



ANEXA Nr. 4

INFORMAȚII PUBLICE PRIVITOARE LA CONCURSURI

Denumire câmp	Descriere
Facultatea	Business
Departamentul	Servicii de ospitalitate
Poziția în statul de funcții	31
Funcția	Asistent universitar – perioadă determinată
Disciplinele din încărcătura postului/ ariile de cercetare, așa cum figurează în statul de funcții	Cercetări de marketing (în lb. română și lb. engleză), Principiile marketingului (în lb. română), Managementul relațiilor cu clienții (în lb. română)
Domeniul științific	Marketing
Descrierea postului scos la concurs	<p>Asistent 31, Departamentul de Servicii de ospitalitate. Încărcătura postului: 11.5 ore convenționale/săptămână, format din:</p> <p>Cercetări de marketing (lb. engleză) seminar (1.25 ore/săpt. X 2 grupe)- semestrul II, nivel licență; Principiile marketingului (lb. română), seminar (1 oră/săpt. X 5 grupe)- semestrul I, nivel licență; Principiile marketingului (lb. română – extensia Bistrița): seminar (1 oră/săpt. X 1grupă)- semestrul I, nivel licență; Cercetări de marketing (lb. română- extensia Bistrița), seminar (1 oră/săpt. X 1 grupă)- semestrul II, nivel licență; Managementul relațiilor cu clienții (lb. română), seminar (1 oră/săpt. X 2 grupe)- semestrul II, nivel licență.</p> <p>Pentru funcția de asistent universitar trebuie îndeplinite standardele proprii ale UBB, prevăzute în Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018.</p> <p>Candidații la ocuparea unui post vacant trebuie să aibă palmaresul științific în concordanță cu domeniul științific specificat și descrierea postului pentru care candidează,</p>





	<p>respectiv cu specializarea în cercetare prevăzută în anunțul concursului.</p> <p>Pentru ocuparea unui post cu încărcătură didactică în limbă străină, candidatul trebuie să facă dovada stăpânirii limbii respective prin documente depuse la dosar (dovada certificării lingvistice în limba de predare la nivelul european C1 sau certificate atestând studii sau stagii în țara/ limba respectivă pe o durată cumulată de cel puțin 9 luni).</p>
Atribuții	<ul style="list-style-type: none"> - <i>activități de predare a seminariilor la disciplinele cuprinse în norma din statul de funcții;</i> - <i>îndrumarea proiectelor de finalizare a studiilor la nivel licență;</i> - <i>consultații cu studenții;</i> - <i>activități de tutoriat;</i> - <i>activități de cercetare științifică prevăzute în programul de cercetare al departamentului;</i> - <i>elaborarea de materiale didactice;</i> - <i>participare la conferințe științifice.</i>
Data și ora susținerii prelegerii/ probei orale	5 februarie 2019, ora 10:30
Locul susținerii prelegerii/ probei orale (adresa Facultății/ Institutului și sala)	Sala 121, Facultatea de Business (Str. Horea, nr.7, 400174, Cluj Napoca, Romania)
Probele de concurs, data, ora și locul de susținere a acestora (adresa Facultății/ Institutului și sala)	<p>Pentru postul de asistent universitar concursul constă în</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. evaluarea dosarului individual; 2. susținerea unei probe orale – în data de 5 februarie 2019, ora 10:30, sala 121 urmată de o sesiune de întrebări din partea comisiei și/sau a publicului. 3. susținerea unei probe scrise - în data de 5 februarie 2019, ora 9:00, sala 121 <p>Dosarul individual, proba orală și proba scrisă contează în proporții egale la nota finală acordată în referatul individual de apreciere întocmit de fiecare membru al comisiei de concurs.</p> <p>Pentru posturile de asistent universitar, proba orală constă în prezentarea unui seminar, în funcție de natura postului. Comisia de concurs stabilește titlul și îl anunță candidatului/candidaților cu 48 de ore înaintea prelegerii prin avizierul și pagina web a facultății. Durata minimă a probei orale/ prelegerii susținute de către candidat este de 30 de minute. Proba conține în mod obligatoriu și o sesiune de</p>



