



ANUNT

În temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 Universitatea Babeș-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea postului de secretar, vacant **pe perioadă determinată de 12 luni**, la Serviciul Acte de Studii.

Condiții generale de participare:

- cetățenia română sau cetățenia altor state membre UE sau SEE și domiciliu în România
- capacitate deplină de exerci
- cunoașterea limbii române scrise și vorbit
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- Diplomă de Licență,
- cunoștințe operare PC (Word, Excel, Windows, Internet)-nivel mediu,
- cunoștințe de legislație specifice învățământului universitar, de regulamente și reglementări interne,
- experiență în activități de secretariat în învățământ superior,
- cunoașterea unei limbi de circulație internațională-nivel mediu.

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor transmite pe adresa de e-mail pirv.delia@ubbcluj.ro sau vor depune la Direcția Resurse Umane a Universității Babeș-Bolyai (Cluj-Napoca, Str. Ion I. C. Brătianu, nr.14), **până la data de 30.09.2021, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. **cererea** de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției);
2. copia **actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copii ale **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă afectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. **carnetul de muncă și/sau adeverințe** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. **cazier judiciar** sau **o declarație pe proprie răspundere** privind lipsa antecedentelor penale de natură să atragă incompatibilitatea în raport cu funcția pentru care se candidează;
7. **curriculum vitae** (model european);
8. **dovada plății** taxei de participare la concurs în cuantum de 50 de lei (taxa de participare se achită în contul Universității Babeș-Bolyai deschis la Trezoreria Cluj, IBAN: RO35TREZ21620F330500XXXX, cu mențiunea “participare concurs post”);
9. **declarație pe proprie răspundere** (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției).

Documentele prevăzute la punctele 2, 3 și 4 vor fi prezentate și în original în vederea certificării pentru conformitate cu originalul sau, după caz, vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către candidați.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare va avea loc în termen de cel mult două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate în data de **04.10.2021**.

Probele concursului:

- 1. Proba scrisă** în cadrul căreia vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului va consta în redactarea unei lucrări. Proba scrisă se va desfășura în data de **08.10.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției.
Rezultatele la proba scrisă vor fi afișate în data de **12.10.2021**.
- 2. Interviul** în cadrul căruia vor fi testate cunoștințele, abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se va desfășura în data de **15.10.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul instituției.
Rezultatele la interviu vor fi afișate în data de **18.10.2021**.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă și interviu se vor afișa la avizierul Direcției Generale Administrative și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă sau interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la Direcția Resurse Umane, str.I.C.Brătianu nr.14, etaj 1 sau pe adresa de e-mail pirv.delia@ubbcluj.ro și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de **21.10.2021** la avizierul Direcției Generale Administrative și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0264-405300, int.5413 sau pe adresa de e-mail pirv.delia@ubbcluj.ro (persoană de contact Delia Pîrv).

Director RU,
ec. Mircea Rațiu

Afișat azi, 23.09.2021