director departament,

Conf. univ. dr. Bogdana Neamțu