	<p>întrebări din partea comisiei și/sau a publicului și va fi susținută în limba engleză.</p>
<p>Tematica și bibliografia probelor de concurs</p>	<p>Proba 1 –Probă scrisă</p> <p>Tematica propusă</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Apariția și dezvoltarea marketingului</i>2. <i>Micromediul de marketing</i>3. <i>Etapele procesului de realizare a noilor produse</i>4. <i>Ciclul de viață al produsului</i>5. <i>Metode de calcul a prețurilor</i>6. <i>Mixul promotional</i>7. <i>Marketing tranzacțional versus marketing relațional</i>8. <i>Sistemul informational de marketing (SIM)</i>9. <i>Etapele procesului cercetării de marketing</i>10. <i>Tipuri de cercetări de marketing</i>11. <i>Chestionarul - instrument de cercetare</i> <p>Bibliografie recomandată</p> <ol style="list-style-type: none">1. Bota M., Cosma S., <i>Cercetarea-dezvoltarea noilor produse</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, 2014 (e-book).2. Buttle, F., <i>Customer Relationship Management. Concepts and Tools</i>, Elsevier Butterworth-Heinemann, Oxford, 2004.3. Cosma S., <i>Cercetări de marketing</i>, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2008.4. Cosma, S., Bota, M., <i>Bazele Marketingului</i>, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2004.5. Kotler, Ph., Keller, K.L., <i>Marketing Management</i>, 15th edition, Pearson Education Limited, 2016.6. Kotler, Ph., Armstrong, G., <i>Principles of marketing</i>, 17th edition, Pearson Education Limited, 2018. <p>Proba 2 –Probă orală- susținerea unui seminar</p> <p>Tematica propusă</p> <ol style="list-style-type: none">1. <i>Apariția și dezvoltarea marketingului</i>2. <i>Micromediul de marketing</i>3. <i>Etapele procesului de realizare a noilor produse</i>4. <i>Ciclul de viață al produsului</i>5. <i>Metode de calcul a prețurilor</i>6. <i>Mixul promotional</i>7. <i>Marketing tranzacțional versus marketing relațional</i>8. <i>Sistemul informational de marketing (SIM)</i>9. <i>Etapele procesului cercetării de marketing</i>10. <i>Tipuri de cercetări de marketing</i>11. <i>Chestionarul - instrument de cercetare</i> <p>Bibliografie recomandată</p>

	<ol style="list-style-type: none">1. Bota M., Cosma S., <i>Cercetarea-dezvoltarea noilor produse</i>, Editura Presa Universitară Clujeană, 2014 (e-book).2. Buttle, F., <i>Customer Relationship Management. Concepts and Tools</i>, Elsevier Butterworth-Heinemann, Oxford, 2004.3. Cosma S., <i>Cercetări de marketing</i>, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2008.4. Cosma, S., Bota, M., <i>Bazele Marketingului</i>, Editura Alma Mater, Cluj-Napoca, 2004.5. Kotler, Ph., Keller, K.L., <i>Marketing Management</i>, 15th edition, Pearson Education Limited, 2016.6. Kotler, Ph., Armstrong, G., <i>Principles of marketing</i>, 17th edition, Pearson Education Limited, 2018.
<p>Descrierea procedurii de concurs</p>	<p>Procedura de concurs se desfășoară cu respectarea prevederilor Legii educației naționale nr. 1/2011 actualizată, HG nr. 457/2011 privind aprobarea Metodologiei cadru de concurs pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante din învățământul superior și Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. 22.338/ 3.12.2018, astfel:</p> <ol style="list-style-type: none">1. Directorul de Departament propune scoaterea la concurs a posturilor didactice; Consiliul Facultății le avizează, iar Consiliul de Administrație aprobă posturile scoase la concurs;2. Posturile scoase la concurs sunt făcute public conform legislației în vigoare;3. Candidații întocmesc dosarul de concurs și se înscriu la concurs, depunând dosarul la biroul de specialitate al Rectoratului (Rectoratul Universității Babeș-Bolyai, str. M. Kogălniceanu nr. 1, Biroul Structuri Didactice, camera P21), respectând termenul de înscriere;4. Comisiile de evaluare din cadrul facultăților acordă avizul de conformitate cu privire la îndeplinirea standardelor de către candidați;5. Biroul de specialitate al Rectoratului verifică îndeplinirea condițiilor impuse candidaților pentru participarea la concurs, precum și conținutul dosarului, care trebuie să fie în conformitate cu Metodologia privind ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante în Universitatea Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca aprobată prin Hotărârea Senatului UBB nr. nr. 22.338/ 3.12.2018;6. Directorul de departament hotărăște modul de desfășurare al probelor de concurs, data, ora și locul desfășurării acestora, și comunică aceste informații candidaților în conformitate cu Regulamentul UBB;7. Probele de concurs au loc conform celor stabilite la punctul precedent. În acest sens, comisia va efectua următoarele activități: - verifică îndeplinirea



UNIVERSITATEA
BABEȘ-BOLYAI



FACULTATEA DE
BUSINESS
IN PARTNERSHIP

condițiilor pentru participarea candidaților la concurs; - analizează dosarul de concurs; - organizează probele de concurs; evaluează candidații; 8. La finalul prelegerii comisia întocmește un raport și înaintează rezultatele obținute de către candidați Conducerii Facultății; 9. Conducerea Facultății organizează punerea în discuție a rezultatelor concursului în cadrul ședinței Consiliului Facultății, care avizează raportul de concurs. 10. Înaintarea spre universitate a rezultatelor concursului.

Director Departament Servicii de Ospitalitate
Conf. univ. dr. Oana Adriana GICĂ



Str. Horea nr. 7
Cluj-Napoca, RO-400174
Tel: 0264-599170
tbs@tbs.ubbcluj.ro
www.tbs.ubbcluj.ro

