



ANUNȚ

În temeiul prevederilor H.G.nr.286/2011 Universitatea Babeş-Bolyai organizează **concurs** pentru ocuparea unui post de **secretar** vacant, **pe perioadă nedeterminată**, la Rectoratul UBB-Secretariat General.

Condiții generale de participare:

- cetățenie română sau cetățenia altor state membre UE sau SEE și domiciliu în România
- capacitate deplină de exercițiu
- cunoașterea limbii române scris și vorbit
- stare de sănătate corespunzătoare postului
- lipsa antecedentelor penale

Condiții specifice de participare:

- studii superioare în domeniul științelor exacte:chimie, fizică, matematică (diplomă de licență);
- cunoștințe operare PC (Excel, LaTeX, Word, Power Point)-nivel avansat;
- cunoștințe de utilizare a aplicațiilor de internet (afișare informații, poștă electronică, sesiuni de lucru la distanță, grupuri interactive prin rețea)-nivel avansat;
- cunoașterea unei limbi de circulație internațional-nivel avansat;
- experiență în activitățile de secretariat în învățământul superior de minim 1 an, constituie avantaj (se reflectă în punctajul de interviu).

Dosarul de concurs:

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor transmite pe adresa de e-mail ioana.racoti@ubbcluj.ro, **până la data de 05.01.2021, ora 16⁰⁰**, următoarele documente:

1. **cererea** de înscriere la concurs (formularul se găsește pe pagina de internet a instituției);
2. copia **actului de identitate** sau a oricărui alt document care atestă identitatea, potrivit legii;
3. copii ale **documentelor care atestă nivelul studiilor** și ale altor acte care atestă afectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului;
4. **carnetul de muncă și/sau adeverințe** care să ateste vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;
5. **adeverință medicală** care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de medicul de familie sau alte unități sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului;
6. **cazier judiciar** sau **o declarație pe proprie răspundere** privind lipsa antecedentelor penale de natură să atragă incompatibilitatea în raport cu funcția pentru care se candidează;
7. **curriculum vitae** (model european);
8. **scrisoare de recomandare**;

9. **dovada plății** taxei de participare la concurs în cuantum de 50 de lei (taxa de participare se achită în contul Universității Babeș-Bolyai deschis la Trezoreria Cluj, IBAN: RO35TREZ21620F330500XXXX, cu mențiunea “participare concurs post”)

Documentele menționate la punctele 2, 3 și 4 vor fi certificate de candidați pentru conformitate cu originalul.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Selecția dosarelor de concurs pe baza îndeplinirii condițiilor de participare va avea loc în termen de cel mult două zile lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor. Rezultatele selecției dosarelor vor fi afișate în data de 08.01.2021.

Probele concursului:

1. **Proba scrisă** în cadrul căreia vor fi testate cunoștințele teoretice necesare ocupării postului va consta în redactarea unei lucrări. Proba scrisă se va desfășura în data de **13.01.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Rectoratului UBB. Rezultatele la proba scrisă vor fi afișate în data de 15.01.2021.
2. **Proba practică** va consta în testarea abilităților de utilizare a calculatorului. Proba practică se va desfășura în data de **20.01.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Rectoratului UBB. Rezultatele la proba practică vor fi afișate în data de 22.01.2021.
3. **Interviul** în cadrul căruia vor fi testate abilitățile, aptitudinile și motivația candidaților se va desfășura în data de **27.01.2021, ora 10⁰⁰**, la sediul Rectoratului UBB/on-line. Rezultatele la interviu vor fi afișate în data de 28.01.2021.

Rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă, proba practică și interviu se vor afișa la avizierul Direcției Generale Administrative și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs, proba scrisă, proba practică sau interviu se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se înregistrează la Direcția Resurse Umane, str.I.C.Brătianu nr.14, etaj 1 și se soluționează în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Rezultatul final al concursului se va afișa în data de **02.02.2021** la avizierul Direcției Generale Administrative și pe pagina de internet a instituției, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Informații suplimentare pot fi obținute la telefon 0756/140819 sau pe adresa de e-mail ioana.racoti@ubbcluj.ro (persoană de contact Ioana Racoti).

Director RU,
Ec. Mircea Rațiu

Afișat azi, 18.12.2020