



TEMATICA și BIBLIOGRAFIA
concursului pentru ocuparea postului vacant de secretar la
Departamentul pentru Pregătirea Personalului Didactic

TEMATICA:

1. Sistemul de învățământ superior – organizarea instituțiilor de învățământ superior, organizarea studiilor universitare și postuniversitare, formarea inițială a personalului didactic pentru învățământul superior;
2. Structura Universității Babeș-Bolyai, structura facultăților;
3. Organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic;
4. Formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar;
5. Elaborarea și eliberarea actelor de studii și documentelor universitare;
6. Arhivarea documentelor;
7. Cunoașterea unei limbi de circulație internațională;
8. Cunoștințe de operare PC: Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint), aplicații de comunicare on-line și sesiuni de lucru la distanță, internet - nivel avansat;
9. Cunoștințe de tehnoredactare.

BIBLIOGRAFIA:

1. Legea învățământului superior nr. 199/2023 (Titlul I, Capitolele I-VI, XII, XVI);
2. Carta Universității Babeș-Bolyai, Cluj-Napoca, 2024 (Capitolele V, VII-VIII);
3. Regulamentul privind organizarea și funcționarea Departamentului pentru Pregătirea Personalului Didactic din cadrul Universității Babeș-Bolyai – aprobat prin Hotărârea Senatului nr. 41 din 18.03.2024;
4. Metodologia privind formarea continuă a personalului din învățământul preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare – aprobată prin OM nr. 5561 din 07.10.2011;
5. Regulamentul privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Babeș-Bolyai – modificat și completat prin Hotărârea Senatului nr. 117 din 17.10.2022;
6. Legea Arhivelor Naționale nr. 16/1996.