



Nr. 13925/10.10.2022

HOTĂRÂRE

referitoare la modificarea *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Babeș-Bolyai (UBB)*

Consiliul de Administrație al Universității Babeș-Bolyai din Cluj-Napoca, reunit la data de 10 octombrie 2022,

HOTĂRĂȘTE:

1. Se avizează modificările și completările *Regulamentului privind regimul actelor de studii și al documentelor universitare în Universitatea Babeș-Bolyai (UBB)* după cum urmează:

Art. 4 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), pe același act de studii, supliment, respectiv foaie matricolă, după caz, datele înscrise în limba română pot fi înscrise, în condițiile legii, și în una sau mai multe limbi de circulație internațională. **Situația școlară se redactează bilingv, în limba română și în limba engleză sau, la cerere, în limba de predare a programului de studii (germană, maghiară, franceză). Totodată, la cerere, adeverința privind școlarizarea, adeverința de absolvire fără examen de finalizare a studiilor universitare și adeverința care atestă calitatea de student se pot elibera și în limba engleză sau în limba de predare a programului de studii (germană, maghiară, franceză).**

Art. 16 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) În registrul unic de evidență a formularelor și de eliberare a actelor de studii, în registrul matricol, precum și în supliment sau în foaia matricolă se consemnează la rubrica: mențiuni, informații suplimentare, observații, după caz, modificarea survenită, trecându-se numărul hotărârii judecătorești sau a actului administrativ în baza căruia s-a făcut modificarea, conform următorului model: **“În baza Hotărârii**



judecătorești/Dispoziției președintelui consiliului județean/Dispoziției primarului general al municipiului București, nr. din data de, titularul și-a schimbat numele/ prenumele”.

Art. 19 alineatul (3) se modifică și va avea următorul cuprins:

(3) În cazul în care procura notarială a fost întocmită pe teritoriul altui stat, aceasta se depune în original, fiind însoțită de traducerea legalizată (**numai în cazul procurilor care nu sunt întocmite în limba engleză, germană sau maghiară**). Procura trebuie să fie apostilată sau supralegalizată de autoritățile competente ale statului pe al cărui teritoriu a fost întocmită, cu excepția celor întocmite în statele care au încheiat cu România convenții, tratate sau acorduri privind asistența juridică în materie civilă, care prevăd scutirea de orice legalizare. Se acceptă împuternicirile efectuate la ambasadele sau consulatele României din diverse state. Împuternicirile efectuate sub semnătura ambasadorului/consulului nu trebuie traduse sau apostilate/supralegalizate.

Art. 30 alineatul (8) se modifică și va avea următorul cuprins:

(8) În cazul pierderii, deteriorării, distrugerii, plastifierii sau în cazul descris la art. 16 se întocmesc și se eliberează alte documente universitare în original, realizate pe formulare identice cu cele inițiale și care cuprind funcțiile (rector, secretar șef universitate, decan/director, secretar șef facultate/departament) care sunt înscrise pe documentele similare celui în cauză, la data întocmirii documentului universitar, numele, prenumele și semnăturile persoanelor care ocupă funcțiile respective. În vederea obținerii unui alt document universitar în original, titularul adresează, în scris, conducerii facultății/departamentului care a întocmit documentul inițial, o cerere însoțită, după caz, de:

-documentul universitar deteriorat sau plastifiat, în original;
-**documentul universitar inițial**, în original, actul administrativ, respectiv hotărârea judecătorească din care rezultă schimbarea numelui, precum și celelalte acte de stare civilă cu noul nume, pentru cazul descris la art. 16.

Art. 36 alineatul (4) se modifică și va avea următorul cuprins:

(4). Programele analitice se elaborează sub formă de broșură în care se includ următoarele:



1. O adeverință semnată de rector, decan și secretar șef universitate, conform modelului prevăzut în Anexa nr. 3. Sigiliul instituției se aplică în stânga semnăturii rectorului;
2. O copie a planului de învățământ care să cuprindă următoarele:
 - disciplinele din planul de învățământ, studiate de titular, pe ani de studii;
 - semestrele în care au fost studiate;
 - numărul de ore alocat fiecărei discipline (separat pentru curs și seminarii/lucrări practice/etc.);
 - numărul de credite alocat fiecărei discipline;
 - forma de încheiere a fiecărei discipline în parte (examen, verificare pe parcurs etc.);
3. Câte un rezumat al programei analitice pentru fiecare disciplină cuprinsă în planul de învățământ.

Programele analitice nu vor cuprinde bibliografii, antete și semnături, ci numai probleme esențiale, de bază, studiate la fiecare disciplină în parte. Paginile broșurii se numerotează începând cu adeverința.

Programele analitice se întocmesc în limba română sau engleză și se eliberează cetățenilor străini, **așa cum au fost definiți la art. 14, alineatul (6)**, după finalizarea studiilor, împreună cu actele de studii, **iar celorlalți absolvenți**, la cerere.

2. Regulamentul se trimite Senatului pentru aprobare, în forma anexată prezentei hotărâri.

RECTOR,

Prof. univ. dr. Daniel DAVID