



## ANUNT

Universitatea Babeș-Bolyai organizează concurs pentru ocuparea postului de **asistent de cercetare științifică**, vacant în cadrul proiectului **PN-III-P4-ID-PCCF-2016-0064** cu titlul **“Nașterea elitei intelectuale în Europa Centrală. Formarea profesorilor la Universitatea din Viena (1389-1450)”**, pe perioadă determinată (stabilită conform cererii de finanțare a proiectului și graficului de realizare a activităților), cu normă întreagă.

### Condiții de participare la concurs:

- diplomă de master în filosofie (preferabil antică și medievală);
- diplomă de licență în filosofie;
- statut de doctorand în domeniul filosofie;
- cunoștințe de limba engleză;
- cunoștințe de limba latină;
- experiență în traducere din latină și transcriere de manuscrise, corectare/editare de text latin medieval, cunoștințe de paleografie;

### Dosarul de concurs

Pentru participarea la concurs persoanele interesate vor depune la **Serviciul Resurse Umane** (Str. I.C. Bratianu nr.14) sau vor transmite pe adresa de email **mbrinzei@gmail.com**, **până la data de 15.11.2021 ora 16:00**, următoarele documente:

1. cererea de înscriere la concurs (formular tip)
2. copia documentului care atestă identitatea,
3. copii ale documentelor care atestă nivelul studiilor și efectuarea unor specializări,
4. documente care atestă experiența profesională solicitată pentru ocuparea postului
5. curriculum vitae în format Europass,
6. lista lucrărilor publicate, dacă este cazul,
7. alte documente relevante pentru desfășurarea concursului

### Selecția dosarelor de concurs

Selecția dosarelor de concurs din perspectiva îndeplinirii condițiilor specifice de participare va avea loc în cel mult o zi lucrătoare de la încheierea perioadei de depunere a dosarelor.

Rezultatele la selecția dosarelor de concurs vor fi afișate în data de **16.11.2021**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Contestațiile privind rezultatele obținute la selecția dosarelor de concurs se pot depune în termen de o zi lucrătoare de la data afișării rezultatelor, la Serviciul Resurse Umane (Str. I.C. Bratianu nr.14) **sau** pe adresa de e-mail **mirabela.istrate@ubbcluj.ro**.

Contestațiile se soluționează în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Doar candidații declarați admiși în urma selecției dosarelor de concurs pot participa la probele de concurs.

## **Probele de concurs**

### **1. Evaluarea dosarelor de concurs** în raport cu următoarele criterii:

- activitatea științifică/profesională a candidatului
- experiența în domeniul postului
- eficiența colaborărilor științifice, în funcție de specificul domeniului candidatului
- implicarea candidatului în proiecte de cercetare-dezvoltare

**2. Interviu** în cadrul căruia se evaluează capacitatea candidatului de a realiza sarcinile și activitățile aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților în raport cu următoarele criterii:

- cunoștințe profesionale
- abilități și aptitudini impuse de funcție
- motivația candidatului

Interviul se va desfășura în data de **19.11.2021 on-line**, urmând ca ora și link-ul desfășurării interviului să fie comunicată participanților în prealabil.

Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la probele concursului. Poate fi declarant admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 7 puncte la fiecare probă de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.

### **Comunicarea și contestarea rezultatelor**

Rezultatele concursului vor fi afișate pe pagina oficială de internet a instituției în data de **22.11.2021**, cu indicarea numărului de înregistrare al dosarului de concurs.

Candidații nemulțumiți de rezultatele obținute pot formula contestații în cel mult o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor.

Contestațiile se depun la Serviciul Resurse Umane (Str. I.C. Bratianu nr.14) **sau** pe adresa de e-mail **mirabela.istrate@ubbcluj.ro**. Contestațiile se soluționează în cel mult o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere.

Informații suplimentare pot fi obținute la adresa de e-mail **mbrinzei@gmail.com**.

Afișat azi,  
29.10.2021